

Digital Byggesaksmedarbeider

let's get organized



Fra Documaster: Espen Nergaard
Fra Simplifai: Tommy Nilsen

Kort om Documaster og Simplifai

Om oss



Norsk AI selskap

HQ i Oslo, 140+ Ansatte



Verifisert: Microsoft Partner



Tjenester: Intelligent Prosess Automasjon, Digital Medarbeider



Core: Standardiserte Løsninger, 90% Automasjonsgrad, Rask Implementasjon og ROI



Tek: AI, Natural Language Technology, Natural Language Processing (fritekst)



Produkter: Emailbot, Documentbot og Chatbot



Rask oppstart: Kom i gang med bare \approx 100 eksempler på dokumenter el eposter.



Vår digitale medarbejder forstår fritekst i alle format

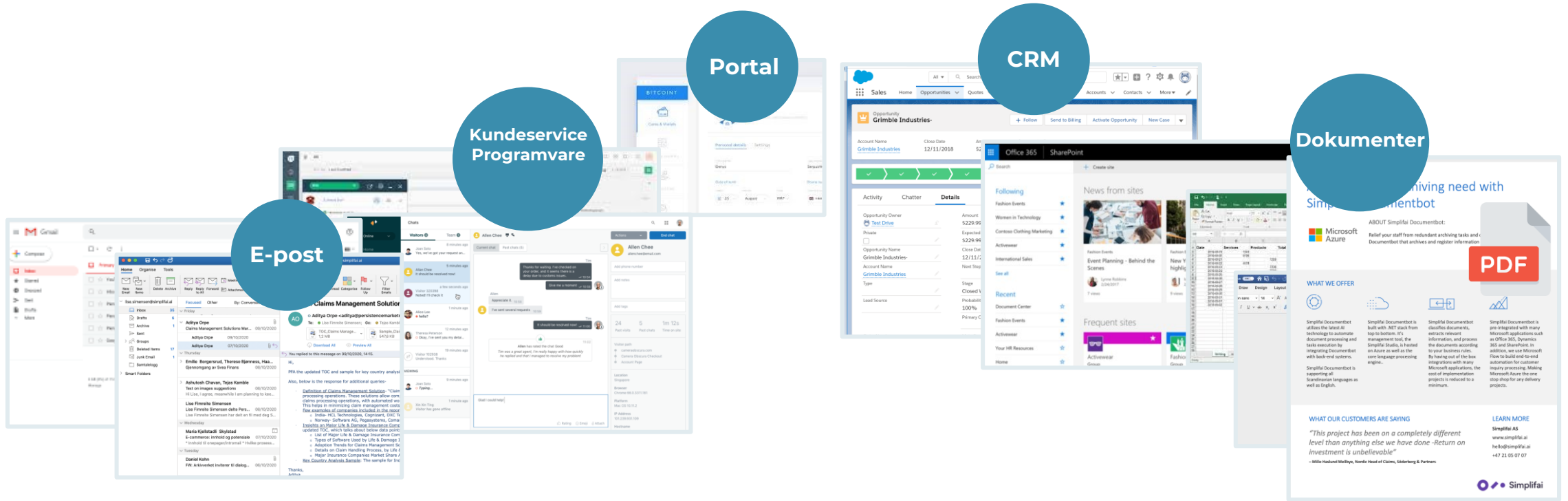
E-post

Kundeservice
Programvare

Portal

CRM

Dokumenter



Simplifai Documentbot

Microsoft Azure

Relief your staff from redundant archiving tasks and Documentbot that archives and registers information

PDF

WHAT WE OFFER

- Simplifai Documentbot utilizes the latest AI technology to automate document processing and tasks resolution by integrating Documentbot with back-end systems.
- Simplifai Documentbot is built with .NET stack from top to bottom, it's management tool, the Simplifai Studio, is hosted on Azure as well as the core language processing engine.
- Simplifai Documentbot is supporting all Scandinavian languages as well as English.
- Simplifai Documentbot classifies documents, extracts relevant information, and process the documents according to your business rules. By having out of the box integrations with many Microsoft Azure the one stop shop for any delivery projects.
- Simplifai Documentbot is pre-integrated with many Microsoft applications such as Office 365, Dynamics 365 and SharePoint. In addition, we use Microsoft Flow to build end-to-end automation for customer inquiry processing. Making Microsoft Azure the one stop shop for any delivery projects.

