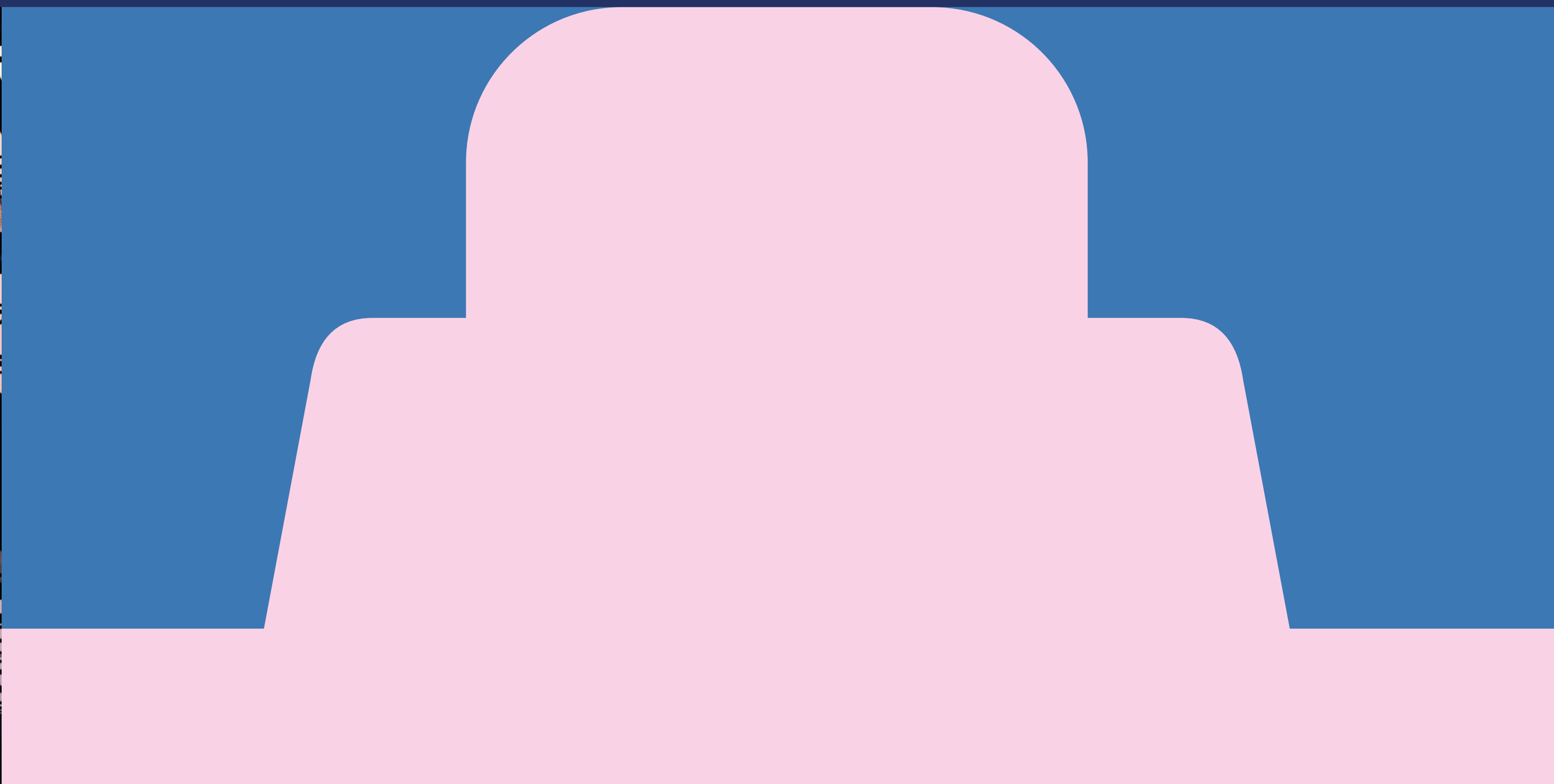


Fra streng pekefinger til konsulent i egen virksomhet





Kopi: Sheepworld

Avdeling Prosjekt bygg og eiendom:



- 7 fast ansatte
- Ca. 20-25 innleide prosjektledere
- Ansvarlig for investeringsbudsjetter ca. 700 – 800 mill. kroner pr. år. (bygger skoler, barnehager o.l)
- Generelt håndterer vi våre byggeprosjekter på en god måte, men alltid forbedringspunkter
- Vi har egen økonomicontroller – som passer på oss når det gjelder økonomi
- Vi har i lang tid ønsket oss en – dokumentcontroller – en tittel som av og til dukker opp i stillingsutlysninger innenfor eiendom
- Når vi har valgt en slik «innleiemodell» av prosjektledere fremfor egne fast ansatte er det fordeler og ulemper knyttet til dette valget
- En av ulempene er at vi er sårbare for gjennomtrekk av prosjektledere på et byggeprosjekt, ikke uvanlig med et bytte av prosjektleder 3-4 ganger for et skoleprosjekt, som ofte strekker seg over 5-6 års gjennomføringstid.
- Vårt motsvar til en slik sårbarhet er gode dokumentasjonsrutiner og dokumentkontroll

Hvorfor er gode dokumenteringsrutiner så viktige?

- Redusere sårbarheten ved endringer/gjennomtrekk av prosjektledere – blir mer **effektive** – sparer konsulenttimer – store økonomiske beløp på årsbasis
- **Revisjon** – fokusområder er økonomi og dokumentasjon f.eks. av ulike vedtak knyttet til budsjettendring
- **Rettsvister** – er det ikke dokumentert og arkivert – er økonomiske kravet tapt. Har vært mye rettsvister etter Covid/pandemi, vi er vel involvert i fire, største kravet var på ca. 63 mill.
- **Innsynsbegjæringer - Offentlighetsloven**



Viktigheten av et godt omdømme:

- Tillitt – forvalter av fellesskapets økonomiske investeringer
- Legger vekt på å fremstå som profesjonelle – med gode forretningsrutiner
- Arkivering og «orden i sysakene» er en viktig del av dette
- Straks vi slurver eller gjør feil, må vi forvente at dette skrives om i media



