



Automatisering og robotisering av dokumentasjonsforvaltning

Kristine Synnøve Brorson

ELSA II Kick-Off, NAV

21.03.2018



Er dette noe nytt, da?

HVA ER AUTOMATISERING AV DOKUMENTASJONSFORVALTNINGEN?

- Skrivende automaton?
- Arbeidsflyter i sakarkivet?
- Automagisk arkivering?

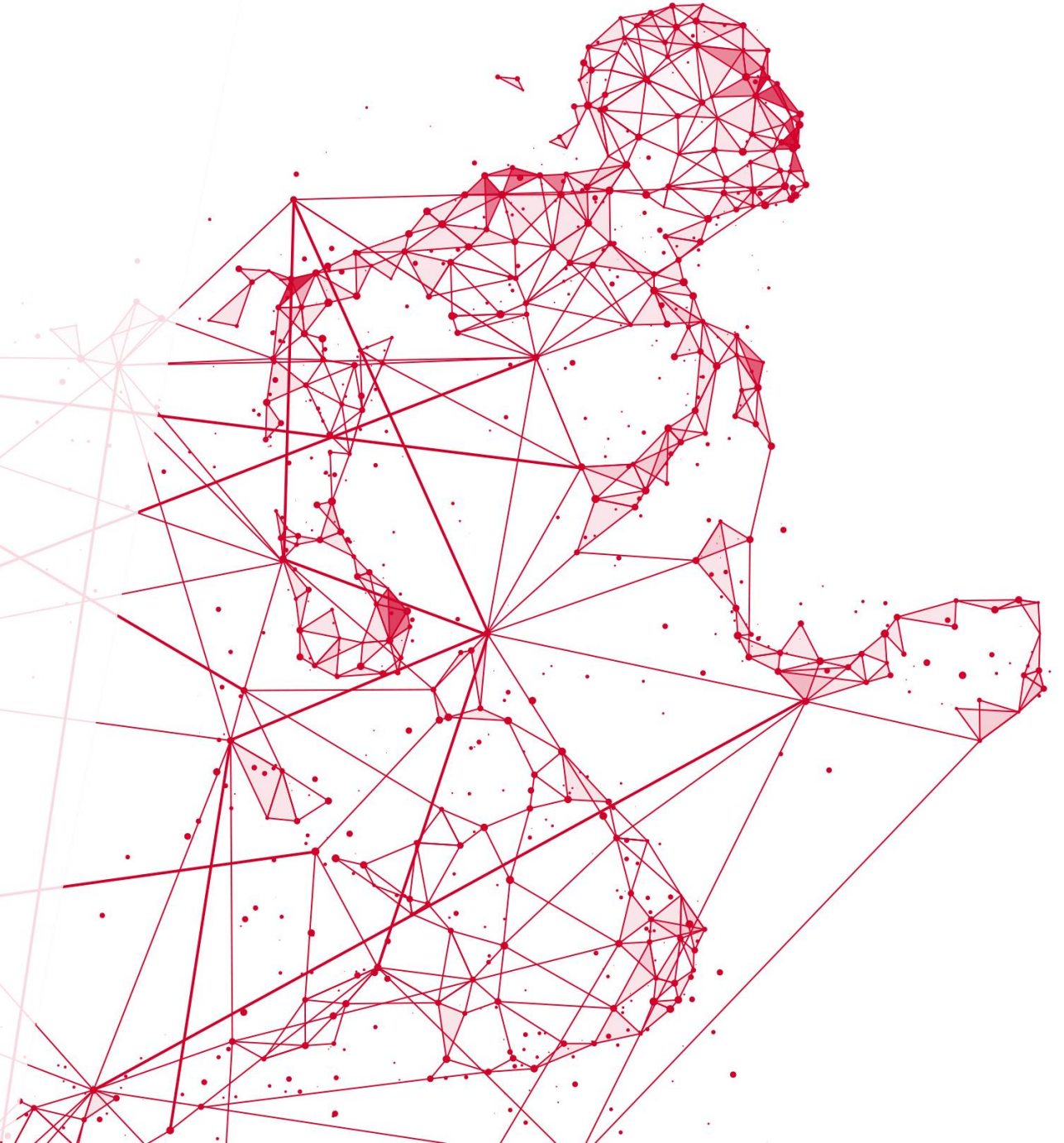
Bildekilde:

https://commons.wikimedia.org/wiki/File:Henri_Maillardet_automaton,_London,_England,_c._1810_-_Franklin_Institute_-_DSC06656.jpg



