

Stillingssøknad, spor etter ikke ansatte

NORSK ARKIVRÅDS HØSTKONFERANSE 16. OKTOBER 2018

RAGNAR STURTZEL

EVRY

«Oppdraget»

I offentlig forvaltning der det er et behandlingsgrunnlag for behandling av personopplysninger gjennom arkivlov med forskrifter og bevarings- og kassasjonsplaner vil «overstyre» slettebestemmelsene i GDPR. Der det er kassasjonsbestemmelser som inkluderer personopplysninger, vil kravet til at kassasjon gjennomføres bli skjerpet. Vi ber derfor om at dere sier noe om hvordan kassasjon/sletting i praksis utføres i produktene dere leverer og hvilke «spor» som blir igjen. Vi ber dere ta utgangspunkt i dette eksempelet:

Det er fastsatt bevarings- og kassasjonsbestemmelser for tilsettingsprosessen. Søknadene til dem som ikke får den utlyste stillingen skal kasseres. Hvordan løses det i praksis? Det er også vanlig å journalføre søknadene i én tilsettingssak, d.v.s. at saken vil inneholde en blanding av dokumenter som skal bevares og kasseres. Har det noe å si for løsningsforslaget?

I tillegg, si noe generelt om hvordan GDPR påvirker utviklingen av produktet.

Problemstillingen

- Også søknadene til de som ikke fikk stillingen er saksbehandlet
- Vi kjenner ikke til at noen har BK-bestemmelser som sier at kun søknadene til de som fikk stillingen skal bevares.

Søknadsbrev

Fornavn Etternavn
Hovedgaten 1
1000 Sted
Telefon: 12 34 56 78
Mobil: 12 34 56 78
E-post: epostadresse@domain.no

Søknad til stillingen som Økonomisjef

Hei,

Jeg så i deres annonse på www.monster.no at dere søker en økonomisjef og ble veldig interessert. Mitt navn er Fornavn Etternavn. Mine styrker er at jeg har 8 års erfaring med regnskap, økonomi og er vant til å møte høye krav til resultater. I dag er jeg ansvarlig for regnskapene til Bedrift 1 AS, leie og fakturering.

Etter å ha fullført min utdanning i økonomi ved Universitetet X, jobbet jeg på Bedrift 2 AS der jeg lærte meg bokføring og regnskap for et større selskap. Vi jobbet internasjonalt, en erfaring jeg også vil få bruk for i deres stilling. Jeg har i søkt år jobbet som økonomisjef med personalansvar for tre personer. Min erfaring av planlegging og organisering, ville være verdifullt om jeg får slikt til å lede økonomiavdelingen på Bedrift AS. Jeg er vant til å ta raske beslutninger og ta ansvar for at mitt arbeid blir utført nøyaktig og på best mulig måte. Å arbeide med mange leverandører og avdelinger, lokalt og internasjonalt, for å oppnå optimalt samarbeid, opplever jeg som svært motiverende og morsomt.

Min bakgrunn fra ulike bransjer og kjennskap til ulike kulturer har gitt meg en bred kunnskap for å håndtere endringsprosesser og være lydhør, jeg liker å jobbe i et dynamisk og resultatorientert selskap, noe som jeg oppfatter deres bedrift å være.

For meg betyr personalansvar å lære frem mine ansatte og gi dem nok kunnskap til å gjøre en god jobb og få dem til å trives. Jeg jobber med medarbeideramtaler, kompetanse og eget ansvar. Min ledelse er basert på deltagelse og tydelige mål.

Jeg er en veldig positiv person som har ønsket for å finne nye måter og ideer til løsninger, og utfører alltid jobben min veldig nøye. Jeg hører ofte at min entusiasme er smittsom og bidrar til en bedre atmosfære og arbeidsmiljø på avdelingen vår.

På fritiden er jeg engasjert som leder i mine barne fotball-, respektive svømmeklubb, og jeg er ordfører i mitt forening. Med dette håper jeg at jeg har vekket din interesse og får muligheten til å komme inn og presentere meg selv ytterligere.

