

# LANDSSTYRETS ÅRSMELDING

for perioden 1. januar til 31. desember 2021

## 1. LANDSSTYRET

### Styrets sammensetning

#### *Styreleder:*

- Anja Jergel Vestvold, NRK / Sopra Steria fra september

#### *Nestleder:*

- Liv Heidi Siljebråten, Politidirektoratet

#### *Oppfølgingsansvarlig regionene:*

- Patric Emilsson, Norges forskningsråd / Asker kommune fra juni

#### *Oppfølgingsansvarlige arkivpolitisk arbeid, internasjonal kontakt:*

- Silje Bjørnsrud, Meteorologisk institutt
- Ole-Alexander Reinfjell, Norsk nukleær dekommisjonering, NND

#### *Kursansvarlig:*

- Agnieszka Dylewska, Norconsult

#### *Seminaransvarlig:*

- Jorunn Bødtker, Finansdepartementet

#### *Redaktør:*

- Maria Rytterager, Justis- og beredskapsdepartementet

#### *1. vara:*

- Jill Skjøndal Grefsrud, Undervisningsbygg Oslo KF / Oslobygg KF fra september

#### *2. vara:*

- Mette Rist Hauge, Bufetat (Barne-, ungdoms- og familieetaten)

## Landsstyrets arbeid i 2021

### Landsstyremøter

Det ble avholdt seks landsstyremøter i Norsk Arkivråd (NA) i 2021. Alle møtene ble holdt digitalt i Zoom.

### Utvikling av digitale kurs og seminarer

I 2020 ble det holdt få kurs, og ingen seminarer, og på grunn av Covid-19 og fortsatt høy

smitte i samfunnet var det heller ikke mulig å holde fysiske arrangementer i 2021.

Landsstyret bestemte på årets første landsstyremøte i januar at alle arrangementer for året i utgangspunktet skulle planlegges holdt digitalt men at mulighet for fysiske arrangementer skulle vurderes i løpet av året. Både landsstyret og kurs- og seminarutvalgene arbeidet derfor videre med å få utviklet digitale kurs og seminarer som kunne tilbys NAs medlemmer, og sikre NAs inntekter i 2021.

Et av Norsk Arkivråds hovedformål er å bidra til å heve medlemmenes kompetanse gjennom å arrangere kurs, seminarer og fagmøter. Videre drift av Norsk Arkivråd som organisasjon er også helt avhengig av inntekter fra våre kurs og seminarer. Utfordringene vi i 2020 og 2021 har hatt med å rekruttere personer til å utvikle og holde digitale kurs fører til at flere av våre tillitsvalgte bidrar som kursutviklere og -instruktører, i tillegg til det arbeidet som tilhørere vervene de er valgt inn i.

Det har også tidligere vært flere tillitsvalgte som har holdt kurs, men de to siste årene har enkelte måttet påta seg et ekstra ansvar for å sikre at vi klarer å opprettholde en kurs- og seminarvirksomhet. Vårt kursutvalg og de tillitsvalgte som sitter der har hovedansvaret for å ha kontakt med kursinstruktører, rekruttere nye, og å legge de overordnede planene for utvikling av kurs. Det er ingen automatikk i at man selv skal holde kurs fordi man sitter i kursutvalget men fire av de fem tillitsvalgte i utvalget har i 2021 både utviklet og holdt digitale kurs. Vår styreleder har også vært en av de mest aktive bidragsyterne i kurs- og seminararbeidet. Hun har holdt i utvikling for og vært en av instruktørene på to av de digitale kursene våre i 2021. I tillegg har hun i samarbeid med seminarutvalget vært en av hovedkreftene ved planlegging og gjennomføring av to av de fem digitale seminarene vi holdt i 2021. Dette medfører en ekstrabelastning på disse tillitsvalgte, og deler av arbeid med andre planlagte prosjekter har måttet nedprioriteres i denne perioden.