Rutiner for føring av dokumentasjon i Public360

 Personaldokumentasjon

 Skriveregler og rutiner for saksbehandlere

 Lederoppgaver i Public360

 Anskaffelser og avtaler

 Barnehagebarn dokumentasjon

 Elevsaker

 Interkommunale selskaper

 Saker til politisk behandling

Veiledninger anskaffelser, kontrakter og prosjekter

 Prosjektdokumentasjon

 Avtaledokument - importerer fil

 Avtaledokument - epost

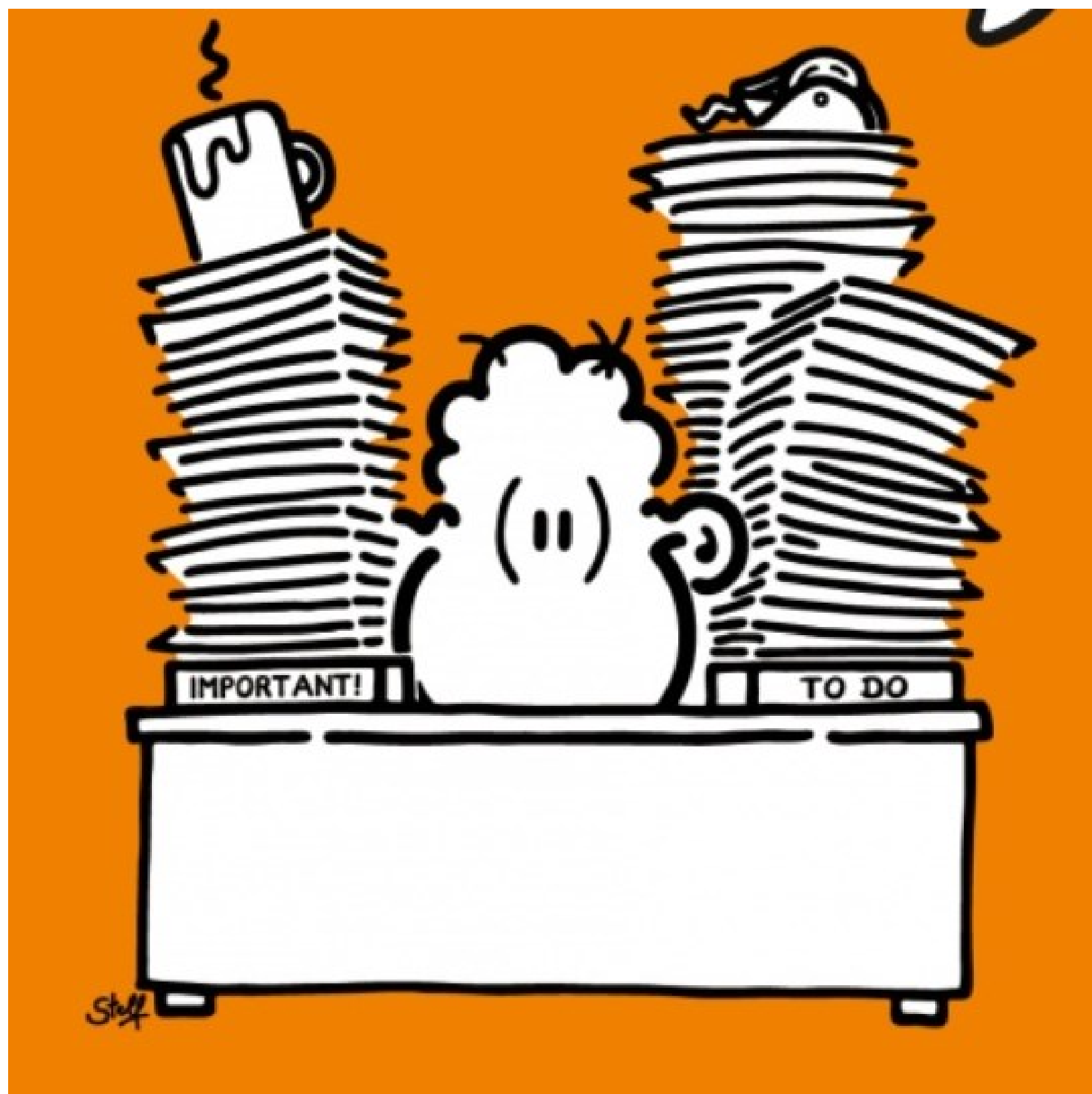
 Anskaffelsesak

 Avrop på eksisterende rammeavtale

 Avtalesak



Dokumentasjonskultur?



Kopi: Sheepworld

Opplæring

Ros eller ris? Pekefinger eller konsulent?



Mine mål

- Alle prosjektledere, faste og innleide, skal ha vært innom meg for en times opplæring i prosjektdokumentasjon i P360 så fort som mulig
- Opplæring skal IKKE foregå i Teams, men ansikt til ansikt
- Alle skal, i henhold til veileder, ha opprettet et prosjekt med 4 tilhørende saker, og de skal ha begynt å legge inn dokumentasjon
- **Ingen** skal gå ut av det kursrommet med en dårlig følelse. De skal helst være lettet, og med et smil om munnen
- **Ingen** skal føle seg dumme, og de skal både vite og føle at de kan spørre om alt, mange ganger
- I første omgang har jeg ingen illusjoner om at de skal bruke P360 hver dag, men de skal vite at det er der, at det er P360 som gjelder, og hvordan legge inn dokumentasjon


