

The logo for Norsk Arkivråd features the word "norsk" in a light green sans-serif font, followed by "arkiv" in a dark grey sans-serif font, and "råd" in a light green sans-serif font. Above the letters "i", "v", and "å" in "arkivråd", there are three small green circles of varying sizes, arranged in a slight arc.

norsk arkivråd

NOU 2019:9  
Vårt svar på høringen

*Høstseminaret 16. oktober 2019*

*Anja Jergel Vestvold*

# Tema

- Hvordan jobber vi med høringen
- Hovedpunkter fra høringen
  - Formålsparagrafen
  - Dokumentasjonsforvaltning
- Kan dette bli virkelighet?
  - Teknologioptimisme
  - Omfattende dokumentasjonsplikt
  - Politisk prioritering

# Norsk Arkivråds arbeid med høringen

- Er vi enige i intensjonen?
- Forstår vi intensjonen?
- Er teksten det tydelig formulert
- Noe synes vi er skikkelig bra
- Noe synes vi mangler
- Noe synes vi må endres



# Generelle kommentarer til forslaget

- Vi er enige i den intensjonen som er går igjen i utredningen
- Lovteksten trenger en grundig gjennomgang for å sikre at
  - Intensjonen ivaretas
  - Det er tydelig hva som menes med bestemmelsen
  - Den skrives slik at den står seg i 20 år
  - Teknologinøytral
  - Konsistent ordbruk – bruk arkiv når det er langtidsbevaring og dokumentasjon når det er hos virksomheten
  - Loven forstås av forvaltningen, arkivskaperen, ikke bare fra depot



# § 1. Lovens formål

(1) Formålet med denne loven er å sikre dokumentasjon om samfunnet som skal kunne brukes til å forstå samtid og fortid, og til å bevare og videreutvikle Norge som rettsstat og demokrati.

(2) Loven skal særlig legge til rette for å

a) fremme offentlighet og demokratisk deltakelse

**b) drive forsvarlig offentlig virksomhet**

c) fastsette, fremme og forsvare rettigheter og andre rettskrav

d) utvikle kunnskap om kulturarven, kulturelt mangfold og grunnleggende samfunnsforhold

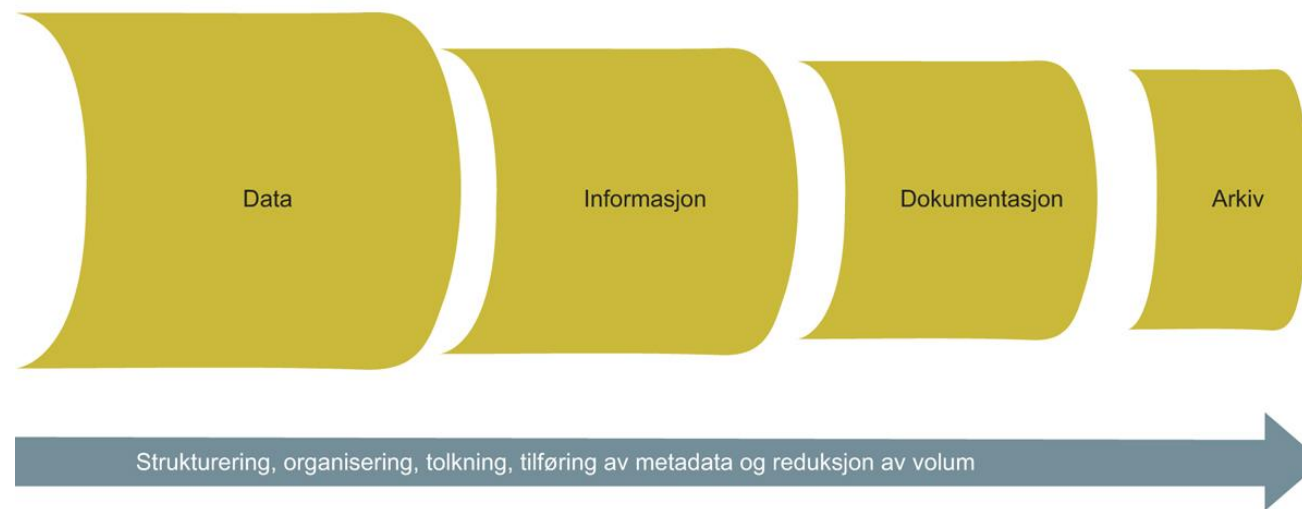
e) legge til rette for vitenskapelig forskning og annen granskning

f) ivareta enkeltpersoners og gruppers behov for å kjenne egen historie og kultur.