WHAT OUR CUSTOMERS ARE SAYING

"This project has been on a completely different level than anything else we have done -Return on investment is unbelievable"

LEARN MORE

Simplifai AS
www.simplifai.ai
hello@simplifai.ai
+47 21 05 07 07

Simplifai



Forståelse av fritekst


Demo - Verdisakforsik... > Training EN EB

Fredrikke Slemdal <Fredrikke.Slemdal@simplifai.ai> 09/12/2020, 16:24 ID: 13428 **Verdisak_Skademelding** Completed **Analysis & Actions**

Subject: **@Mistet@gifteringen** min på festival

Hallo. **@Jeg vil informere dere om at jeg har mistet@ringen som er forsikret hos dere.** I fjord sommer var jeg på Sziget festivalen i Budapest med noen gode venner. Vi leide en Airbnb leilighet midt i sentrum med kort gåavstand til alt utenom festivalområdet. For å komme seg ditt fant vi ut at det var enklest å ta taxi i ca 30 min. Mens vi var på festivalen torsdagen mistet jeg **@gifteringen** av fingeren ved en av scenen. Da det var hundrevis av mennesker, og det var alt blitt mørkt, var den helt umulig å finne. **@Vi gjorde et tappert forsøk, men@ringen var borte.** Legger ved forsikringsbeviset. **@Ønsker å trekke frem at den estimerte verdien på ringen er@38 000.** og den har politenummer **@1739462** Hilsen **@Carina Ellingsen**

Sent from my iPhone



Showing 7 of 82

Entities

- @Forsikringsverdi 5
- @Navn_Kunde 1
- @Polisenummer 2
- @Verdisak_Forsikret 3
- @Verdisak_IkkeForsikret 4

Intents

- Skadetype_Utleie u
- Spørsmål_Egenandel e
- Spørsmål_HvaDekkes d
- Vedlagt_Forsikringsbevis f
- Verdisak_Mistet m
- Verdisak_Skadet h

... ...

«Hvilke løsninger/erfaringer dere har gjort på området – gjerne vise ett av disse»

