

# «ÅRETS ARKIV 2017»

## Grenlandssamarbeidet

Prosjekt: Nytt sak – og arkivsystem



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

## Et tilbakeblikk:

- Samarbeidet i Grenland startet i 2008 nytt sak – og arkivsystem.
- Prosjekt etablert og anskaffelsesprosess igangsatt høsten 2010 i regi av Grenlandssamarbeidet. – ekstern prosjektleder.
- Kontrakt signert med Software Innovation 29. juni 2011.
- Drangedal – pilot – februar/mars 2012.
- Siljan og Porsgrunn – vår/høst 2012.
- Bamble, Siljan og Skien – utviklingskunde 2012 -2013 – med produksjonssetting april – juni 2013.
- Oppgradering av alle kommunene til samme versjon i 2013.
- Avslutning av implementeringsprosjektet med restanser i sommeren 2014.



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

## Bakgrunn og behov i prosjektet

- Sak - og arkivsystemet er kommunens hukommelse og det gjør at det må tilrettelegges for å få kommunens saksdokumenter forsvarlig registrert og arkivert. Da oppnår vi god kvalitet på saksbehandlingen og rettsikkerheten til våre innbyggere blir ivaretatt.
- Prosjektet har som formål å bidra til et tett faglig samarbeid mellom kommunene om utvikling av elektroniske tjenester samt integrasjon mot fagsystemer for å oppnå fullelektronisk dokumentflyt og dokumenthåndtering. Elektronisk utvalgsbehandling – digitale møter som sørger for en effektiv og rask overføring av saker fra sak – og arkivsystemet til portalen (Internett). Opplysninger fra sak – og arkivsystemet skal kunne overføres til portalen (eks. Min Side) på en effektiv og sikker måte.