Med vennlig hilsen,
Fornavn Etternavn

Hva arkiveres

- Normalt mottas kun søknad med CV
- CV kan være en integrert del av søknaden eller eget vedlegg



Søkerlister

- Offentlig søkerliste inneholder normalt alle navn, men her kan det være skjerming
- Utvidet søkerliste inneholder alltid alle navn

Offentlig søkerliste

152096 - Administrerende direktør (Ref. 152096)

ID	Navn	Alder	Nåværende stilling	Kommune	Kjønn
1	Håkan Karlsson	44	Administrerende direktør kommunale boliger og eiendom	Älvkarleby	Mann
2	Thorbjorn Gaarder	62	Chief credit officer	Oslo	Mann
3	Nikolaos Karytinios	36	Eier, leder fjærfe selskapet Karytinios G. Nikolaos	Skodje	Mann
4	Vitalis Pavlovas	41	Instituttleder	Oslo	Mann
5	Lloyd Fredrik Klüwer	46	Seniorrådgiver	Frogn	Mann
9	Hogne Røisheim	43	Driftssjef	Aurskog-Høland	Mann
10	Jonas Riffault Andresen	26	Prosjektleder	Oslo	Mann
11	Harald Rafdal	57	Arbeidssøkende	Asker	Mann
12	Ragnar Slaastad Studsrød	61	Eiendomsdirektør Asker kommune	Færder	Mann
13	Geir Barvik	60	Direktør i Justisdepartementet, Kriminalomsorgsavdelingen	Asker	Mann
15	Thomas Borg Rasmussen	28	Daglig leder	Oslo	Mann
16	Odd Nymark	56	Administrerende direktør	Bærum	Mann
17	Olav H. Alme	50	Kommunalsjef områdeutvikling	oslo	Mann
18	Knut Robøle	49	Senior Leader, General Electric Oilil & Gas	Oslo	Mann
21	Søker er unntatt offentlighet				Kvinne
23	Søker er unntatt offentlighet				Mann
24	jon haugen	55	Rekutteringsrådgiver	Bærum	Mann
25	Erik Bredo Larsen	48	Country Manager	Bærum	Mann
26	Søker er unntatt offentlighet				Mann
33	Einar Vik Arset	41	Rådmann		Mann

Søkbarhet

- Offentlig journal ligger normalt ute en begrenset periode
 - Unntak for eInnsyn
- Søknader er normalt unntatt offentlighet
 - Navn vises ikke i offentlig journal
- Dokumenter legges sjelden ut
 - Blir unntak for eInnsyn?
 - Offentlig søkerliste er da ikke direkte tilgjengelig elektronisk

The screenshot shows the eInnsyn search interface. At the top, there is a search bar with the text 'Søk i politiske saker og journal'. To the right of the search bar are buttons for 'Nullstill søk' and 'Lagre søk'. Below the search bar, there are filters for 'POSTJOURNAL | STAT OG OSLO KOMMUNE' and 'POLITISK BEHANDLING | OSLO KOMMUNE'. The 'POSTJOURNAL' section has checkboxes for 'Dokument' and 'Sak'. The 'POLITISK BEHANDLING' section has checkboxes for 'Politisk sak' and 'Møte'. Below these filters, there are options to 'Velg kommunale utvalg og virksomheter' and 'Velg statlige virksomheter'. A 'Datoavgrensning' section is set to 'Alle datoer'. A dropdown menu is set to 'Mest relevant' and shows 'Antall treff: 35 420 964'. Below this, there are four search results, each with a document icon, a title, a description, and a 'Vis dokument' button. The results are: 1. 'Endring av inntaksområdet mellom Bakås og Furuset skoler - høring' (Saksframlegg), 2. 'Sykefravær 2. kvartal 2018' (Saksframlegg), 3. 'Søknad om midler til åpen hall fra Vestli IL' (Saksframlegg), and 4. '2016/280 - Støtte til en styrket idrettsorganisasjon på Stovner' (Sak).