Det ble 2020 satt i gang et arbeid med en veileder i GDPR og dokumentasjonsforvaltning. Landsstyret fikk i 2021 andre utkast til veileder. Landsstyrets innspill ble sendt forfatterne, og nestleder Liv Heidi Siljebråten hadde møter med disse. Skrivearbeidet ble noe forsinket slik at leveranse planlegges i 2022.

Landsstyret har i tillegg til arbeidet med digitale arrangementer hatt to prioriterte områder i 2021 – markeringen av vårt 60års jubileum, og fra og med oktober – arbeidet med vårt høringsvar til forslaget om ny arkivlov.

## **60-års jubileum**

NA ble stiftet i 1961 og var dermed i sitt 60-ende år i 2021. Den opprinnelige planen var at jubileet skulle markeres med aktiviteter gjennom hele året men det ble fort klart at det ikke var gjennomførbart med de arbeidskreftene vi hadde til rådighet. Når det er sagt er vi strålende fornøyde med markeringen vi fikk gjennomført med mange aktiviteter i den planlagte jubileumsmåned, fra og med stiftelsesdagen 25. oktober.

Landsstyret ønsket at jubileet først og fremst skulle handle om faget vårt, og å se fremover, at markeringen skulle starte på stiftelsesdagen, og avsluttes med et seminar i starten av desember.

Landsstyret startet i 2020 utvikling av en jubileumslogo og denne ble presentert i begynnelsen av året.

Aktivitetene ble koordinert av jubileumskomiteen som ble nedsatt i 2020. Styreleder var leder av komiteen, nestleder, kursansvarlig, en oppfølgingsansvarlig og sekretariatsleder var medlemmer av komiteen. Flere tillitsvalgte i organisasjonens utvalg deltok i å arrangere aktiviteter som ble holdt spesielt i forbindelse med 60-årsjubileet.

### **Fremtidsanalyse for dokumentasjonsforvaltning og informasjonsstyring**

Landsstyret ønsket å gi en jubileumsgave til medlemmene. Etter en innspills-workshop der flere tillitsvalgte fra hele organisasjonen deltok ble det bestemt at dette skulle være en fremtidsanalyse for vårt fagområde – dokumentasjonsforvaltning og informasjonsstyring. Flere aktører fikk tilsendt en forespørsel og valget falt sommeren 2021 på Rambøll. Rambøll utarbeidet analysen på bakgrunn av intervjuer og workshops. De som ble intervjuet var representanter fra NAs medlemsmasse, og andre personer med tilknytning til fagområdet. Intervjuene ble fulgt opp med tre workshops der de fleste deltakerne kom fra NAs medlemsmasse. Mellom workshopene ble det holdt oppfølgingsmøter med Rambøll og NAs jubileumskomiteé. Fremtidsanalysen ble presentert for medlemmene på Høstseminaret 7. desember og i en nyhetssak 8. desember. Analysen ble også trykket i sin helhet i vårt medlemstidsskrift Arkivråd som kom ut i midten av desember.

### **Andre arrangementer i jubileumsperioden**

Aktivitetene nevnes kort her, og mer detaljert under punktene om de respektive utvalg som stod for arrangementene.

#### **- Digitalt bursdagsseminar**

Markeringen av jubileet startet med et digitalt bursdagsseminar arrangert av jubileumskomiteen og seminarutvalgt 25. oktober, med over 300 deltakere.

**- «Arkivrådet»**

Kursutvalgets kompetansebasert underholdning streamet live på Facebook.

**- Fagmøte**

Medlemmer fra region Øst og region Midt-Norge jobbet i felleskap frem et fagmøte der Martin Bould fra Arkivverket holdt innlegg.

- **Podkasten «Udokumentert»** hadde seks episoder i 2021, tre av disse ble spilt inn spesielt i forbindelse med jubileet.

**- Høstseminaret**

Seminaret var i år et samarbeid mellom seminarutvalgte og jubileumskomiteen.

**- 60 gode grunner til å dokumentere**

Konkurransen på sosiale medier.