# Informasjonsforvaltning

- aktiviteter og tiltak for å sikre best mulig kvalitet, utnyttning og sikring av informasjon i en virksomhet

(felles datakatalog <https://fellesdatakatalog.brreg.no/concepts?q=informasjonsforvaltning>)



# Dokumentasjonsforvaltning

- felt innenfor styring som skal sikre effektiv og systematisk kontroll av produksjon, mottak, vedlikehold, bruk og disponering av dokumentasjon, inkludert prosesser for å fange inn og vedlikeholde bevis på og informasjon om forretningsaktiviteter og transaksjoner i form av dokumentasjon

(ISO 30300 og Felles datakatalog)



## § 5. Definisjoner

I denne loven menes med:

- a) dokumentasjon:** informasjon som løpende bekrefter hvordan en virksomhet, organisasjon eller person har handlet, utøvd myndighet eller utført tjenester og andre oppgaver.  
Dette omfatter blant annet prosesser, beslutninger, handlinger med rettslige virkninger, samt vesentlige hendelser og forhold.
- b) dokumentere:** å sørge for dokumentasjon.
- c) arkiver:** dokumentasjon som langtidsbevares for formål som nevnt i § 1.
- d) arkivinstitusjon:** virksomhet med hovedformål å ta vare på og gjøre tilgjengelig arkiver omfattet av loven.

# § 16. Grunnleggende krav til dokumentasjonsforvaltning

(1) Pliktene etter §§ 8–15 skal ivaretas fortløpende.

(2) Virksomheten skal påse at dokumentasjonen er

a) ekte: at dokumentasjonen er beskyttet mot ikke-autoriserte tilføyelser, slettinger og endringer

b) pålitelig: at det går fram hvem eller hvilket system som har opprettet, endret og registrert dokumentasjonen og når dette fant sted

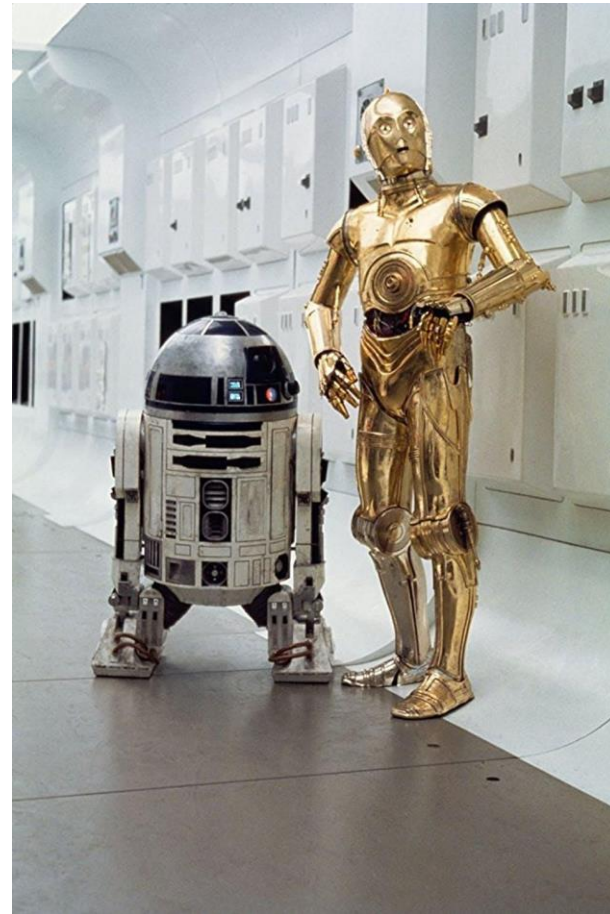
c) anvendbar: at dokumentasjonen er tilgjengelig for all berettiget bruk og innsyn

d) dekkende: blant annet at dokumentasjon som blir sendt fra eller til eller lagt fram for tilsatte i virksomheten, blir behandlet som kommunikasjon til eller fra virksomheten. Det samme gjelder for kommunikasjon til eller fra den politiske ledelsen