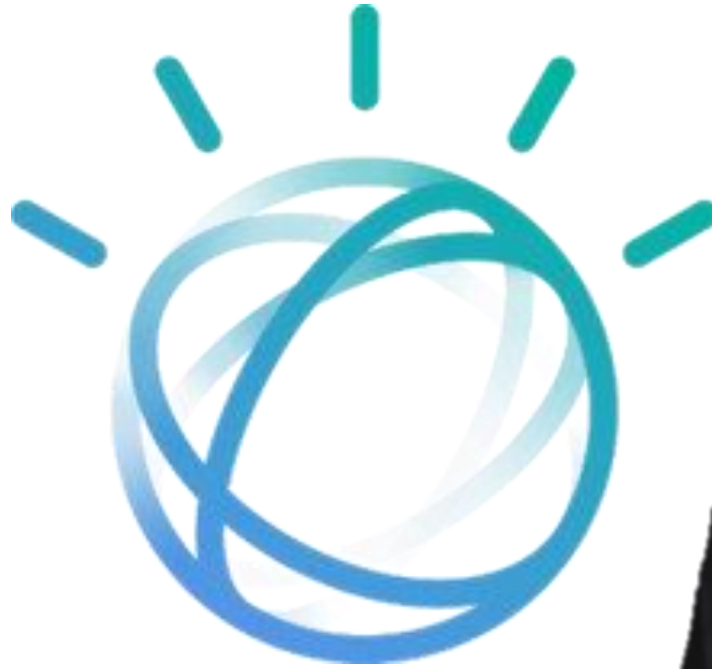
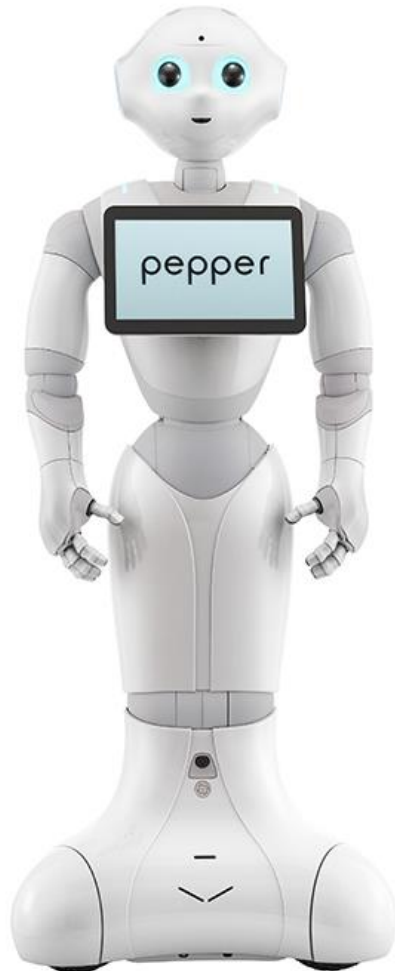
Agenda

- Hva er automatisering og robotisering?
- Hvilke gevinster kan man få?
- Hva har automatisering og robotisering med dokumentasjonsforvaltning og Noark-løsninger?





Hva er automatisering, robotisering og RPA?