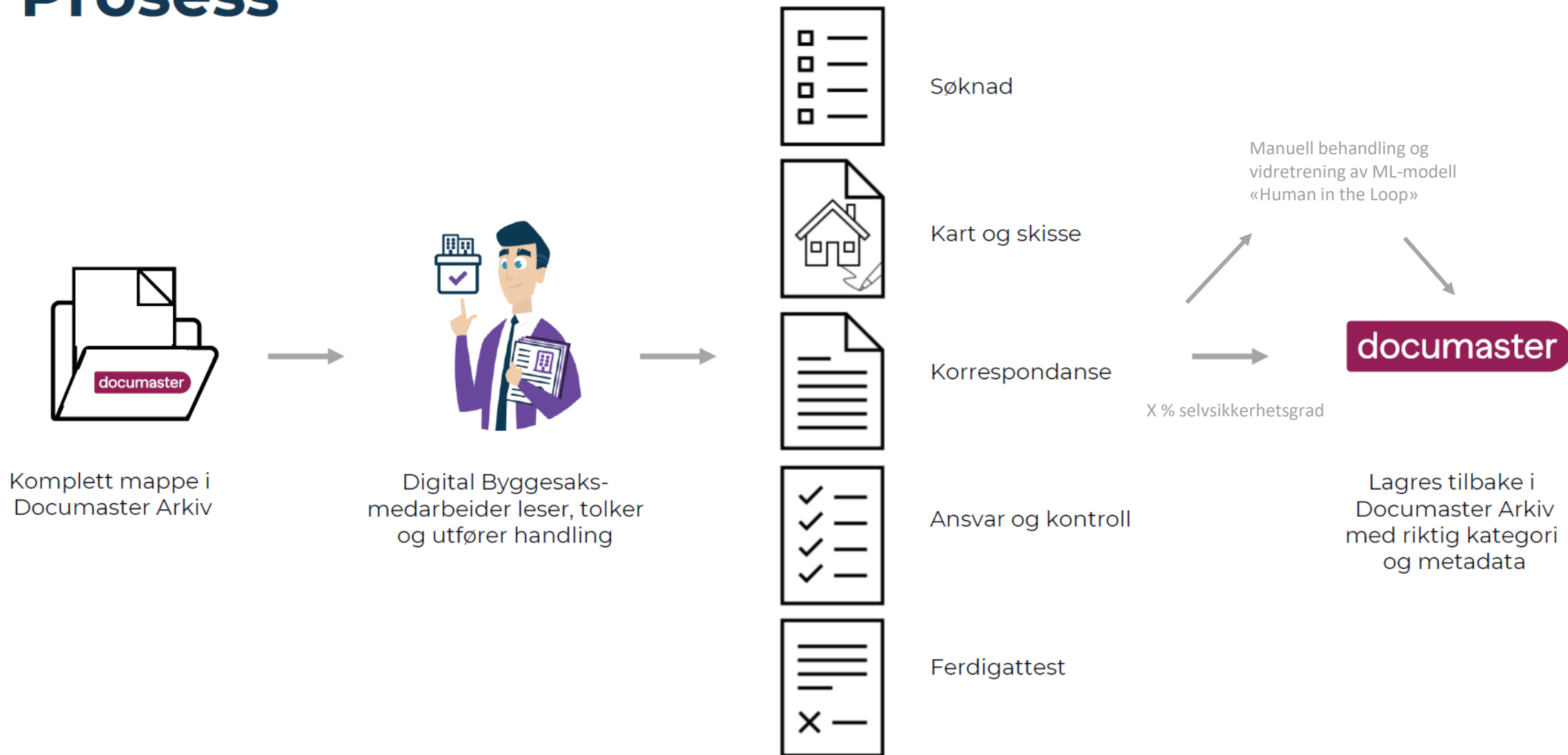
«Hvem dere bruker som leverandør/har alliert dere med»



AI-samarbeid med Documaster og Simplifai

- Documaster har mange kunder som har skannet sitt byggesaksarkiv inn i Documaster Arkiv, uten kategorisering
- Simplifai og Documaster undersøkte muligheten for å automatisere prosessering av innskannede dokumenter
- Simplifai kunne gi et grensesnitt hvor saksbehandlere og arkiv kunne trene den digitale medarbeideren opp til hva den skulle gjøre
- POC'en utført i 2020 ble utført med 644 byggesaker
- Flere av dokumentene i POC'en var feilkategorisert (av mennesker)
- POC'en gikk ut på å kategorisere og splitte dokumenter i Documaster Arkiv
 - Kategorisering etter ArkivLett standarden
- Resulterte i en digital medarbeider

Prosess



ArkivLett

	A	B	D	P	Q	R	S	T	U	V	W
1		Dokumenttyper. Utdrag fra dokument: Dokumentkategorier med tilhørende dokumenttyper redusert.docx									
2											
3		Byggesak		Samlet		eByggesak: Dokumentkategorier og type	Forslag til kategori				
4											
5		Ansvar og kontroll		Ansvar og kontroll		SØK - Søknad	Søknad				
6		Avtale, erklæring		Avtale, erklæring		SØK-ET Søknad ett-trinns					
7		Ferdigattest		Ferdigattest		SØK-RS Søknad om rammetillatelse					
8		Foto		Foto		SØK-TA Søknad om tiltak uten ansvarsrett					
9		Kart, skisse		Kart, skisse		SØK-DISP Søknad om dispensasjon	Søknad				
10		Korrespondanse		Korrespondanse		SØK-IG Søknad om igangsettingstillatelse	Søknad				
11		Søknad		Søknad		SØK-MB Søknad om midlertidig brukstillatelse	Søknad				
12		Tegning		Tegning		SØK-FA Søknad om ferdigattest	Søknad				
13		Vedtak		Vedtak		SØK-ES Søknad om endring av tillatelse	Søknad				
14				Målebrev		SØK-DISP Søknad om dispensasjon	Søknad				
15				Saksframlegg		KORR - Korrespondanse	Kategori				
16				Plandokument		KART - Kart	Kategori				
17						FOTO - Foto	Kategori				