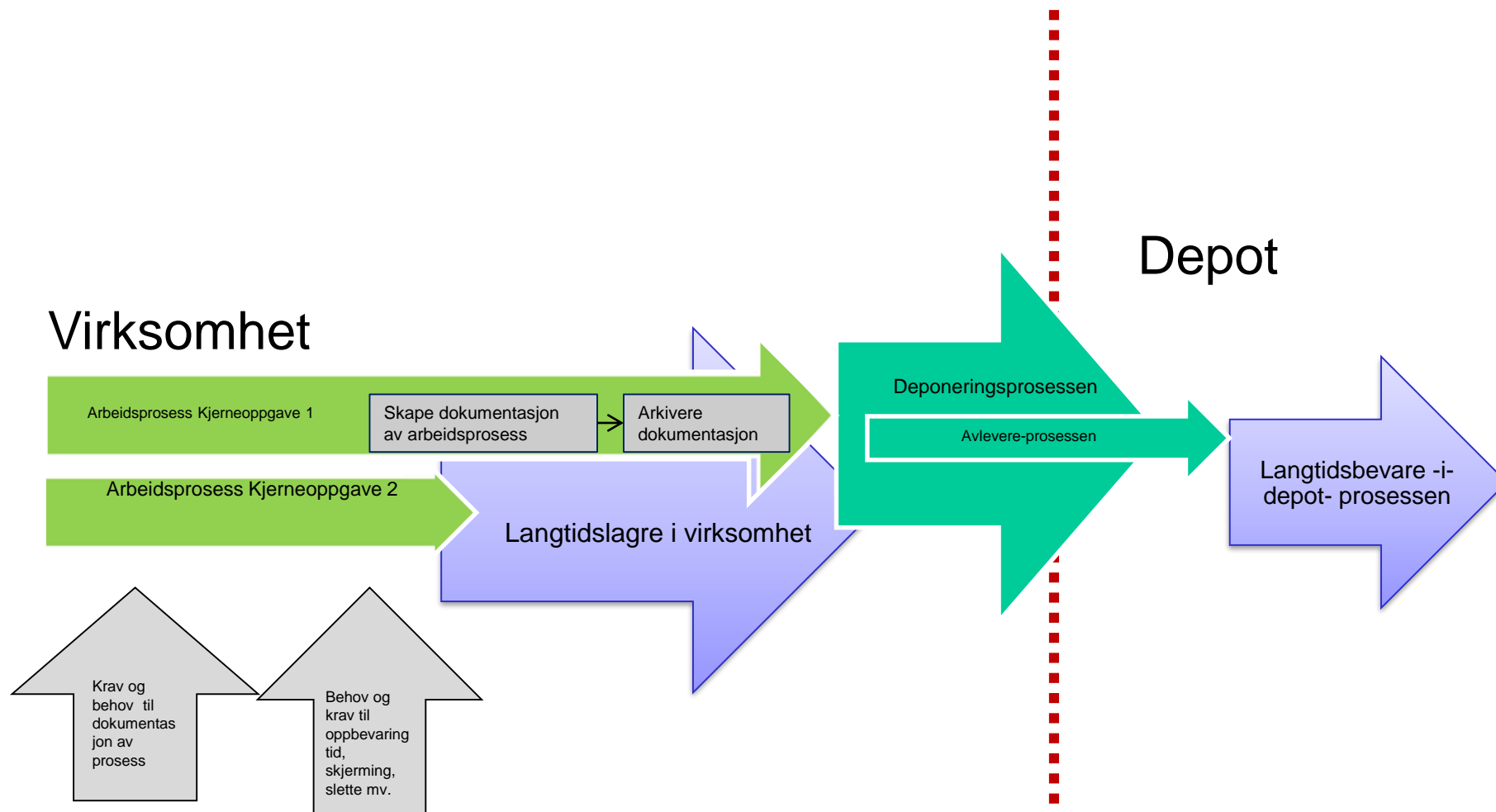
e) satt i sammenheng: at den blir knyttet til annen relevant dokumentasjon og virksomhetsprosess.

