

# Fagseminar Norsk Arkivråd

12 juni 2024

## Orden på informasjonen Helhetlig informasjonsforvaltning

Harry Myrene - Visma

# Fra programmet

## Velkommen til seminar!

Seminarstart kl. 10.00

Viktig innbyggerdokumentasjon skapes nå i all hovedsak i ulike fagsystemer. Vi har invitert ulike personer til å reflektere over den digitale dokumentasjonen vi skaper i dag, hver fra sitt perspektiv:

### Gatejuristen – Verdien av dokumentasjonen

Gatejuristen gir rettshjelp til personer som har eller har hatt rusutfordringer. Anette Angelsen Haanes kommer for å snakke om Gatejuristens arbeid, hvordan de jobber med saker om rettfærdsvederlag for svikt fra det offentlige, kontakten med kommunene om dokumentasjon og betydningen av de gamle papirene.

*Anette Angelsen Haanes, fagleder og jurist, Gatejuristen*

### Visma samhandling arkiv - tilgjengelighet i langtidsperspektiv

Visma-programmene har egne arkivkjerner. Her lagres dokumenter fra fagsystemene. Hvilke muligheter for søk og gjenfinning er det i arkivkjernen? Og hvordan får vi hentet ut informasjon etter at arkivkjernen er overført til arkivdepot/ IKA?

*Harry Myrene, produktansvarlig, Visma Samhandling Arkiv*

### Dokumentasjon i fagsystemer, hvem tar ansvaret?

Det skal kjøpes inn nytt fagsystem, og det gamle fases ut. Hvordan ivareta krav til arkiv, og hvem kvalitetssikrer informasjonen i fagsystemet.

*Nina Rønningen Hjelmsstad, leder Øyer og Gausdal barneverntjeneste og Berit Johnsen fagansvarlig Dokumentasjon og service, Gausdal kommune*

### Ansvarlig arkiveierskap - er offentlige virksomheter sitt ansvar bevisst?

I overgangen fra papir til digitalt så endret alt seg. Men ikke ansvaret. Hvilket ansvar har man egentlig i en moderne arkiv- og dokumentasjonsforvaltningsenhet? Er man ansvaret bevisst, og hva som trengs av kompetanse og systemer for å dekke dette ansvaret? Og kanskje like interessant, hvordan sier man i fra seg det ansvaret man ikke skal ha? Uten å få folk mot seg.

*Nicolai Brinchmann, Senior Sales Executive, Documaster*

Sesjonen avsluttes med en felles dialog på scenen ledet av Norsk Arkivråd

11.30-12.30 Lunsj



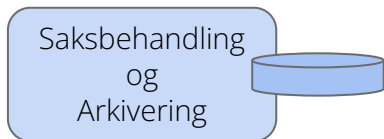
Seminalet holdes på  
Thon Hotel Opera  
[Dronning Eufemias gate](#)  
4, Oslo

# Kort presentasjon

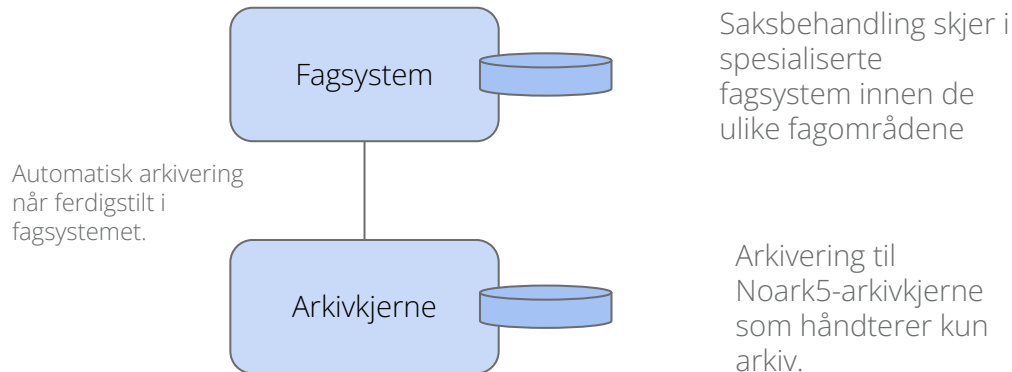
- Harry Myrene, produktansvarlig i Visma
- Startet utvikling av Noark5-arkivkjerne tilbake til 2010 (Visma Samhandling Arkiv - VSA)
  - Godkjent september 2012 (Noark 5.3.0)
  - Oppgradert til Noark 5.5.0 i 2022 - denne versjonen benyttes nå i kommunene
  - Avventer re-godkjenning fra Arkivverket
- Arkiverer fra de aller fleste av Visma sine fagsystemer
  - Benyttes i dag i nesten alle kommuner i Norge
  - Benyttes for flere av fagløsningene i kommunen - de aller fleste inneholder sensitive personopplysninger