Enkel forklaring:

I Arkivlett har vi sett på tre forskjellige perioder av et eiendomsarkiv. De tre periodene er:

- Historisk arkiv arkivert i for eksempel braArkiv
- Sakssystem arkiv, i for eksempel ePhorte, ESA, P360 eller Acos Websak.
- eByggesak arkiv

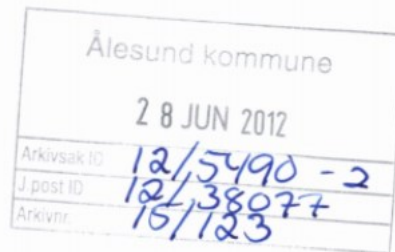
Når vi ser på navngiving av metadata som angir type dokument, varierer dette mellom de tre ulike periodene. Arkivlett finner det mest relevant å ta utgangspunkt i benevning som er utført i historisk arkiv, som hos Geomatikk IKT.

Benevningen tar utgangspunkt i at mange forskjellige typer dokumenter, kan samles under et mindre antall kategorier. Altså en gruppering av dokumenttypene. Forskjellige saksområder, for eksempel Byggesak, Landbruk og VA har omtrent samme benevning av dokumentkategorier, med noen få unntak.

For daglig produksjon og arkivering i sakssystemene anbefales det at dokumentkategori registreres pr dokument, tilsvarende som for historiske arkiver. Det samme anbefales også for benevning av dokumenter som skal arkiveres i ebyggesaks prosessen.

Til sammen utgjør dette at vi har en anbefalt benevning av dokumentkategorier for arkivering av eiendoms og plan dokumenter. Modellen viser også hvilke dokumenttyper som hører til under de forskjellige dokumentkategoriene. RW.

Karsten Jan Hellevik
Myrlandsveien 16
6020 Ålesund



Ålesund Kommune
Rådhuset
6025 Ålesund

Ålesund, 26. Juni 2012

Merknad til byggeomelding for Gnr. 15 bnr. 123 – Torvmyrvegen 11, 6020 Ålesund

Ifølge mottatte nabovarsel planlegges det et påbygg – dobbel garasje – som vil øke husets underetasje med ca. 7,5 meter. Oppe på denne vil det komme en levegg som øker husets nordvegg med ca. 4 meter. Videre kommer et rekkverk på ca. 3.5 x 2 meter.

Plasseringen av husene på gnr. 15 bnr. 123 og gnr. 15 bnr. 121 ble i sin tid gjort med medvirkning av Ålesund Kommune.

Bakgrunnen til det var at tidligere eiere av gnr. 15 bnr. 123 Reidar og Ester Vegsund i tett samarbeid med Ålesund Kommune prøvde å finne en erstatningstomt i forbindelse med bygging av nye Vegsund bru.

Status ! New

Tools



Search Type, Entities, Intents

Document Types

Ansvar og kontroll T

Intents

Intent1 U

Send to training queue

Document Details

Doc Type: **Ansvar og kontroll**

• BNR Entity

• Dato Entity

• GNR Entity

Side 34-36 (Søknad)

Side 37-38 (Kart/skisse)

Side 39-40 (Tegning)