## 2. MEDLEMSTALL

Antall pr. 31.12.	2020	2021	Differanse 2020/2021
Totalt*	983	941	-42

Fordelt på medlemskategori	2020	2021	Differanse 2020/2021
A bedriftsmedlemskap	556	559	3
B enkeltmedlemskap	368	325	-43
C abonnement (medlemsblad)	20	16	-4
S spesielle medlemmer	24	26	2
Æ æresmedlemmer	4	4	0
P pensjonistmedlemmer	11	11	0
<b>Totalt</b>	<b>1055</b>	<b>941</b>	

Fordelt på sektor	2020	2021	Differanse 2020/2021
Statlig	451	425	-26
Privat	148	140	-8

Kommunal	306	305	-1
Fylkeskommunal	24	26	2
Interkommunal	2	2	0
Student	20	20	0
Uten tilknytning / ikke oppgitt	32	23	-9

Fordelt regionsvis	2020	2021	Differanse 2020/2021
Øst	576	551	-25
Vest	113	105	-8
Sør	84	82	-2
Midt-Norge	118	117	-1
Nord	80	76	-4
Utlandet	12	10	-2

\*På grunn av sammenslåinger og sentralisering av dokumentasjonsenhetene i flere virksomheter ser vi en videre tendens også fra 2020 til 2021 til fall i medlemsantallet. Noen av virksomhetene har i disse prosessene også sagt opp personmedlemskap de tidligere har dekket for enkeltmedarbeidere.

### 3. ØKONOMI

På grunn av at smittesituasjonen ikke bedret seg slik at det tillot fysiske arrangementer hadde vi lavere inntekter enn det vårt landsstyre hadde budsjettert med for 2021. Vi fikk allikevel et godt resultat da også utgiftene var lavere. Vi hadde utgifter til digitalt verktøy og streaming, men ingen utgifter til leie av lokaler til arrangementer og møter. Landsstyret og utvalgene har kun hatt digitale møter, det er kun ett utvalg som har hatt ett fysisk møte i 2021 så møteutgiftene var lave. Vi har fortsatt kun en ansatt så også faste lønnskostnader har vært lavere i 2020 og 2021 enn i tidligere år.

Overskuddet for 2021 blir satt på avsetninger opprettet til ulike formål. Disse blir spesifisert i egen post i det reviderte regnskapet.

NA søkte Kulturrådet om driftsmidler over statsbudsjettet, øremerket til kompetansehevende arbeid blant medlemmene, og fikk bevilget kr. 530.000,- for 2021. Tilskuddet er brukt til utvikling av digitale kurs og seminarer.

## 4. ARBEID FOR Å UTDANNE OG OPPDATERE ARKIVMEDARBEIDERE

### KURSUTVALGET

- Leder: Agnieszka Dylewska, Norconsult  
Medl.: André Neergaard, Tolletaten  
Medl.: Brit Antonsen Nerland, Oslo byarkiv  
Medl.: Lise Storfjord, Forsvarets forskningsinstitutt  
Medl.: Geir Magnus Walderhaug, Universitetet i Oslo

Kursutvalget har det løpende ansvaret for kursaktiviteten i Norsk Arkivråd. Kursutvalget arbeider fortløpende med å oppdatere emneplanene for kursene og annen kursdokumentasjon.

Alle kurs ble som nevnt på grunn av Covid-19 og smittesituasjonen holdt digitalt i 2021. Hele kursporteføljen vår bestod fra før kun av kurs utviklet for å holdes med fysiske samlinger. Kursene må derfor utvikles delvis på nytt slik at de skal være tilpasset et digitalt format.

Kursutvalget holdt tidlig i 2021 en digital samling for instruktørene der tre digitale kurs som alle var lagt opp på ulike måter ble presentert. Kursutvalget ønsket med dette å vise mulighetsrommet i det digitale.