Søknadsprosessen

- Ofte fagsystemer som WebCruiter
- XML eller tjenestekall til arkivet
- Søknadene overføres gjerne fortløpende
- Ingen automatisk oppdatering etter ansettelse
- Evt. kassasjon påføres på saksnivå basert på valgt klassering
- Ingen manuell påføring av kassasjon

```
<?xml version="1.0" encoding="ISO-8859-1"?>
1 <NDARK.H VERSION="1.0" xmlns:wc="http://noark4.webcruiter.no/xml/">
1 <NDARKSAK>
1 <EXTERNALPARTNERID>
1 </EXTERNALPARTNERID>
1 <STILLINGSID>863280429</STILLINGSID>
1 <SA.SAAR>
1 </SA.SAAR>
1 <SA.SEKNR>
1 </SA.SEKNR>
1 <SA.TITTEL>Kommunefysioterapeut Rehab.barn,unge og akt.voksne--st.ref.863280429</SA.TITTEL>
1 <SA.TITTELINTERN>Kommunefysioterapeut</SA.TITTELINTERN>
1 <SA.ANSVID>827535507</SA.ANSVID>
1 <SA.ANSVWEBID>33279</SA.ANSVWEBID>
1 <SA.ANSVARKIVID>
1 </SA.ANSVARKIVID>
1 <SA.ANSVNAVN>Willamsen,Christine</SA.ANSVNAVN>
1 <MEDANSVARLIG.TAB>
1 </MEDANSVARLIG.TAB>
1 <SA.ANSVINIT>
1 </SA.ANSVINIT>
1 <SA.ANSVFIRMANAVN>Rehab.barn,unge og akt.voksne</SA.ANSVFIRMANAVN>
1 <SA.ANSVFIRMAID>825316829</SA.ANSVFIRMAID>
1 <SA.ANSVFIRMAEXTERNALID>RBUAV</SA.ANSVFIRMAEXTERNALID>
1 <SA.PROSJEKT>
1 </SA.PROSJEKT>
1 <JOURNALPOST.TAB>
1 <JOURNALPOST>
1 <JP.INNHOLD>Søknad og CV--Kommunefysioterapeut--st.ref.(863280429)--@Anna Høye</JP.INNHOLD>
1 <JP.U1>1</JP.U1>
1 <JP.DOKDATO>20101216</JP.DOKDATO>
1 <JP.DOKTYPE>I</JP.DOKTYPE>
1 <JP.STATUS>
1 </JP.STATUS>
1 <ADRESSAT.TAB>
1 <ADRESSAT>
1 <KANDIDAT_ID>863235032</KANDIDAT_ID>
1 <NAVN>Anna Høye</NAVN>
1 <ADRESSE>Brenna 18</ADRESSE>
1 <POSTNR>7650</POSTNR>
1 <POSTSTED>Verdal</POSTSTED>
1 <EPOSTADR>maas@baerum.kommune.no</EPOSTADR>
1 <TLF>74529832</TLF>
1 <FOEDT>16.03.1978</FOEDT>
1 <am.U1>0</am.U1>
1 </ADRESSAT>
1 </ADRESSAT.TAB>
1 <AVSKRMAATE.TAB>
```

Så i praksis

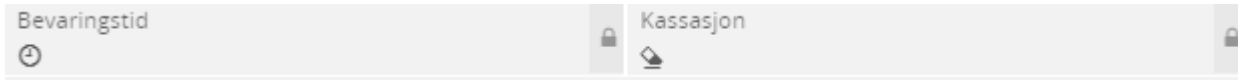
- Alle eller ingen kasseres
- Men begrenset arkivering av data
- Og begrenset innsyn

- Skal man angi kassasjon av enkelte søknader må det gjøres manuelt
- Er ansettelsesprosessen arkivverdig bør hele saken beholdes
- Hvis ikke bør hele saken kasseres



Men om man absolutt vil

- Elements
 - Kan angi kassasjon også på journalpostnivå
- ephorte
 - Kan angi kassasjon også på journalpostnivå
- ESA
 - Kan kun angi kassasjon kun på saksnivå
 - Må da kassere alle eller ingen av søknadene eller flytte ansatte til ny sak
- Alle
 - Kassasjon arves fra klasse (ordningsverdi)



Gjennomføre kassasjon

- Avhenger av om det er angitt manuell eller automatisk gjennomføring
- Men hvem har kapasitet til å gjennomføre manuell vurdering av hvert enkelt dokument når man utfører kassasjon?

```
<xs:simpleType name="kassasjonsvedtak">  
  <xs:annotation>  
    <xs:documentation>M450</xs:documentation>  
  </xs:annotation>  
  <xs:restriction base="xs:string">  
    <xs:enumeration value="Bevares"/>  
    <xs:enumeration value="Kasseres"/>  
    <xs:enumeration value="Vurderes senere"/>  
  </xs:restriction>  
</xs:simpleType>
```