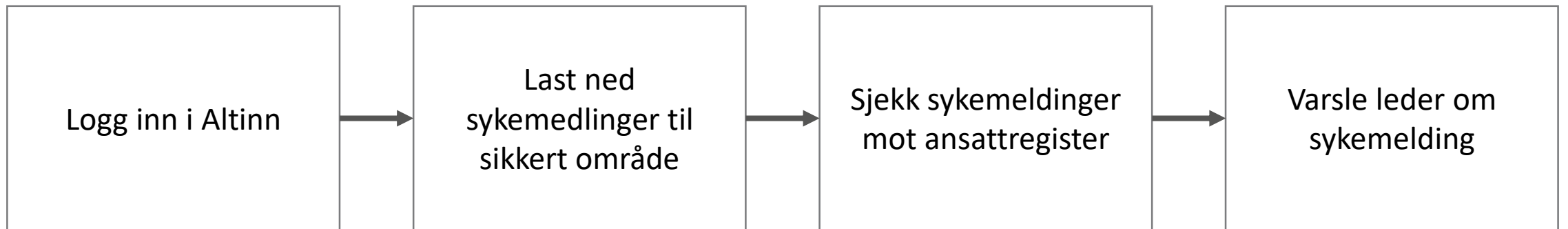
IBM Watson Analytics



AMELIA



Hva er automatisering, robotisering og RPA?





Hvilke ord må du kunne?

Automatisering

Automatisering er å gjøre en prosess automatisk slik at den styrer seg selv.

Robotisering

En robot er en mekanisk og programmert enhet som utfører oppgaver for å hjelpe mennesker.

RPA

RPA står for Robotic Process Automation og er programvareroboter som utfører digitale oppgaver for mennesker i samme brukergrensesnitt som menneskene ville ha arbeidet i.



En robot kan gjøre alt
det et menneske har
lov til å gjøre



RPA-løsninger kan benyttes til mange ulike oppgaver og prosesser

DETTE GJØR RPA



Registrering av data

- Opprette brukere og tildele rettigheter



Verifisering av data

- Gjennomføre avstemmingsoppgaver ifm regnskap
- Verifisere data i skjemaer og formularer



Konvertering av data

- Restrukturere data
- Endre format på data



Søking etter data

- Søke i dokumenter
- Søke på internett



Overførsel av data

- Overføre data mellom ulike systemer
- Sende eposter



Ekstrahering og lagring av data

- Hente ut og lagre data

DETTE GJØR IKKE RPA



- Være kreative og utføre skjønsmessige vurdering



- Benytte ustrukturerte datakilder – f.eks. bilder og meldinger



- Gi vurdering og intelligente anbefalinger



- Utføre en «ikke digitalisert» oppgave, som f.eks. hente en kopp kaffe



- Vise følelser



Hvordan velge prosesser som kan automatiseres med RPA?

AKTIVITETS KRITERIER



Aktiviteten er basert på regler



Aktiviteten er standardisert og har ikke avvik



Aktiviteten har digitalt og strukturert input

PROSESS KRITERIER



Det tar tid å gjøre prosessen manuelt



Prosesen skjer ofte



Prosesen har ofte menneskelige feil



Hvilke dokumentasjonsforvaltningsprosesser kan automatiseres med RPA?

AKTIVITETER SOM HAR REGLER, ER STANDARDISERT OG HAR DIGITALT INPUT

- Skriveregler for journalføring
- Fordeling basert på saksområde
- Sakstyper som skal skjermes
- Saker som skal lukkes når vedtak er gjort
- Opprette saker basert på skjema

PROSESSER SOM TAR TID, GJØRES OFTE ELLER KAN VÆRE UTSATT FOR MENNESKELIGE FEIL

- Fordele standardiserte sakstyper
- Hente dokumenter fra prosjekttrom til arkivløsning
- Fulle ut skjema, saksinformasjon, journalpost



Det finnes flere ulike programvarer for å gjøre robotisering





sopra steria

Delivering Transformation. Together.