I oppfølgingsmøter etter samlingen fikk vi positive tilbakemeldinger fra flere av instruktørene som hadde deltatt men det var allikevel mange som stilte seg tvilende til å holde digitale kurs. Det å skulle ha ansvaret for at kursdeltakere sitter igjen med et godt faglig utbytte av et digitalt kurs er en annen og større utfordring enn å lede digitale møter, workshops etc. med kollegaer på egen arbeidsplass. Det har også vært utfordrende for oss å få gjort alt vi ønsker i og med at våre kursinstruktører utviklere og holder kurs for oss ved siden av fulle arbeidsdager på egen arbeidsplass.

Vi ser også at det digitale gir noen begrensninger i antall deltakere vi kan ta med på hvert kurs. På våre seminarer der det holdes foredrag og åpnes for spørsmål i plenum har vi ikke behov for å begrense deltakerantall spesielt i det digitale. På kursene våre setter formidling og gruppearbeider i det digitale en begrensning for hvor mange deltakere våre kursinstruktører makter å følge opp på en god nok måte med tanke på faglig utbytte for deltakerne. I praksis blir det slik at vi på de aller fleste kurs ikke kan ha et like høyt deltakerantall ved digitalt holdte kurs som ved fysiske. De fleste kurs må derfor, så langt kursinstruktørene har mulighet, settes opp flere ganger i året. Men, dette begrenses igjen av tidligere nevnte kapasitet hos den enkelte kursholder.

Vi er ikke i mål med alt arbeid men fikk utviklet og satt opp flere digitale kurs i 2021:

### **Prosesskartlegging for dokumentasjonsforvaltning og arkiv**

Kurset skal gi en innføring i prosesskartlegging og danne grunnlag for bedre dokumentasjonsfangst i virksomhetene ved bruk av prosessanalyse.

Kurset var utviklet for å holdes fysisk, men en arbeidsgruppe på fire personer arbeidet videre med kursinnholdet i 2021. Både forelesninger og gruppearbeid ble endret og tilpasset et digitalt format. Den første digitale utgaven av kurset ble holdt i april. Det var stor interesse for kurset, også da det ble holdt for andre gang i september.

### **Enkel bruk av risikoanalyse for dokumentasjonsforvaltning**

Dette er et nytt kurs, og det første vi har utviklet som et rent digitalt kurs. Kurset gir en praktisk tilnærming til forståelse av risiko, samt eksempel på verktøy for risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS) i dokumentasjonsforvaltningen, samt praktisk bruk av disse i gruppeoppgavene. Det var stor interesse også for dette kurset og det ble holdt to ganger i 2021.

### **Innføringskurs i offentlig forvaltning av dokumentasjon og arkiv**

De fire instruktørene som holder vårt innføringskurs omarbeidet materialet fra det opprinnelige fysiske kurset som holdes over fire hele dager til et digital kurs som kunne holdes over tre dager med forkortet time antall hver dag. Arbeidet var krevende da hele emne- og tidsplanen måtte endres men det ble et helhetlig og godt kurs vi fikk positive tilbakemeldinger på etter at det ble holdt i september. Kurset er planlagt holdt igjen høsten 2022.

### **Offentleglova i hverdagen**

Kurset ble omarbeidet til et digitalt format og holdt før første gang i 2020. Kurset var fulltegnet da det ble holdt på nytt i 2021.

<b>Kurs holdt digitalt</b>	<b>Sted</b>	<b>Deltakere</b>
Prosessanalyse for dokumentasjonsforvaltning, 29. og 30. april	Zoom	31
Offentleglova i hverdagen – et digitalt kurs over to halve dager, 25. og 27. mai	Zoom	59

Innføring i enkel bruk av risikoanalyse for dokumentasjonsforvaltning, 17. juni	Zoom	24
Introduksjon til prosessanalyse for dokumentasjonsforvaltning, 9. og 10. september	Zoom	35
Innføring i dokumentasjonsforvaltning for offentlige virksomheter, 21., 22, og 23. september		37
Innføring i enkel bruk av risikoanalyse for dokumentasjonsforvaltning, 15. oktober	Zoom	42
	<b>Total</b>	<b>228</b>

### Artikkel i Arkivråd 1/2021

Kursutvalget skrev en artikkel om sitt arbeid for årets første utgave av Arkivråd.