**(3) Kongen kan gi forskrift om systematisering og behandling av dokumentasjon. Kongen kan i forskrift fastsette krav til informasjonssystemer som produserer og bevarer dokumentasjon for å oppfylle plikter etter denne loven, herunder gi regler om godkjenning, søknadsprosess og frister.**

# Ingen journalføring – hva da?



# Dokumentasjon og arkiv



# Kan dette blir virkelighet?

tirsdag 2. april 2019

## Fra kalveskinn til datasjø - ny arkivlov



Paul Chaffey i Helse- og sosialdepartementet og Trine Skei Grande, Kulturminister, for innledningen i For Kulturdepartementet

### Arkivlovutvalget vil gå bort fra begrepet «journalføring»

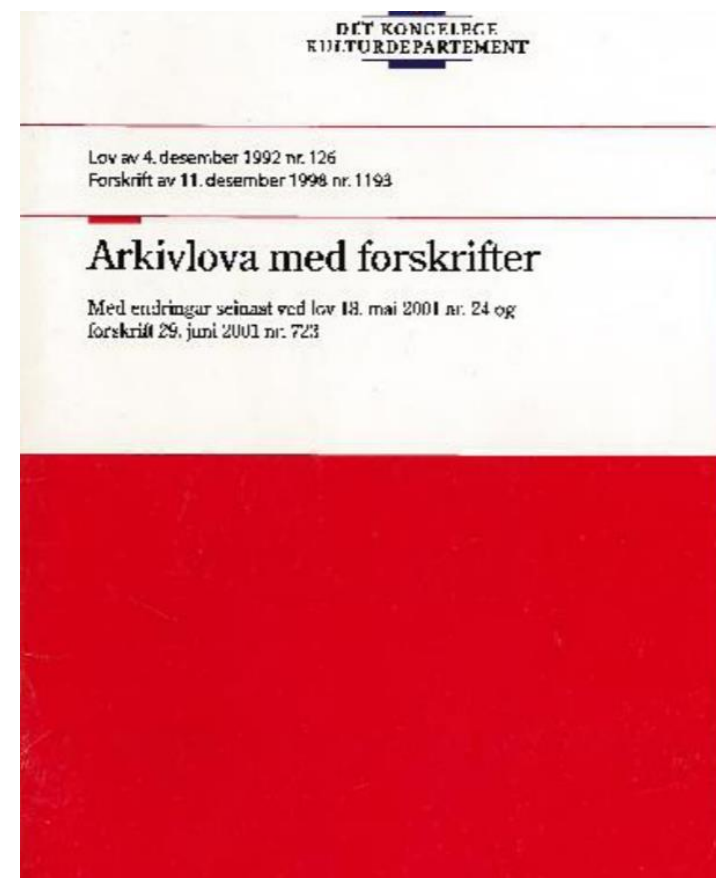
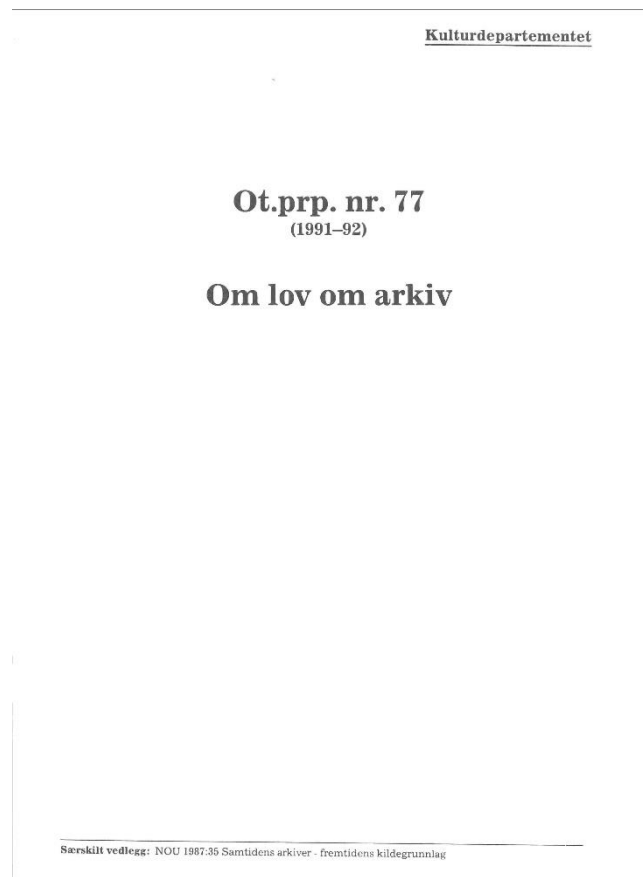
*arkiver*, som er ment å avløse dagens arkivlov fra 1999. De overleverte i dag sin utredning til kultur- og likestillingsminister Trine Skei Grande og til meg, som representant for KMD. Og symbolsk nok fikk vi utredningen oversendt digitalt til smarttelefonene våre fra utvalgsleder Christian Reusch.