AREALDISPONERING

4. Planstatus: Reguleringsplan Bebyggelsesplan

5. Oppmålt tomt: Ja Nei

6. Bebyggelsen størrelse og grad av utnyttning: 82,4 kvm. x 100% / 1000 kvm. = 8,24 %

7. Avstand: Minste avstand fra den plantegte bygning til: Nabogrense over 4 m, Vegmidte, Annen bygning Over 8 m

8. Grunnforh. pbl § 65: Ja Nei

9. Rasfare mv pbl § 55: Ja Nei

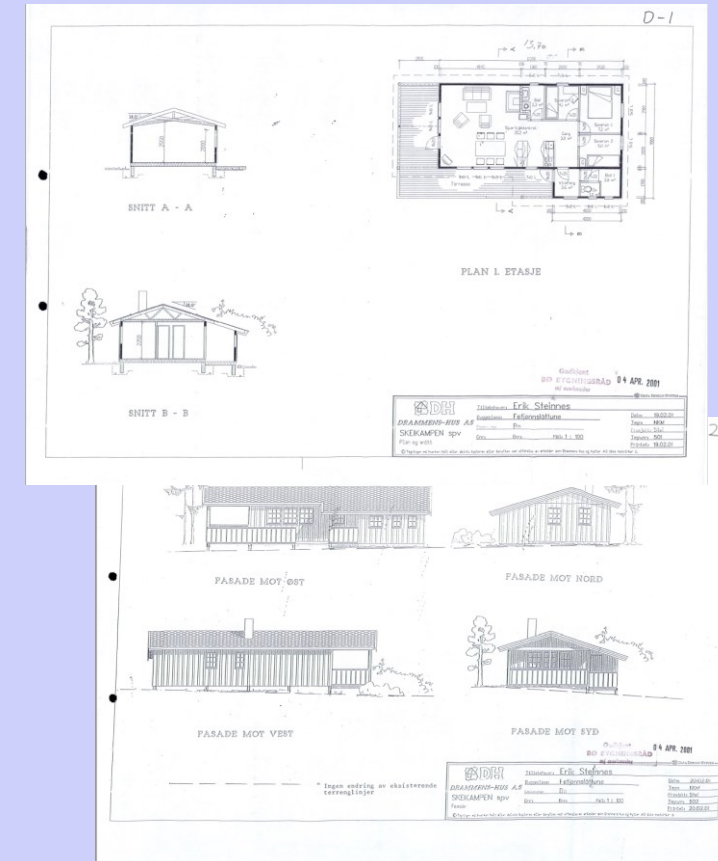
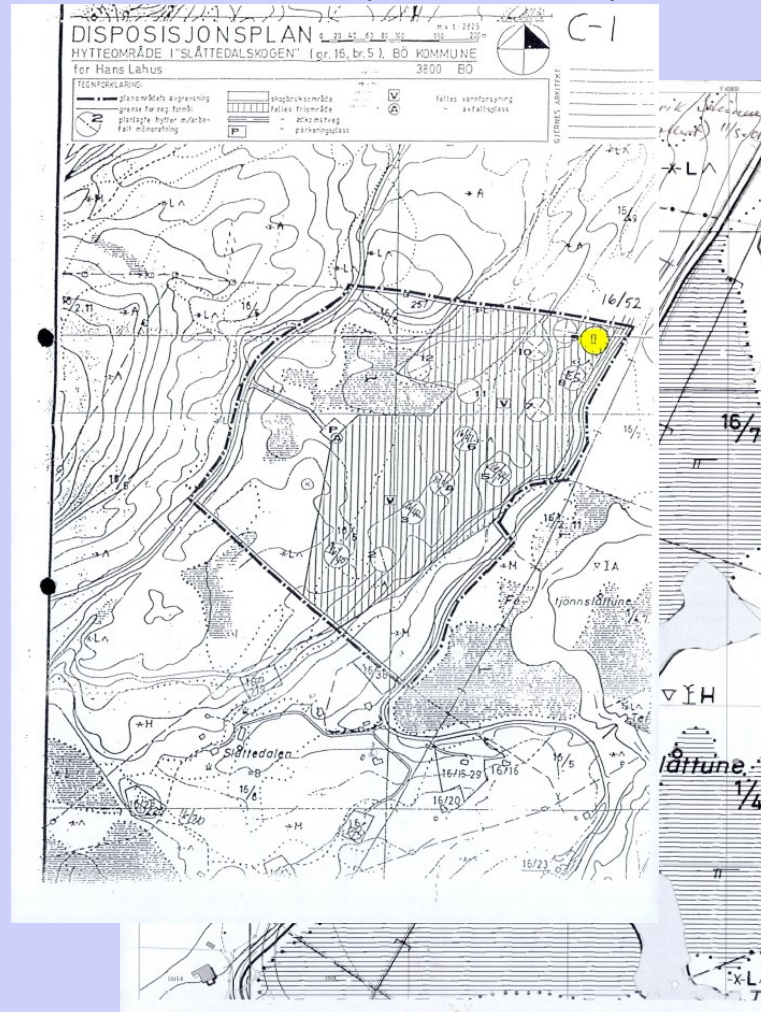
10. Miljøforh. pbl § 62: Ja Nei