#### «Arkivrådet»

I forbindelse med NAs 60års jubileum arrangerte kursutvalget «Arkivrådet» en kompetansebasert underholdning som ble streamet live på Facebook. To av kursutvalgets medlemmer, Andrè og Agnieszka, deltok sammen med fire inviterte bidragsytere fra NAs medlemsvirksomheter; Ingrid Vinje Brustad fra Statsbygg, Katja Mlodzianowska fra Innkrevingssetaten Oslo kommune, Tove Faye-Lund fra Tolletaten, og Mette Rist Hauge fra Bufetat og vara til NAs landsstyre. «Arkivrådet» ble holdt to ganger, 22. oktober der temaene «Restanser til glede og besvær» og «Skal vi tenke på fremtiden eller slette alt» ble diskutert, og 26. november der temaene var sletting og innsynskrav. Det tredje «Arkivrådet» var planlagt holdt live fra scenen på Høstseminaret 7. desember men dette innslaget måtte på grunn av smittesituasjonen avlyses og vil holdes på Facebook neste år.

#### SEMINARUTVALGET

Leder: Jorunn Bødtker, Finansdepartementet  
 Medl.: Ola Langnes-Øyen, Utdanningsdirektoratet  
 Medl.: Berit Johnsen, Norges Bondelag  
 Medl.: Ingeborg Svenseid, Norsk Filminstitutt  
 Medl.: Synnøve Standal, Lillestrøm kommune

Seminarutvalget har ansvar for planlegging og koordinering av Norsk Arkivråds seminarer i samarbeid med landsstyret.



Seminarutvalget har jobbet med omstrukturering av seminarformatet til digitale seminarer og det ble i 2021 holdt fem seminarer i Zoom.

### **Innebygd dokumentasjon**

Et miniseminar med tre foredrag som alle på hver sin måte handlet om å gjøre dokumentasjonsforvaltningen til en integrert del i løsningene virksomheten bruker for å løse sine arbeidsoppgaver.

Innleggene var:

#### *Fra integrasjon til «innebygd arkivering*

- Mari Hidle Simonsen, rådgiver i Avdeling for dokumentasjon og arkiv i Utdanningsdirektoratet, og systemforvalter for Høringssystemet holdt innlegget om Utdanningssetatens Høringssystem. I tillegg til å være et effektivt verktøy for gjennomføring av høringer går systemet nå fra en løsning med integrasjon mellom fagsystem og Noarksystem til å la fagsystemet selv dekke krav til både dokumentasjonsforvaltning, uttrekk og publisering av journal.

Utdanningsdirektoratet var en av tre finalister til Bedre stat-prisen for 2020.

#### *Dokumentasjonsforvaltning som dekker arkiveringskrav uten Noark*

- Joachim Fugleberg, seniorrådgiver arkiv og dokumentforvaltning i Norsk Helsenett holdt innlegg om Norsk Helsenetts arbeid med løsningen knyttet til Helsedataplattformen som skal støtte saksbehandling av søknader om innsyn i helseregistrene. Joachim fortalte om prosessen som innebærer blant annet søknad om dispensasjon fra kravet i arkivforskriften § 11 om Noark og et arbeid mot Digdir for publisering på elnnsyn.

#### *Dokumentasjonsforvaltning i Microsoft 365*

- Camilla Meyer, intranettredaktør Kommunikasjonsstaben i Utlendingsdirektoratet delte erfaringer fra direktoratets innføring av Microsoft 365 som verktøy for samhandling og noen av utfordringer de møtte.

### **Få orden på politiattestene**

Et miniseminar der disse problemstillingene ble diskutert:

- Hvordan skal vi håndtere politiattestene i arkivhverdagen etter dagens lovverk
- og kan vi forvente forenkling i tida som kommer?

