



DET KONGELIGE
FORSVARSDPARTEMENT

Royal Ministry of Defence

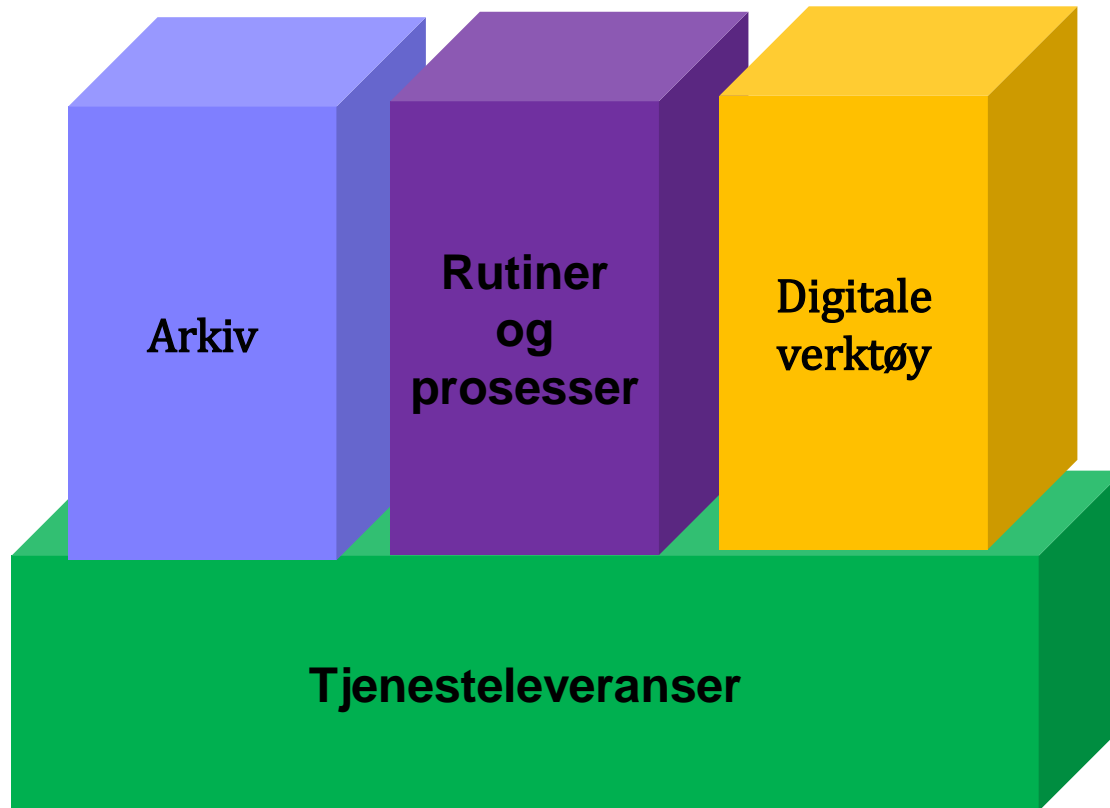
Erfaringer med brukerorientert tilsyn

Avdelingsdirektør Trond Viggo Bjerke, Forsvarsdepartementet

Temaer

- Om arkivet i FD
- Hvordan de arkivansatte opplevde:
 - Varsel om tilsyn og forberedelser
 - Gjennomføring av tilsynet
 - Øvrige ansatte
 - Etterarbeid og oppfølging
- Brukerorientert tilsyn – vurdering fra tilsynsobjekt
 - Håndtering og forståelse av avvik
- Avslutning og endring i prioriteringer

SAKDOK - Videreutvikle, forbedre og effektivisere





DET KONGELIGE
FORSVARSDPARTEMENT

Royal Ministry of Defence

Opplevelsene til arkivet - forberedelsene

**I realiteten: En svært lærerik og positiv
erfaring**

Forberedelser av tilsynet

Forberedelser til tilsyn

- Prioriteringer før varselet: Operativ drift og reduksjon av restanser, innsyn(riksrevisjonens rapport)
- Børstet av støvet av flere sentrale dokumenter
 - Viktig erfaring – alt som skjer til daglig prioriteres
- Erfaringer med tilgjengeligheten til, og kvaliteten på grunnlagsdokumentene
- Dialog med administrativ ledelse – forberedelse
- Regelverk, lovverk, hjemmelsgrunnlag
- Instruksjer, fullmakter
- Roller

Gjennomføring av tilsynet

- Dialog med administrativ ledelse
- Dialog med arkivansatte
- Dialog med øvrige ledere og saksbehandlere
- Åpen, konstruktiv dialog
 - Styrker
 - Svakheter
 - prioriteringer

Etterarbeid og oppfølging

- Pålegg
- Tid og frister
- Forståelse av avvik
- Mulighet til å ytre seg før, under og etter
- Innsikt for FD og arkivverket i arbeid og fokusområder

Brukerorientert tilsyn – vurdering fra tilsynsobjekt

- Tilnærminger
 - Kun dokumentbasert tilsyn
 - Dokumentbasert tilsyn + tilsyn med oppmøte og intervju
- Forståelse for rollene til hverandre
 - Forberedelser, møter, dialog, og oppfølging
- Innsikt i virksomheten og flere aspekter av produksjonen
 - Trygghet for tilsynsobjektet
- Mulighet til å beskrive virksomheten utover dokumentgjennomgangen
 - Mange utviklingstrekk, arbeidsmetoder og vurderinger skjules ofte i grunnlagsdokumentene
- Økt aksept for funn – dette kom frem i dialog
- Økt involvering av ledelse
 - Synlighet for arkivtjenesten for administrativ ledelse
- Ikke glemme det grunnleggende i den operative driften
 - Hva gjør vi, og hvorfor

Avslutning og endringer i prioriteringer

- Arkivplanen som levende dokument
 - Arkivnøkkel og kassasjonsreglement
 - Mer aktivt forhold til miljøene som har egne kommunikasjonskanaler - arkivverdighet
 - Operativ drift kontra annen kjernevirksomhet
-
- Spørsmål?