



Personvern og arkiv: Hund og katt eller hånd i hanske?

Innlegg på Norsk Arkivråds
høstseminar 09.11.2022

Morten Haug Frøyen,
personvernombud i Oslo kommune



Agenda

1. Innledning:
 - Hva og hvem er personvernombudet?
 - Hva er personvern?
 - Ombudets mandat, myndighet og oppgaver
2. Oppgaven: Tittel: **Dokumentasjonsforvaltningen sett fra et personvernombud** (30 min)
 - forholdet mellom arkivregelverket og personopplysningsloven
3. Personvern og arkiv – ulike problemstillinger
4. Kvalitetsutvikling – et resultat av samarbeid
5. Spørsmål, kommentarer, tilbakemeldinger, innspill

Hvem er ombudet?

- <https://www.oslo.kommune.no/etater-foretak-og-ombud/personvernombudet/>

Personvernombudet



Bilde: Oslo kommune/Sturlason

Kontakt

Kontaktperson
Morten Haug Frøyen

Telefon
[99 56 97 17](tel:99569717)

E-post
personvernombud@oslobystyre.no

[Søk i alle ansatte i Oslo kommune](#)

Personvernombudet i Oslo kommune arbeider med å styrke kommunens kunnskap og kompetanse om personvern. Ombudet veileder kommunens virksomheter og ansatte, slik at personopplysninger blir behandlet på en god måte og i tråd med regelverket.

Du kan kontakte ombudet om spørsmål knyttet til behandling av dine personopplysninger.

Personvernombudet skal:

- informere og gi råd til kommunens virksomheter og ansatte om de forpliktelsene kommunen har etter personvernlovgivningen
- kontrollere at kommunen overholder personvernforordningen og andre relevante regelverk med personvernbestemmelser
- samarbeide med og fungere som kontaktpunkt for [Datatilsynet](#)
- hjelpe innbyggere med spørsmål tilknyttet sine personopplysninger

Personvernombudet er faglig uavhengig, men organisatorisk plassert under bystyret.

[Mandat for personvernombudet i Oslo kommune \(PDF 0,2MB\)](#)

Hva er personvern?

- **EMK artikkel 8**

- Enhver har rett til respekt for sitt privatliv og familieliv, sitt hjem og sin korrespondanse.

- **Grunnloven § 102**

- Enhver har rett til respekt for sitt privatliv og familieliv, sitt hjem og sin kommunikasjon.
- Statens myndigheter skal sikre et vern om den personlige integritet.

Personvernombudets mandat

- 1. Om mandatet
- 2. Personvernombudets oppgaver (jf. Personvernforordningen art 38. nr 4 og art. 39):
 - **Informere** og gi råd til de behandlingsansvarlige og de ansatte som utfører behandlingen, om de forpliktelsene de har i henhold til personvernregelverket.
 - **Kontrollere** overholdelsen av personvernregelverket og den behandlingsansvarliges personvernretningslinjer, herunder fordeling av det daglige ansvaret for personvernarbeidet i Oslo kommune, holdningsskapende tiltak og opplæring av ansatte som behandler personopplysninger, og tilhørende revisjoner.
 - På anmodning, **gi råd** om vurderinger av personvernkonsekvenser og kontrollere gjennomføringen av vurderingene, i henhold til personvernforordningen art. 35.
 - **Samarbeide** med Datatilsynet.

Personvernombudets mandat, forts.

- Fungere som **kontaktpunkt** for Datatilsynet ved spørsmål om behandlinger. Dette omfatter forhåndsdrøftingene etter artikkel 36, som må utføres dersom en vurdering av personvernkonsekvenser tilsier at en behandling vil medføre høy risiko som ikke kan reduseres ved tiltak.
- Ved behov, **rådføre** seg med Datatilsynet om eventuelle andre spørsmål.
- Være **tilgjengelig** for de registrerte angående spørsmål om behandlingen av deres personopplysninger og om utøvelsen av rettighetene de har i henhold til personvernregelverket.

Ved utførelsen av oppgavene, skal ombudet ta hensyn til **risikoene** som er forbundet med behandlingsaktivitetene, herunder behandlingens art, omfang, formål og sammenhengene de utføres i.

Personvernombudets mandat, forts.

Noen utvalgte gullkorn:

- *4.3 Uavhengighet*

Personvernombudet kan **ikke bli instruert** om hvordan ombudet skal utføre sine oppgaver. Ombudet kan ikke avsettes, straffes eller på annen måte sanksjoneres for å utføre sine oppgaver.

- *4.4 Informasjonstilgang*

Personvernombudet **har rett til å få den informasjon som er nødvendig** fra alle organer og virksomheter som er en del av Oslo kommune som juridisk person for å utføre sine oppgaver.

- *5.3 Involvering av personvernombudet*

Personvernombudet skal, på riktig måte og til rett tid, involveres i spørsmål som gjelder vern av personopplysninger. Behandlingsansvarlig skal vurdere personvernombudets råd. Dersom kommunens behandlingsansvarlig ikke tar hensyn til rådene fra personvernombudet, skal uenigheten dokumenteres.

Personvernombudet skal **informeres om avvik og hendelser** i kommunen, herunder hendelser som meldes til Datatilsynet.

Personvernombudets mandat, forts

De siste gullkornene...

- *5.4 Samarbeid*

Som operativ behandlingsansvarlig, ligger ansvaret for å etterleve personvernregelverket i de enkelte virksomhetene. Virksomhetene skal samarbeide med personvernombudet når ombudet ønsker det, og virksomhetene skal sikre tilstrekkelig informasjonsutveksling.