FORDELING AV KLAGER





Gevinster ved RPA



80% lavere kostnader

Billigere teknologi, færre arbeidstimer



Kvalitetsforbedring

Færre menneskelige feil



90% mindre tidsbruk

Roboten tenker ikke mellom arbeidstrinnene



Sporbarhet og etterrettelighet

Alt kan logges



Frigjøring av arbeidstid

Mennesker får tid til å gjøre oppgavene som trenger skjønn og vurdering



Unngå integrasjoner

Roboten kjører oppå eksisterende infrastruktur



Automatisering og robotisering med dagens løsninger

Roboter er noe man legger oppå andre løsninger, så hvis man snakker om å robotiser en Noark 5 løsning, så snakker man stort sett om å automatisere og forenkle en del arbeidsoppgaver i løsningene.

AUTOMATISERINGSLØSNINGER LEVERANDØRENE SNAKKER OM

- Standardiserte integrasjoner
- Dashboard for oppfølging
- Arbeidsflyter
- Automatiske spørringer for sjekke om saker kan lukkes eller inneholder sensitive ord



RPA i samspill med sak-/arkivløsning

- Dokumentfangst
 - Fra Altinn
 - Fra fagsystem
 - Fra prosjektrom
- Fordeling
 - Identifisere saker i en innboks for registrering og videresending
- Lukke saker
 - Søke opp saker uten aktivitet, sjekke mot prosjektrom/fagsystem om det finnes nye dokumenter. Lukke saken
- Varsle
 - Søke opp restanse, nye saker, nye dokumenter og varsle i andre kanaler enn sak-/arkivløsning: epost, prosjektrom, fagsystem osv.



sopra steria

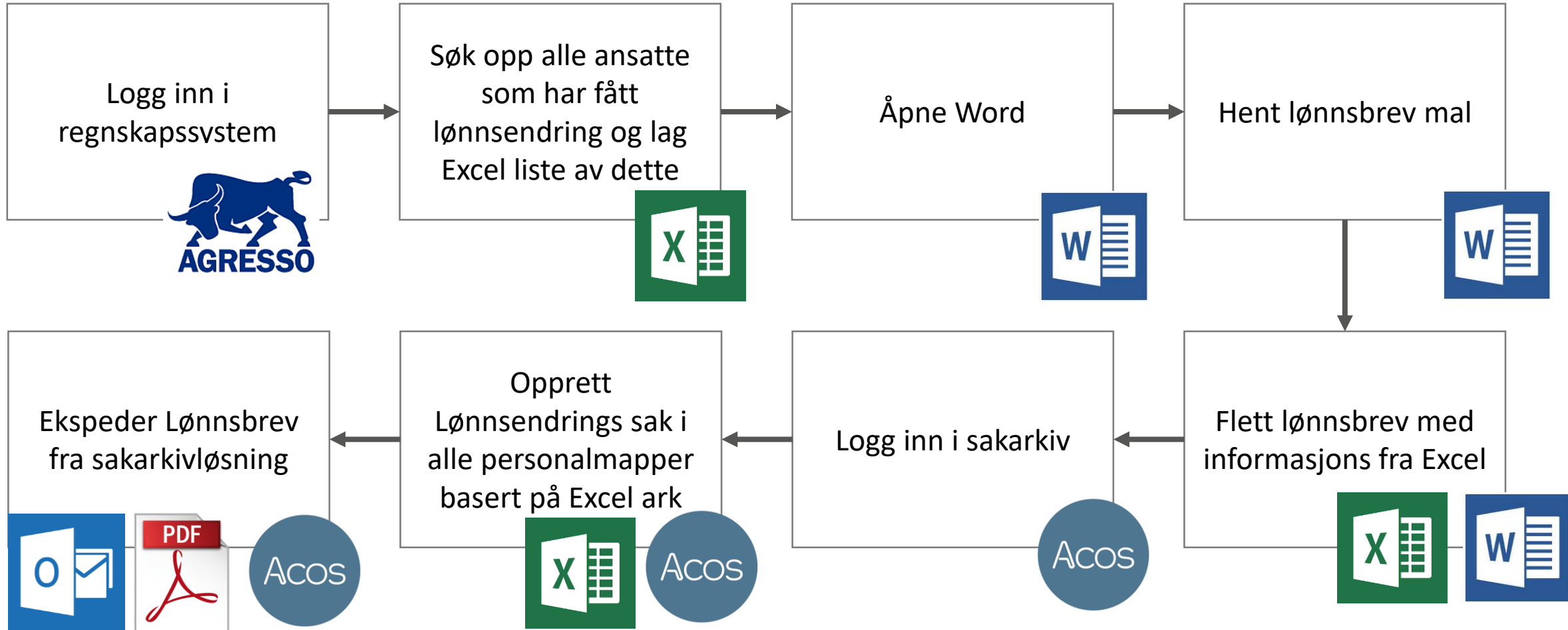
Delivering Transformation. Together.