Oppskrift for å nå målene

- Litt barndomslære: vær mot andre som du vil at andre skal være mot deg
- Litt erfaring (mitt møte med andre som har holdt kurs/brukerstøtte)
- Litt psykologi (se an flokken, men også hver og en)
- Litt pedagogikk
- MYE sukker, ikke noe eddik
- Litt Mikke Mus




Kalender før personlig oppmøte hver onsdag

onsdag 11. januar 2023

Hele dagen  **Byggherre**

09:00

 **Avdelingsmøte Byggherr...**
Berger H338 - Rådhuset - 3....

Kalender etter personlig oppmøte hver onsdag

onsdag 25. januar 2023

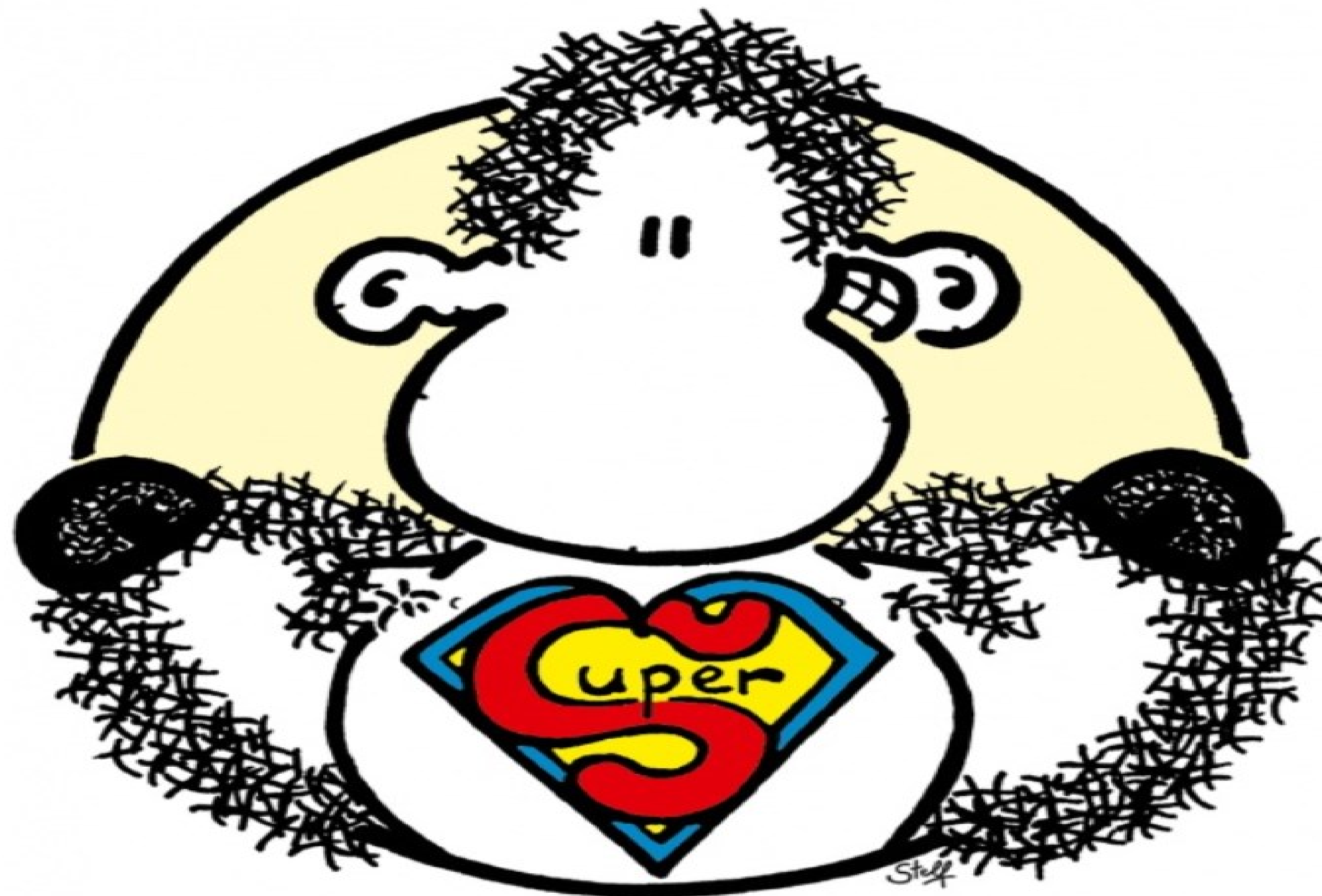
- Hele dagen  **Byggherre**
- 09:00  **Avdelingsmøte Byggherr...**
Kongsrud A830 - Rådhuset - ...
- 10:30  **Dokumentasjon i Public 3...**
Microsoft Teams-møte
- 11:00  **Sørumsand brannstasjon...**
- 13:30  **Dokumentasjon Public 360**
Brukerstøttes kontor - 2. etg....