Spør som er igjen

- Kassasjon fjerner kun dokumenter
- Kassasjon legger ut informasjon om at dette er gjort
- Selve journalposten med tittel og avsender beholdes
- Logg over hva som er gjort beholdes
- Søkerlistene finnes fortsatt

```
<xs:complexType name="kassasjon">  
  <xs:sequence>  
    <xs:element name="kassasjonsvedtak" type="n5mdk:kassasjonsvedtak"/>  
    <xs:element name="kassasjonshjemmel" type="n5mdk:kassasjonshjemmel" minOccurs="0"/>  
    <xs:element name="bevaringstid" type="n5mdk:bevaringstid"/>  
    <xs:element name="kassasjonsdato" type="n5mdk:kassasjonsdato"/>  
  </xs:sequence>  
</xs:complexType>
```

```
<xs:complexType name="utførtKassasjon">  
  <xs:sequence>  
    <xs:element name="kassertDato" type="n5mdk:kassertDato"/>  
    <xs:element name="kassertAv" type="n5mdk:kassertAv"/>  
  </xs:sequence>  
</xs:complexType>
```

Avlevering

- Evt. avlevering fra fagsystem for ansettelse vil «ignorere» kassasjon påført i arkivet
- Fremtidig standardisering av virksomhetsspesifikke metadata for ansettelsesprosessen vil medføre arkivering og avlevering av CV-data
- Hvis sak/arkiv er fagsystemet vil metadata som utdanning og praksis bli avlevert uavhengig av kassasjon av dokumentene

```
<xs:complexType name="mappe">
  <xs:sequence>
    <xs:element name="systemID" type="n5mdk:systemID"/>
    <xs:element name="mappelD" type="n5mdk:mappelD"/>
    <xs:element name="tittel" type="n5mdk:tittel"/>
    <xs:element name="offentligTittel" type="n5mdk:offentligTittel" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="beskrivelse" type="n5mdk:beskrivelse" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="noekkelord" type="n5mdk:noekkelord" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="dokumentmedium" type="n5mdk:dokumentmedium" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="oppbevaringssted" type="n5mdk:oppbevaringssted" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="opprettetDato" type="n5mdk:opprettetDato"/>
    <xs:element name="opprettetAv" type="n5mdk:opprettetAv"/>
    <xs:element name="avsluttetDato" type="n5mdk:avsluttetDato"/>
    <xs:element name="avsluttetAv" type="n5mdk:avsluttetAv"/>
    <xs:element name="referanseArkivdel" type="n5mdk:referanseArkivdel" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="virksomhetsspesifikkeMetadata" type="xs:anyType" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="kryssreferanse" type="kryssreferanse" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="merknad" type="merknad" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="kassasjon" type="kassasjon" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="skjerming" type="skjerming" minOccurs="0"/>
    <xs:element name="gradering" type="gradering" minOccurs="0"/>
  </xs:sequence>
  <!-- Tillater mapper uten forekomster av (under)mappe og registrering -->
  <xs:choice>
    <xs:element name="mappe" type="mappe" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
    <xs:element name="registrering" type="registrering" minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
  </xs:choice>
</xs:complexType>
```

Lærdom

- Har du gjort noe som medfører saksbehandling i det offentlige er det evige spor etter deg
- Skal dette endres må GDPR og Arkivlova endres
- Ref. Dagsavisen 30. august:
<https://www.dagsavisen.no/oslo/slapp-av-oslo-veit-skikkelig-lite-om-deg-1.1194568>

Men resten? Stort sett kom svarene omtrent som dette, fra Vann- og avløpsetaten: «Før vi mottok overnevnte henvendelse fra deg var det ikke registrert personopplysninger om deg i Vann- og avløpsetaten (VAV).»

Kort sagt: De visste ingenting om meg før jeg spurte. Nå veit de at jeg spurte.