11. Atkomst vegloven pbl §§ 66, 67: Kommunal veg, Privat veg

12. Vannforsyning pbl §§ 65, 67: offentlig vannverk, privat vannverk

13. Avløp pbl §§ 65, 67: Offentlig avløpsanlegg, Privat avløpsanlegg

14. Overvann: Felles brønn / Vannpost, Avløpsanlegg





Arkiv Demo Documaster
16. apr. 2020

ARKIV ▾ ARKIVDEL ▾ KLASSE ▾

🏠 > Alle arkiv > Alle arkivdeler > Alle klasser > ... > 16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 - ...

16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 - Byggesak - 2001

Status ▾

No.:	17512	Opprettet av:	Jean-Philippe Caquet
Opprettet dato:	20.01.2020	Skjerming:	-

📁				20.01.2020
📄	16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 -Byggesak – 2001 – Tegning (side 39-40).pdf	Tilknyttet som: Vedlegg	Type: Tegning	10.97 MB
📄	16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 -Byggesak – 2001 – Kart,skisse (side 37-38).pdf	Tilknyttet som: Vedlegg	Type: Kart, skisse	15.72 MB
📄	16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 -Byggesak – 2001 – Søknad (side 34-36).pdf	Tilknyttet som: Vedlegg	Type: Søknad	30.14 MB
📄	16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 -Byggesak – 2001 – Omslagsmappe (side 1-2).pdf	Tilknyttet som: Vedlegg	Type: Omslagsmappe	7.07 MB
📄	16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 -Byggesak – 2001 – Komplet mappe (side 1-40)	Tilknyttet som: Hoveddokument	Type: -	121.41 KB

← FORRIGE 1 NESTE → Resultater per side 10 ▾

16/52 - TOMT NR.7 - Skjelbreidvegen 453 -Byggesak – 2001 – Kart,skisse (side 37-38).pdf

Beskrivelse	-
Type	Kart, skisse
Størrelse	15.72 MB
Status	B – Dokumentet er under redigering
Avsluttet dato	-
Tilknyttet som	Vedlegg

Kassasjonsvurdering

[+ SETTE KASSASJONSTIDSPUNKT](#)

Bevaringsvurdering	-
Bevaringsmyndighet	-
Bevaringsperiode (år)	-

Forhåndsvisning

Gode data

=

**forutsetning for gode
innbyggerrettede
tjenester**



Kartinnsyn – Oslo kommune

Oslo | Planinnsyn

Søk på adresse, gnr./bnr., planer eller saksnr.

Del Om tjenesten

Velg kartlag

- Planer
 - Kommuneplan [Mer info](#)
 - Markagrense [Mer info](#)
 - Kommunedelplaner [Mer info](#)
 - Områderegulering [Mer info](#)
 - Reguleringsplaner [Mer info](#)
 - Regulert på havbunnen
 - Regulert under bakken
 - Regulert i vannsøylen
 - Regulert på bakkenivå
 - Regulert over bakken
 - Skilt- og reklameplan [Mer info](#)
 - Planprogram [Mer info](#)
 - Veiledende plan for offentlige rom (VPOR) [Mer info](#)
- Pågående saker
- Temakart
- Historiske flyfoto
- Detaljer
 - Bygninger, veier, koter m.m.