torsdag 26. januar 2023

- 10:30  **Hjelp i P360 - avtale**
Brukerstøttes kontor - 2. etg....

Rettstvister


















Kopi: Sheepworld



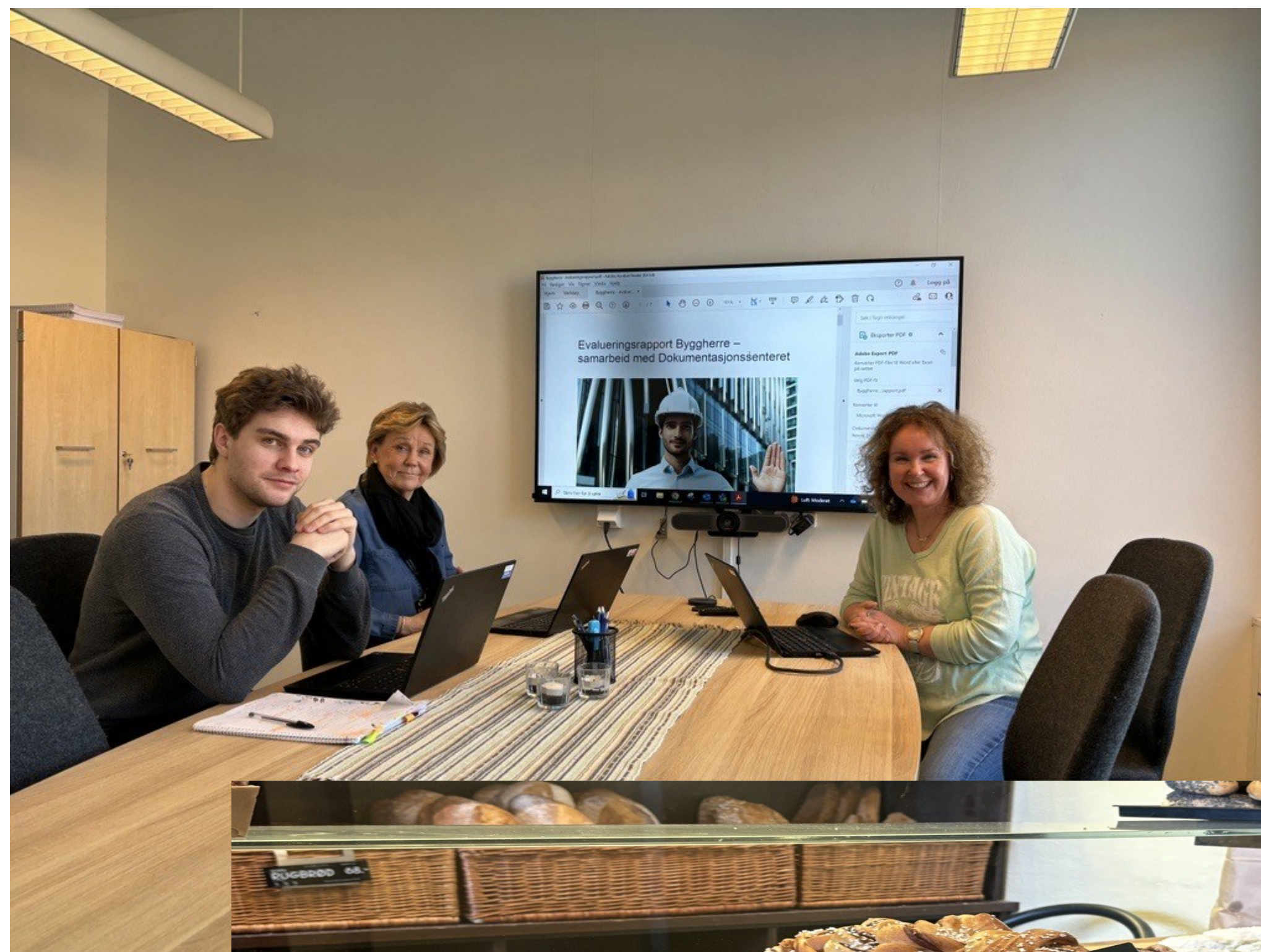


23/22984-19	Bilder fra byggeplass - massivtre
23/22984-18	Dronebilder fra byggeplass
23/22984-17	Bilder fra byggeplass 2022 - del 3
23/22984-16	Bilder fra byggeplass 2022 - del 2
23/22984-15	Bilder fra byggeplass 2022 - del 1
23/22984-14	Bilder fra byggeplass 2021 - del 4

<input type="checkbox"/>		B1 plan 2 (4)		2,15 MB	08.11.2023
<input type="checkbox"/>		B1 plan 2 (5)		2,46 MB	08.11.2023
<input type="checkbox"/>		B1 plan 2 (6)		2,36 MB	08.11.2023
<input type="checkbox"/>		B1 plan 2 (7)		970 KB	08.11.2023
<input type="checkbox"/>		B1 plan 2 (8)		1,12 MB	08.11.2023
<input type="checkbox"/>		B1 plan 2 (9)		966 KB	08.11.2023

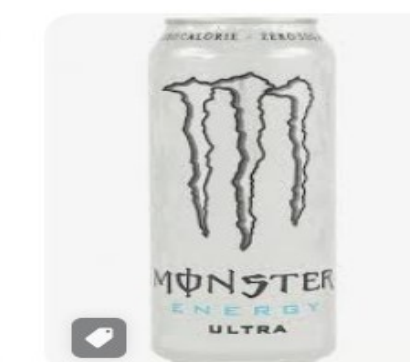


« ‹ 110 111 112 113 114 › »



Tights.no
Pepsi Max 330ml - Tights.no

Oda
Pepsi Max brett - Oda



Rapport

Evalueringsrapport Byggherre –
samarbeid med Dokumentasjonssenteret



Problemer

- Forvirrende filstruktur
- Dubletter
- Ufullstendig dokumentasjon
- Uforståelige filnavn
- For mye/for lite dokumentasjon
- Informasjonen er spredd
- Innkjøp

Anbefalinger

- Integrasjon med Interaxo
- Ansette dokumentkontroller
- Finansiere dedikert controller som organisasjonsmessig tilhører Dokumentasjonssenteret
- Kortvarig økt bistand

VI KLARTE DET!



TIL SLUTT:

- Dr. Phil
- Lillestrøm kommune har snart brukt 4 år på å løfte nivået på våre saksbehandlere med “tradisjonell” opplæring og Brukerstøtte.
- Vi har brukt nok pekefinger fra plassen vår?
- På tide å jobbe mer taktisk? Vi planlegger faktisk en “task force/SWAT team” som skal være ute i organisasjonen og jobbe med kartlegging av dokumentasjonskultur
- Sitat Synnøve: Det nytter ikke med mer av det samme. Da fortsetter vi ikke med det, da prøver vi heller noe annet