Jeg har gjort mye forskjellig i politikken, men dette er første gang jeg tar imot en NOU. Og i dette tilfellet en viktig og nødvendig lovutredning som blant annet skal tilpasse

Tittelen på verket er "*Fra kalveskinn til datasjø*". Et såpass visjonært navn på noe så formelt som en lovutredning forteller at dette handler om et tema der det finnes både svært lange historiske linjer, men også noen svært dagsaktuelle problemstillinger knyttet til digitalisering og bruk av informasjon.

Et arkivlovutvalg, nedsatt av regjeringen i september 2017, har utarbeidet et utkast til en *ny lov om samfunnsdokumentasjon og*

# Kan denne loven trå i kraft?





# Dokumentasjonsplikter

§8 Plikt til å dokumentere virksomhetens kommunikasjon

§9 Plikt til å dokumentere informasjonssystemer, databaser, registre mv

§10 Plikt til å dokumentere ved automatisert rettsanvendelse

§11 Plikt til å dokumentere avgjørelser mv

§13 Plikt til å dokumentere ut fra konkret vurdering. Offentlige utvalg

§15 Pålegg om å dokumentere

§16 d) dekkende: blant annet at dokumentasjon som blir sendt fra eller til eller lagt fram for tilsatte i virksomheten, blir behandlet som kommunikasjon til eller fra virksomheten. Det samme gjelder for kommunikasjon til eller fra den politiske ledelsen

# Bedre dokumentasjon og grunnlag for innsyn

**Utvalget understreker at intensjonen er bedre dokumentasjon og bedre grunnlag for innsyn og etterprøvbarhet. [...]Målet er heller å øke mulighetene for innsyn.**

[..]Utvalget anerkjenner at det finnes holdninger og komfortbetragtninger som motarbeider innsyn. Arkivsektoren må bidra til etterlevelse ikke bare av arkivloven, men også av offentleglova.

Et arkivregelverk som er lettere å etterleve, og informasjonssystemer som gjør det lett å etterleve prosedyrekrav (som muliggjør bevaring og innsyn), vil bidra til at norsk forvaltning fortsetter å være åpen og etterprøvbar, jf. lovutkastet § 1.

NOU 2019:9 kap 16.4.4





Photo by [Bryce Barker](#) [Unsplash](#)

norsk arkivråd

# Det er nå du har sjansen!

Du er her: [Forsiden](#) • [Dokument](#) • [Høringer](#) •  
Høring - NOU 2019:9 Fra kalveskinn til datasjø - Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

## Høring - NOU 2019:9 Fra kalveskinn til datasjø - Ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver

Høring | Dato: 01.07.2019

Arkivlovutvalget ble oppnevnt 1. september 2017. Mandat var blant annet å gjennomgå arkivloven og arkivforskriften og foreslå ny arkivlov eventuelt endringer i gjeldende arkivlov. NOU 2019:9 ble overlevert til Kulturdepartementet 2. april 2019. Utvalget foreslår en ny lov om samfunnsdokumentasjon og arkiver, og at denne erstatter gjeldende arkivlov. Formålet med høringen er å få høringsinstansenes syn på de enkelte bestemmelser i Arkivlovutvalgets lovutkast.

**Status:** På høring  
**Høringsfrist:** 02.12.2019

Høringsbrev +

Høringsnotat +

Høringsinstanser +

Hørings svar +

Send inn hørings svar ➔