GDPR og produktutviklingen

- GDPR er omfattende
- Det meste lå i gammel lov
- Laget White paper

- Hovedkonklusjon:
 - Ingen grunn til panikk for offentlig arkiv

Versjon: 1.1
Dato: 17.06.18

EVRY

evry.com

White paper

GDPR, sak og arkiv
Hva er lov, hva må man gjøre

Privacy by design

- Systematisering av arbeidet med innebygget personvern
 - I praksis mer dokumentasjon



Konsekvenser for arkivene

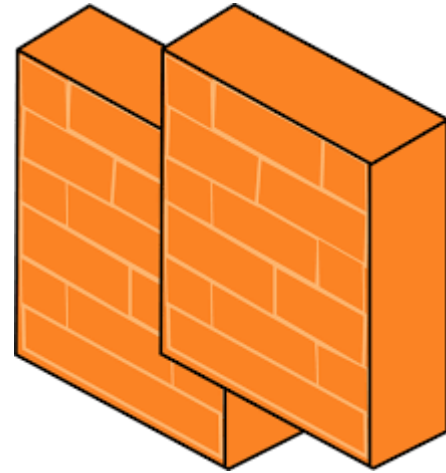
- GDPR sier at arkiv er lov
- Så
 - Søk tilpasset gjenfinning av «Mine data»
 - Rådgivning m.h.t. oppsett, søk m.m.
 - Oppsett

Av alt dette har jeg lært omtrent følgende:

1. Hvis noen et sted i Oslo kommune prøver å samle all informasjon om befolkningen i en sentral database, så har de en veldig, veldig stor jobb foran seg.
2. Det er sannsynligvis ingen i hele verden som har bedt Oslo kommune om innsyn i alle personopplysninger om seg selv før.
3. Hvis mange skulle begynne å gjøre det, vil det sannsynligvis lamme hele kommunen, fordi det er så mye jobb. Ingen ville fått gjort noe mer. Barnehagene hadde stansa. Skolene! Bilfritt byliv-benkene!
4. Man blir ikke liggende våken om natta og tenke på hvor mye Oslo kommune veit om en. Men man kan bli litt redd av hvor dårlig oversikt de har.
5. Arkivansvarlig i bydel Søndre Nordstrand er trivelig.

Konsekvenser for saksbehandling

- Men GDPR sier ikke på samme måte at saksbehandling kan bruke vilkårlige arkivdata
 - Sikring laget for personsensitive saksområder vil bli utvidet / bedre kommunisert
 - Mulighet for å hindre innsyn mellom etater i samme kommune
 - Også innsyn i data i offentlig journal kan bli unntatt internt



Endringer i produktet

- Det blir mer logging for å kunne avdekke snoking
 - Egentlig mindre personvern for ansatte...
- Det blir enklere å avgrense innsyn internt
 - Også avgrense innsyn i offentlig journal

Logg (130)				
Informasjonstype	Dato	Saksbeh...	For	Beskrivelse
K2VDOK - Vis dokument	12.10.2018 11:23	Ragnar Sturt...		Dokumentversjo
K2VIS - Vis registrering	12.10.2018 11:23	Ragnar Sturt...		Journalpost 18/1
K2VIS - Vis registrering	12.10.2018 11:23	Ragnar Sturt...		Journalpost 18/1
K2VDOK - Vis dokument	12.10.2018 11:23	Ragnar Sturt...		Dokumentversjo
K2VIS - Vis registrering	12.10.2018 11:23	Ragnar Sturt...		Journalpost 18/1
K2VDOK - Vis dokument	12.10.2018 11:22	Ragnar Sturt...		Dokumentversjo
K2VIS - Vis registrering	12.10.2018 11:22	Ragnar Sturt...		Journalpost 18/1
K2AKSJON - Utfør aktivitet	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Aksjon 126, Sen
EJ - Endring i journalstatus	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Journalstatus fo
FO - Oppdatert av	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Dokumentversjo
FO - Oppdatert av	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Dokumentbeskri
NOARK5 - Noark 5 endringsl...	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Dokumentstatus
N5DOKFLYT - Noark dokum...	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Aksjon 126, Sen
FO - Oppdatert av	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Dokumentversjo
FO - Oppdatert av	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Dokumentbeskri
NOARK5 - Noark 5 endringsl...	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Dokumentstatus
SB - Behandlingsinformasjon...	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Journalpost 18/1
FO - Oppdatert av	30.08.2018 19:44	Ragnar Sturt...		Journalpost 18/1
FO - Oppdatert av	30.08.2018 19:43	Ragnar Sturt...		Dokumentversjo



EVRY

Digital
+ Advantage