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



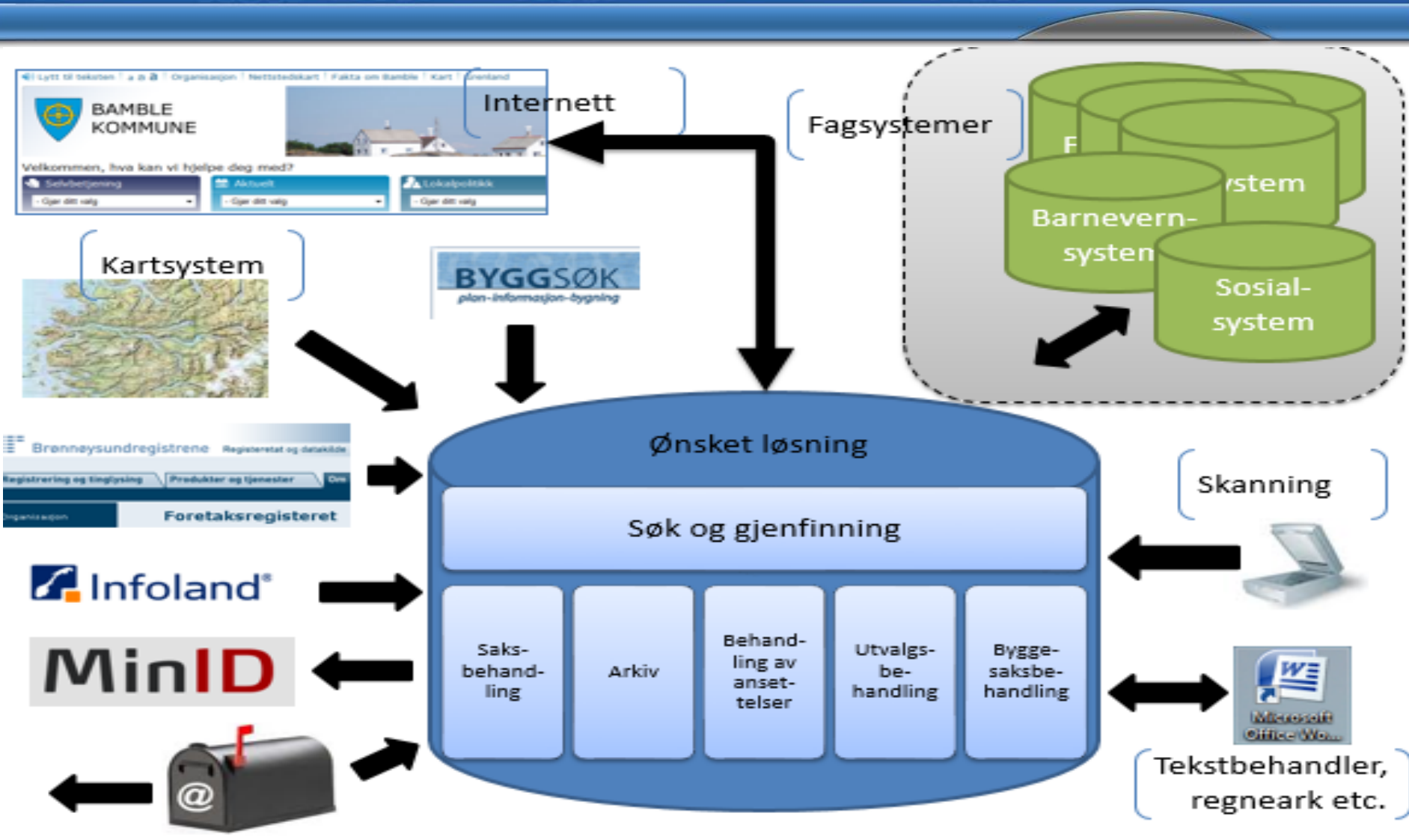
Siljan



Skien

## Bakgrunn og behov i prosjektet

- Ved å innføre nytt sak- og arkivsystem vil vi ha større mulighet til å møte forventninger knyttet til digitalisering av offentlig sektor. Vi har anskaffet et system basert på NOARK 5 og en framtidsrettet leverandør som følger med i utviklingen.
- Grenlandskommune har valgt en felles sak – og arkivløsning fra Software Innovation. Kontrakten ble signert 29. juni 2011. Leverandøren implementerer Public 360 i ett prosjekt. Den samme løsningen settes sammen av alle kommunene i ett prosjektteam.
- Prosjektteamet må fremstå som en samlet beslutningsdyktig enhet.



# Organisering i prosjektet - implementering

- Forankring i rådmannsmøte i Grenland

## I Grenlandssamarbeidet:

- Styringsgruppe – Grenland og leverandør
- Prosjektleder
- Prosjektgruppe – alle kommunene representert, IT, tillitsvalgt og vernetjenesten.
- Arbeidsgrupper
  - Arkiv
  - Systemadministratorer
  - IT - integrasjoner
  - Saksbehandler/leder
  - Plan-, bygg- og dele sak
  - Opplæring/kursinstruktører
  - Konvertering
  - Testgrupper

## Hovedmål

- Fullelektronisk sak – og arkivsystem som er godkjent etter NOARK5-standarden.
- Elektroniske skjemaer blir automatisk journalført i sak - og arkivsystemet.
- Integrasjon mot fagsystemer for å oppnå fullelektronisk dokumentflyt og dokumenthåndtering.
- Effektivt saksbehandlingsverktøy som har lav brukerterskel og logisk oppbygging.
- Elektronisk utvalgsbehandling – digitale møter som sørger for en effektiv og rask overføring av saker fra sak – og arkivsystemet til portalen (internett).
- Opplysninger fra sak – og arkivsystemet skal kunne overføres til portalen (eks. Min Side) på en effektiv og sikker måte.



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

## Effektmål

- Økt dokumentfangst - spesielt knyttet til elektroniske skjemaer og e-post
- Integrasjoner som sørger for god kvalitet og riktig datagrunnlag
- Forenkling av arbeidsprosesser knyttet til registrering og overføring av data mellom ulike datasystemer.
- Brukere av løsningen skal ha gjennomført tilrettelagt opplæring og oppleve verktøyet som en effektivisering.
- Brukere av løsningen skal oppleve en enklere hverdag knyttet forenkling av arbeidsprosesser og rutiner.