# Sammenheng fagsystem og arkivkjerne

## Sak-/Arkiv system



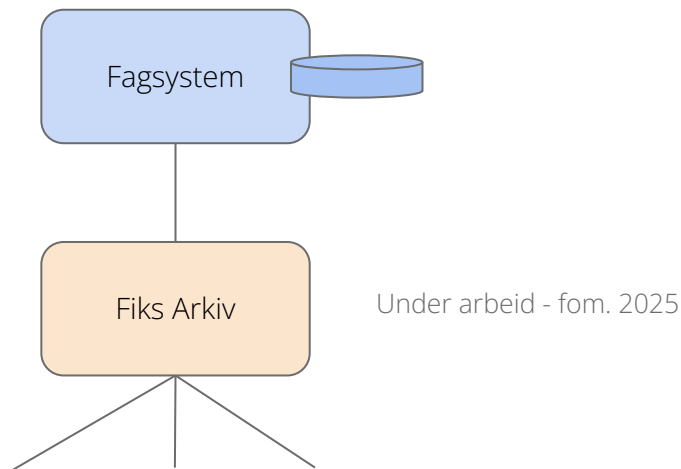
## Fagsystem og "frittstående" arkivkjerne



Arkiverer i dag til:

- Visma's arkivkjerne (VSA)
- Documaster arkivkjerne

# Arkivering via Fiks Arkiv



Kan arkivere til arkivkjerne eller sak-/arkivløsning som støtter Fiks Arkiv

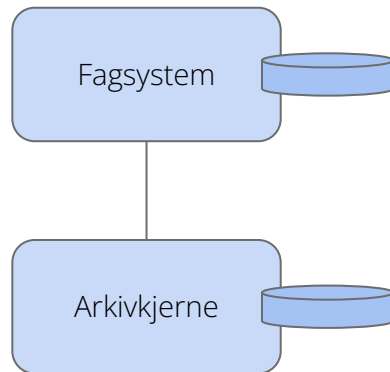
# Hvorfor Arkivtjenesten bør ha ansvaret

Fagsystemene (som inneholder sensitiv informasjon) har streng tilgangsstyring ned på sak/person. (personvernforordningen - GDPR)

Arkivkjernen følger Noark5 sin standard for tilgangsstyring (arkivadministrator, arkivansvarlig, arkivpersonell).

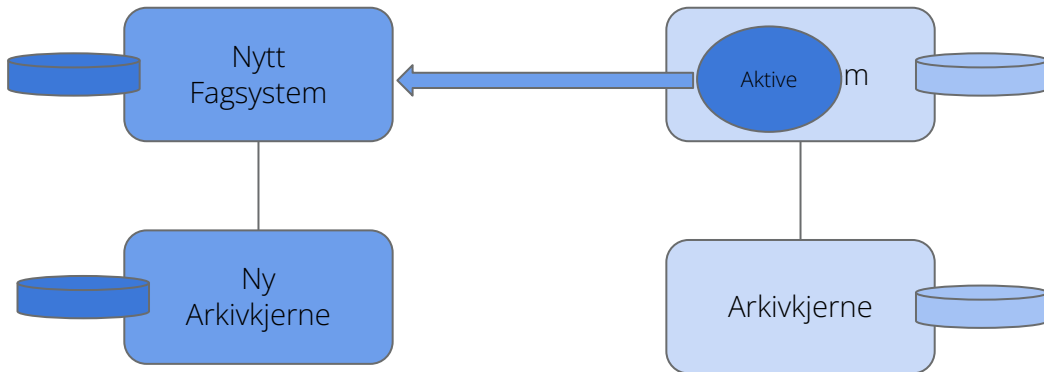
Dersom saksbehandlere i et fagsystem "slippes inn" i arkivkjernen (ex. med rolle arkivpersonell) - så vil man få tilgang til informasjon man ikke skal ha tilgang til.