Om valgt eiendom Om valgt punkt

rom

Plankunngjøring (0)

Saksnr:
201815052
[Vis saken i Saksinnsyn](#)

[Vis alle byggesaker \(49\)](#)

Personvern og informasjonskapsler | N: 6642834, Ø: 596921 | 50 m | ©Oslo PBE

Kartinnsyn

Meny **Kartlag** Søk etter adresse, sted eller eiendommen

Vevelstadåsen, Adresse
Nordre Follo kommune

Koordinat
59,75713°N 10,84819°Ø

Høyde
132 m.o.h

Del punkt

Kartlagsinfo for valgt punkt

- Bygninger
- Eiendomsgrenser

Sjekk flere kartlag

Dokumentasjon og arkiv (bygningsskisser)

- Historiske byggesaker
- Oppmåling
- Vann og avløp
- Tegninger



Bakgrunn NORKART

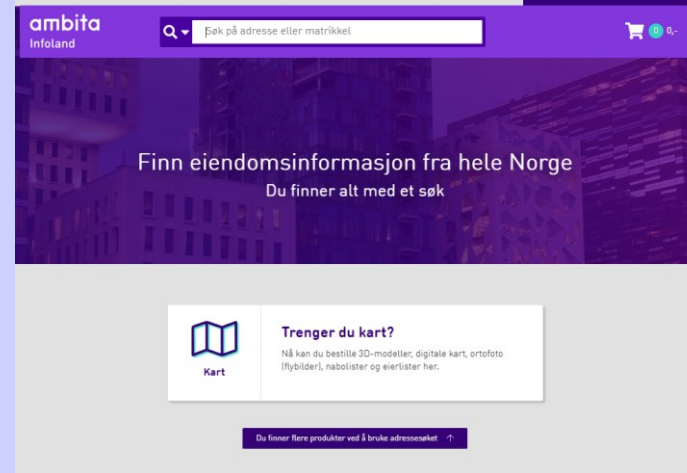


Min Eiendom

Hvaler kommune Fødselsnummer 230970***** er logget inn [Logg ut](#)

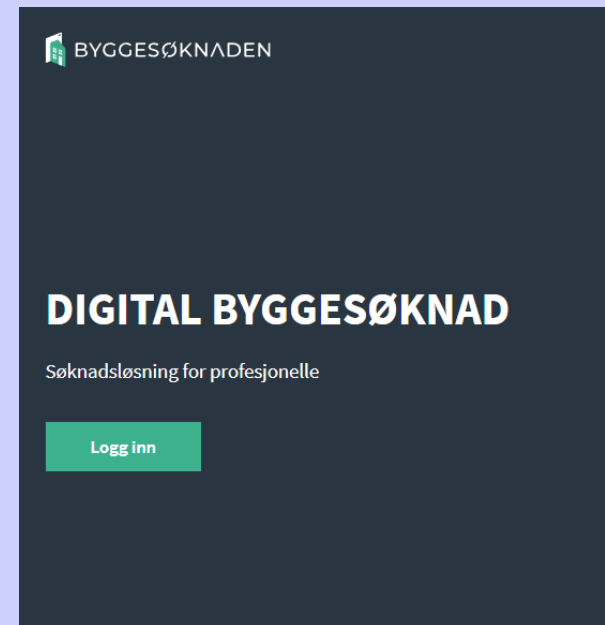
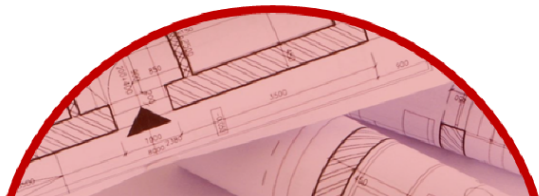
Mine eiendommer > Min eiendom