## Dokumentfangst

Kommune	2013	2014	2015
Bamble	38 300	31 788	61 013
Drangedal	13 652	13 771	13 432
Kragerø	16 661	19 304	19 725
Porsgrunn	20 513	26 800	59 475
Siljan	8 228	7 987	6 575
Skien	51 345	74 490	79 799



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



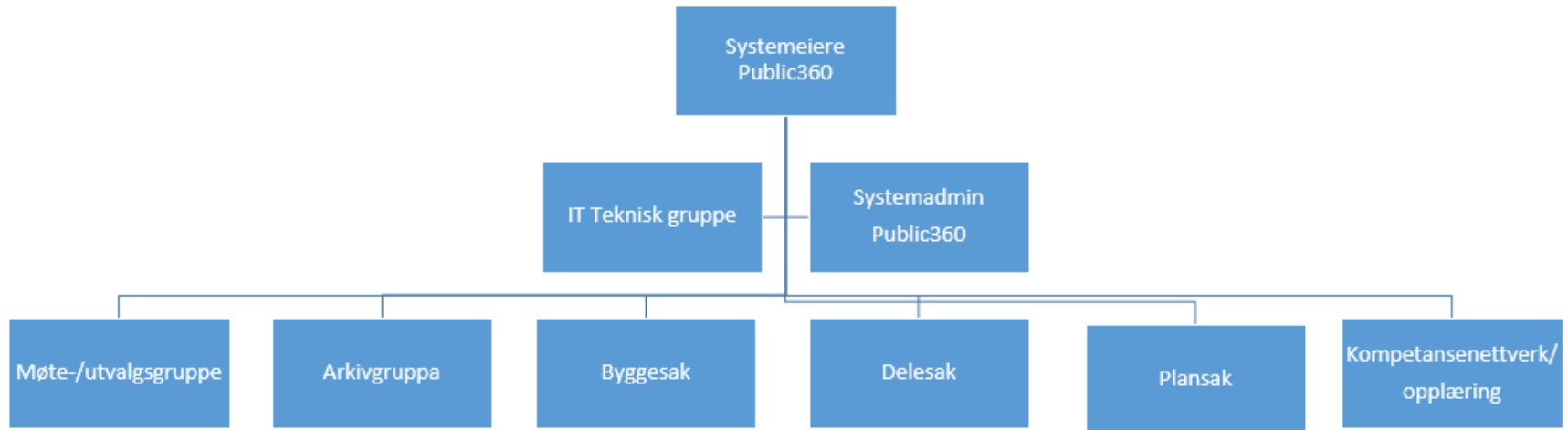
Skien

## Fra prosjekt til drift – utredning i prosjektet

- Utarbeide forslag om hvordan ny løsning skal forvaltes ved overgang til ordinær drift.
  - Utarbeide forslag til organisering og ansvar knyttet til løsningen ved ordinær drift. IT-drift må kartlegges da valgte løsning er mer omfattende enn eksisterende.
  - Definere behov for superbrukere/brukerstøtte, rolle, ansvar og organisering av dette.
  - Definere behov for kursinstruktører som ivaretar opplæring, rolle, ansvar og organisering av dette.
  - Utarbeide kostnadsoverslag.



# Organisering i Grenland ved forvaltning/oppgradering



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

## Samarbeid i Grenland

- Forvaltningsplan i Grenland er etablert og endres etter behov. Det lages en årlig handlingsplan over planlagte aktiviteter.
- Vi har mange ulike arbeidsgrupper:
  - Systemeiere
  - **Systemansvarlig**
  - **Arkivgruppe**
  - IT teknisk gruppe
  - Møte – og utvalgsgruppe
  - Bygg, plan og delesak
  - Opplæringsgruppe
  - Kompetansenettverket i Grenland



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

## Fokusområder

- Felles arkivrutine i Grenland.
- Felles og lik løsning så langt det lar seg gjøre – unntak er integrasjoner mot fagsystemer. Ulikheter skal dokumenteres!
- Testing og implementering ved oppgradering og ny funksjonalitet.
- Testing av nye integrasjoner – samarbeid med de ulike aktørene.
- Etablering av e-læringsverktøy og opplæring av nye brukere.



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien

**Vi fortsetter det gode samarbeidet i Grenland!**

**Tusen takk for prisen  
og for oppmerksomheten!**



Bamble



Drangedal



Kragerø



Porsgrunn



Siljan



Skien