*Synnøve Standal* - seksjonssjef, Dokumentasjonscenteret i Digitaliseringsavdelingen, Lillestrøm kommune, *Kjetil Reithaug* - fagdirektør i seksjon for Dokumentasjonsforvaltning,

Arkivverket, og *Mona Hovland Jakobsen* - seniorrådgiver, Digitaliseringsdirektoratet (Digdir) bidro med innlegg før det ble åpnet for diskusjon.

### **Digital bursdagsfeiring av NA 60**

Mandag 25.oktober inviterte NA til digitalt 60-årslag. Det ble tid til både fest og gode faglige diskusjoner, en perfekt feiring av bursdagen vår.

Etter en kort introduksjon og bursdagsskål fra en bunadskledd styreleder Anja Jergel Vestvold var feiringen i gang og dagens festtale kom fra Riksarkivar Inga Bolstad. Hun la vekt på NA sin rolle som «arkivenes vokter» og som en pådriver og viktig stemme i de faglige diskusjonene.

Forslaget til arkivlov sto også på programmet. Med innlegg fra Helga Hjorth som har vært med på å utarbeide det nye lovforslaget i Kulturdepartementet, Lisbeth Viken avdelingsleder for dokumentasjonsforvaltning ved NTNU, og Ranveig Gausdal leder for Byarkivet i Oslo. NA oppfordret alle deltakeres virksomheter til å sende innspill til høringen.

Anita Haugen Lie, medlem av Arkivråds redaksjon, skrev en oppsummeringsartikkel fra seminaret som ble publisert i Arkivråd 2/2021.

### **Kunstig intelligens (KI) i dokumentasjonsforvaltningen**

Et digitalt seminar der noen konkrete eksempler på hva man kan bruke kunstig intelligens til ble trukket frem. Utdanningsdirektoratet lærer roboten å klassere saker, Arkivverkets KI-pilotprosjekt med Simplifai håndterer e-poster, og ikke minst – vi spurte leverandørene av de største saksbehandlingssystemene hva de gjør på dette interessante området.

Risikofaktorene - hvem stoler du mest på; roboten eller mennesket? - ble også diskutert

Dette var innleggene:

Hvordan gjøre robotene smartere?

- Bruk av maskinlæring til småskala-oppgaver

v/ *Ola Langnes-Øyen, Utdanningsdirektoratet*

KI-løsning for e-posthåndtering

- status på Arkivverkets pilotprosjektet med Simplifai

v/ *Tor Anton Gaarder, Arkivverket*

Vurdering av risiko ved bruk av kunstig intelligens

- KI – løsning eller risiko?

*v/ representanter fra NAs seminarutvalg*

*Acos, Documaster, Geomatikk, Invo, Sikri og TietoEvry fikk 20 minutter hver til å svare på disse spørsmålene:*

- Hvilke løsninger/erfaringer dere har gjort på området – gjerne vise ett av disse
- Områder der dere ser et potensiale
- «Teknologi» - hvem dere bruker som leverandør/har alliert dere med
- Kostnader/innsats fra kunden og gevinster
- Utfordringer rundt sikkerhet. Vi ønsker at dere reflekterer rundt bruk av KI på saksområder der konsekvensene av feil er store, f.eks. feilpublisering av helseopplysninger på nett eller der KI nettopp kan bidra til å unngå slik feilpublisering/lignende feil gjort av mennesker

### **Høstseminar**

Seminaret var opprinnelig planlagt holdt som et hybridarrangement med deltakere i salen i kombinasjon med digital deltakelse. På grunn av øking i Covid-smitte på denne tiden måtte den fysiske delen dessverre avlyses og seminaret ble holdt som et rent streaming-arrangement. De som hadde meldt seg på for fysisk deltakelse ble tilbudt digital deltakelse i stedet og de fleste takket ja til det. Kun foredragsholderne og arrangørkomiteen fysisk var til stede.

Seminaret hadde «fremtidens dokumentasjonsforvaltning og informasjonsstyring» som tittel og i tillegg til flere innlegg som var relatert til analysen «Fremtidens dokumentasjonsforvaltning og informasjonsstyring» stod selvsagt forslaget til ny arkivlov på programmet.