Adresser og bygg Sanderødveien 56, 1692 NEDGÅRDEN 1 bruksenhet Fritidsbolig 1 bygg Fritidsbygg(hyttersommerh. ol)	Eiere ANDRESEN CHRISTIAN Hjemmelshaver Andel: 1/1	Eiendomsareal Eiendomstype: Grunneiendom Tinglyst: Ja Antall teiger: 1 Registrert areal: 1 285 kvm	Heftelser Pengeheftelser: Ingen pengeheftelser Servitutter: Ingen servitutter
Eiendomsgebyr > Gjelder Sanderødveien 56 Fakturert i fjor: kr 11 402,10 Fakturert i år: kr 3 161,44 Neste faktura: jun 2020 Hvaler kommune	Eiendomsskatt > Type eiendom: Fritidsbolig m/vann Takst: kr 2 393 000 Skatt: kr 4 857	Vannmåler > Gjelder Sanderødveien 56 Antall målere: 1 Forbruk siste periode: 25 kbm	Feiling og tilsyn > Gjelder Sanderødveien 56 Siste feiling: Siste tilsyn: Antatt neste feiling: Antatt neste tilsyn:
	e-Torg > 3D-modeller, byggesaker, digitale kart og annet 	Dokumentasjon og arkiv <ul style="list-style-type: none">- Historiske byggesaker- Byggesaksarkiv- Tegninger- Situasjonkart	



Nasjonal produktspesifikasjon plan- og byggesak

Nasjonal produktspesifikasjon har som formål å etablere en nasjonal standard som angir minimumskrav til kommunale planregistre og fagsystem for plan- og byggesaksbehandling i norske kommuner. Hensikten er å styrke kommunene i dialog med leverandørene.



**«Områder der dere
ser et potensiale»**

Ina Innbyggerassistent - Prosesflyt



Andre områder med stort potensial for en digital medarbeider

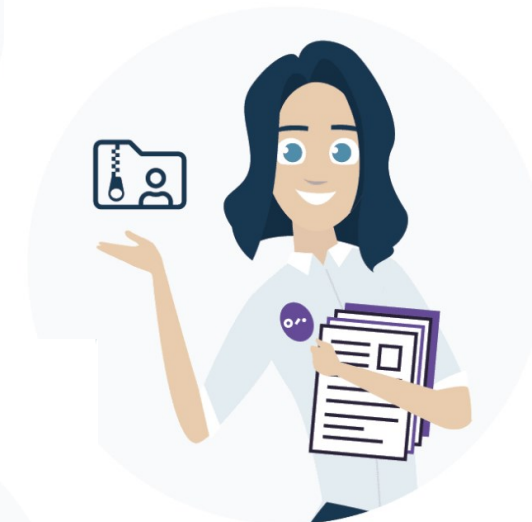
Basert på tekstforståelsen, utfører Digitale Medarbeidere arbeidsoppgaver innenfor ulike stillingsfunksjoner.

Eksempler:

- Arkivering
- HR
- Innbyggerservice
- Digital jurist
- Generell saksbehandling



Ivar - Byggesaksarkivar



HR-assistenten – Herdis



Ina - innbyggerassistent

**«Kostnader/innsats fra kunden
og gevinster»**

Gevinster

Innsatsfaktorer

- ✓ Skaffe til veie treningsmateriell for den digitale medarbeideren
- ✓ Komme opp med god arkivstruktur/klassifikasjon/kategorisering
- ✓ Bistå til å trene/videreutvikle den digitale medarbeideren
- ✓ Være fag-/prosess-spesialist

Gevinster

- ✓ Muliggjør å bygge tjenester «på toppen», for eksempel
 - ✓ Kartinnsyn
 - ✓ Innbyggerassistent
 - ✓ Meglerpakker
- ✓ Muliggjør fremtidig saksbehandling basert på kunstig intelligens. For eksempel på byggesak
- ✓ Reduserer tidsbruk på klassifisering, arkivering og behandling av innkommende forespørsler

documaster