Personvernombudet har adgang til å benytte seg av kompetansen som ligger i kommunens fagmiljøer for personvern, herunder det sentrale fagmiljøet for personvern. Fagmiljøene skal samarbeide med ombudet når ombudet ønsker dette.

Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven):

Kapittel 5. Personvernombud

, § 18: Personvernombudets taushetsplikt

- Personvernombud plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det de i forbindelse med utførelsen av sine oppgaver får vite om
 - a) noens personlige forhold
 - b) tekniske innretninger, produksjonsmetoder, forretningsmessige analyser og beregninger og forretningshemmeligheter ellers når opplysningene er av en slik art at andre kan utnytte dem i sin egen næringsvirksomhet
 - c) sikkerhetstiltak etter personvernforordningen artikkel 32
 - d) enkeltpersoners varsling om overtredelser av loven her.

Taushetsplikten gjelder ikke dersom personvernombudet får samtykke fra den opplysningene gjelder, til å legge dem frem, eller dette er nødvendig for gjennomføring av personvernombudets lovpålagte oppgaver.

Taushetsplikten gjelder også etter at personvernombudet har avsluttet tjenesten eller arbeidet. Opplysninger som nevnt i denne paragraf kan heller ikke utnyttes i egen virksomhet eller i tjeneste eller arbeid for andre.

Samarbeidet med virksomhetene, hva kan ombudet bidra med?

- Bli kjent-møter med etater, virksomheter, foretak, andre ombud, bydeler
- Formidle spørsmål og andre henvendelser fra de registrerte
- Vurdere avvik (skal vi avviksrapportere til Datatilsynet eller skal vi nøye oss med å melde det i våre interne kvalitetssystemer?)
- Planlegge/vurdere/evaluere/bistå i arbeid med personvernkonsekvensutredninger (DPIA/PVK)
- Hjelp til med å lete etter informasjon
- Følge opp ulike retningslinjer
- Være sparringpartner

Samarbeid – alt henger sammen med alt!

- Overordnet kvalitetsutviklingsarbeid har mange delelementer, bl a de som ikke er så «synlige»:
 - Personvern
 - Informasjonssikkerhet
 - Arkiv/Dokumentasjon
 - Digitalisering/transparens/korrupsjonsforebygging
 - Tilsyn/revisjon
 - SSIS → SSPV → SS IS PV AD DIGÅPENK REVKTR 😊

Personvern og arkiv – noen problemstillinger

- Fokus på formålsbegrensning, tjenstlige behov og behandlingsansvar
- Minimering: (Innsamling: Kjekt å ha eller MÅ ha?)
 - Samle inn så mye som mulig eller satse på stikkprøver?
 - Begynne omfattende eller begynne lavt og heller eskalere?
 - Nødvendighets- og proporsjonalitetsvurdering
 - Alltid: Grundige vurderinger i forkant (DPIA)
- Lite kildegrunnlag, men husk art 17 – retten til sletting – retten til å bli glemt – ikke glem unntakene!
- Hva innebærer dokumentasjonsplikten?

Personvern og arkiv – flere problemstillinger

- «Bestemmelser i personvernforordningen går i tilfelle konflikt foran andre nasjonale bestemmelser»
- Behandlingsprotokoller
- Alle vurderinger
- Ombudet: Alle råd, innspill, kommentarer, tilbakemeldinger – i alle kanaler?
- Vi trenger en veileder for alle virksomheter i offentlig sektor:
«Dokumentasjon av personvern»

Dokumentasjon av personvern - innholdsfortegnelse

1. Innledning: Kort beskrivelse av virksomhetens oppgaver
Blant annet inneholder dette virksomhetens ledererklæring (VE) og ledelsens gjennomgang (LG)
2. Oppdatert behandlingsprotokoll (oppdateres kontinuerlig, importeres til arkiv hvert år)
 1. Hentes fra fagsystem (alt fra Excel til DraftIT, ConfirmIT eller noe annet)
3. Dokumentasjon av vurderinger
 1. Innledende personvern vurderinger (IPV)
og enten
 2. Personvern vurdering ved lav eller middels risiko (PLM)
eller
 3. Personvernkonsklusjonsutredning ved høy risiko (DPIA)
 4. Utfyllende dokumentasjon (Databehandleravtaler, ROS-analyse osv)
4. Oppsummering

Grunnleggende personvernprinsipper

1. Behandlingen må være lovlig, rettferdig og gjennomsiktig
2. Formålsbegrensning
3. Dataminimering
4. Riktighet
5. Lagringsbegrensning
6. Integritet og konfidensialitet
7. Ansvarlighet

Kvalitetsutvikling – hele tiden fokus på forbedring - oppsummering

- Personvern, informasjonssikkerhet er to sentrale tannhjul i kommunens kvalitetsutviklingsarbeid – vi må gjøre det klar for ledelsen at dokumentasjon og arkiv er et tredje tannhjul!
- Lederansvaret
- Avvikskultur
 - Kultur(-bygging)
 - Kompetanse(-heving)
 - Kontroll

Spørsmål?

- <https://www.oslo.kommune.no/etater-foretak-og-ombud/personvernombudet/>
- mortenhaug.froyen@oslobystyre.no
- personvernombud@oslobystyre.no
- (mortenhaugfroyen@gmail.com)
- Tlf: 99569717
- Rådhuset: Kontor nr 132, Vestre tårn