INNkjøpsPROSESS



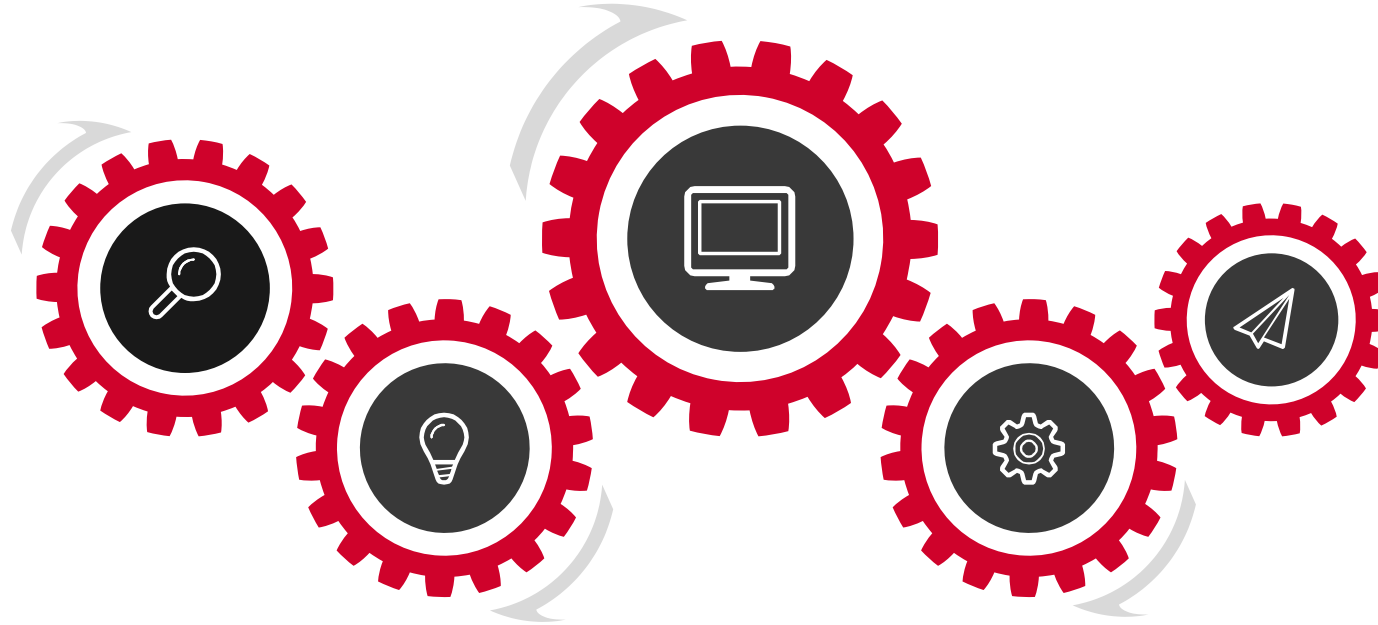


Hva er automatisering, robotisering og RPA?





Hva skal til for automatisering og robotisering?



Standardisering

Klart definerede aktiviteter

Godt kartlagte prosesser

Takk for
oppmerksomheten!

kristine.brorson@soprasteria.com

sopra  steria

Delivering Transformation. Together.

www.soprasteria.no