Dette fordi den strenge tilgangsstyringen fra fagsystemet er brutt!



# Hva skjer når fagsystemet byttes ut

Som regel overføres **aktive** personer til nytt fagsystem - **ikke alle** og **ikke all** informasjonen



Arkivdel i Arkivkjerne består **komplett**

**Skarpt**  
perioodeskille

# Periodisering og Deponering

## Periodisering (i Arkivkjernen):

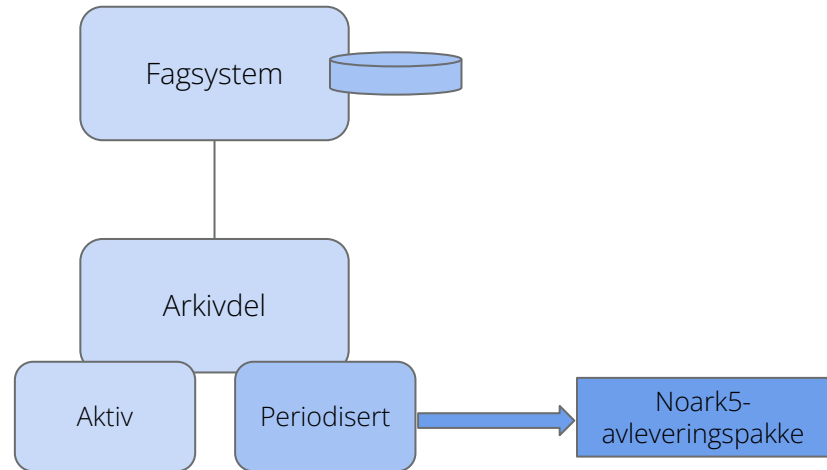
Avsluttede mapper overføres til "periodisert del" av arkivdelen.

Aktive mapper (ikke avsluttet) blir liggende igjen i den aktive delen av arkivdelen.

## Deponering (i Arkivkjernen):

Noark5-avleveringspakke med innhold som beskrevet i Noark5, genereres fra den "periodiserte delen" av arkivdelen.

Periodisert arkivdel merkes som Avlevert når bevaringstiden satt på arkivdelen er ute.





# Siard2-uttrekk

Genereres direkte fra databasen til fagsystemet vha. egne verktøy (spectral core full convert).

Inneholder alle data i databasen.

IKA'ene benytter dette som supplement til Noark5-avleveringen.

## SIARD Suite

SIARD Suite is a software developed by the Federal Archives to simplify archiving of relational databases. It complies with international standards and is used in over 50 countries around the globe. It is provided by the Federal Archives free of charge.

To enable long-term digital archiving of databases independently of their software, the Federal Archives have developed the Software Independent Archiving of Relational Databases (SIARD) solution. It is based on the open SIARD file format and the associated SIARD Suite software. It permits archiving of the following database types:



Contact

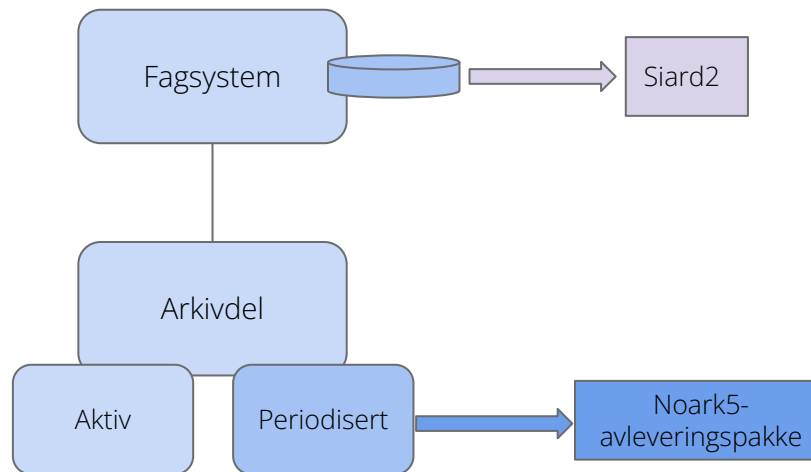
Swiss Federal Archives

Archivstrasse 24  
3003 Bern

Tel. +41 58 462 89 89

[E-mail](#)

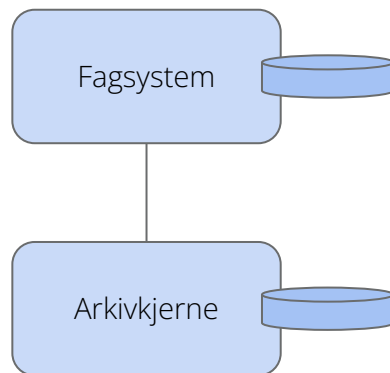
[Print contact](#)



# Søk og gjenfinning

Fagpersonell (saksbehandlere) søker i fagsystemet så lenge fagsystemet er tilgjengelig. Alle data ligger i fagsystemet i produksjonsformat, arkivformat (pdf/a) overføres til arkivkjernen.

Søk i arkivkjernen dekker kravene i Noark5 (kap. 5.1)



Registreringer  Denne måned Alt  
 Journalposter Registreringer

Enkelt søk med filtreringer og fritekst

Utvidet søk   
**Registreringer opprettet**  
Fra dato   
Til dato

**Mapper opprettet**  
Fra dato   
Til dato

Utvidet søk med perioder og fritekst

# Søk og gjenfinning IKA

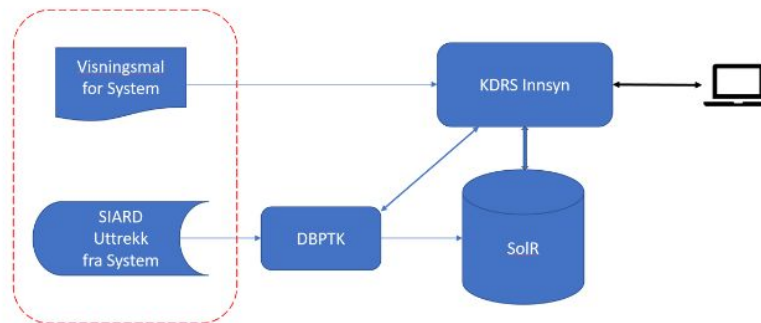
\* Fra IKA-MR v/Torbjørn Aasen (IT-arkivar)

IKA'ene (KDRS - Kommunearkivinstitusjonenes Digitale RessursSenter) håndterer mottatte Siard2 uttrekk.

Siard2-uttrekk lastes inn i interne løsninger hos IKA.

“KDRS Søk & Vis” er under stadig videreutvikling. For mer detaljert informasjon - ta kontakt med “ditt” IKA/Byarkiv (arkivdepot)

## KDRS Søk & Vis – Komponenter



# Spørsmål?

## **Visma samhandling arkiv - tilgjengelighet i langtidsperspektiv**

Visma-programmene har egne arkivkjerner. Her lagres dokumenter fra fagsystemene. Hvilke muligheter for søk og gjenfinning er det i arkivkjernen? Og hvordan får vi hentet ut informasjon etter at arkivkjernen er overført til arkivdepot/ IKA?

*Harry Myrene, produktansvarlig, Visma Samhandling Arkiv*

Tas under avsluttende felles-seanse



**Entrepreneurial**

**Responsible**

**Dedicated**

**Inclusive**

—

Make progress happen