Herbjørn Andresen, professor ved OsloMet holdt innlegget «Den umulige ambisjonen om en arkivlov som ikke griper sterkt inn i resten av forvaltningslovgivningen», og Anne Mette Dørum spesialrådgiver ved avdeling FID Strategisk IKT og digitalisering i KS snakket om spenningsfeltet mellom arkivloven og personvernforordningen med utgangspunkt i kommunal sektors arkivplikter. Innleggene ble fulgt opp med diskusjon og spørsmål fra deltakerne.

«Årets arkiv 2021» ble kåret, og vinneren var Vestfold og Telemark fylkeskommune - Arkiv og dokumenthåndtering. Vanja Valjord Christensen, Hanne Wigemyr Kjeldsen, og Trude Charlott Engebretsen mottok prisen på vegne av sin enhet. De holdt også innlegg om sitt arbeid med å systematisere virksomhetens prosesser for å nå de målene de satte seg med å

automatisere arkiveringen.

Mer om prisen Årets arkiv følger i eget punkt på side 18.

Seminar holdt digitalt	Sted	Deltakere
Innebygd dokumentasjon, 20. januar, arrangert av seminarutvalget	Zoom	223
Få orden på politiattestene, 9. juni, arrangert av seminarutvalget	Zoom	71
Digital bursdagsfeiring, seminar (ingen deltakeravgift), 25. oktober, arrangert av jubileumskomiteen	Zoom	328
Kunstig intelligens (KI) i dokumentasjonsforvaltningen, 10. november, arrangerte av seminarutvalget	Zoom	166
Høst- /jubileumsavslutningsseminar - fremtidens dokumentasjonsforvaltning og informasjonsstyring, 7. desember, arrangert av seminarutvalget og jubileumskomiteen	Zoom, streamet fra Youngs	117
	<b>Totalt</b>	905

## STIPEND

Stipend- og læremiddelkomiteen, som utpekes av landsstyret, har ansvar for forvaltning, bruk og vurdering av tildeling av midler fra NAs avsetninger til læremidler. Stipend- og læremiddelkomiteen tildeler stipend etter innstilling fra sekretariatsleder. Statuttene for komiteen sier at komiteen skal ledes av nestleder i landsstyret. Stipend- og læremiddelkomiteen har i 2021 bestått av komiteens leder, nestleder Liv Heidi Siljebråten, oppfølgingsansvarlig i landsstyret Ole-Alexander Reinfjell, og medlem av kursutvalget Geir Magnus Walderhaug. Det var ingen søkere i første utlysningsrunde i april. I andre utlysningsrunde i september fikk komiteen inn fire søknader om studiestipend. Det ble utbetalt stipend til to søkere. En søknad ble trukket etter tildeling da studiet ikke var påbegynt, og en av søknadene oppfylte ikke kriteriene. Komiteen fikk også inn en søknad om FoU-midler men heller ikke denne oppfylte kriteriene for stipendet.

## 5. FAGLIGE OG SOSIALE AKTIVITETER I REGIONENE

Norsk Arkivråd er inndelt i fem regioner. Disse skal arbeide for å fremme kontakt, faglig utvikling og rekruttering i regionene.

Regionene har kun hatt digitale utvalgsmøter i 2021. Regionlederne hatt to digitale møter med oppfølgingsansvarlig for regionene. Hovedtemaene for disse møtene var regionenes rolle i organisasjonen når arrangementer holdes digitalt, og diskusjon om regionalt digitalt fellesarrangement.

### Region Vest:

Leder: Trude Fjæran Tveit, Helseklage  
Medl.: Kjersti Merkesvik Raum-Johansen, Helse Bergen HF  
Medl.: Henriette Olsen, Høgskulen på Vestlandet  
Medl.: Knut Albert Gjedrem Auestad, Rogaland fylkeskommune

### Region Sør:

Leder: Leder ikke funnet, Olaug Sindland har deltatt på regionsledermøter  
Medl.: Berit Berg, Kristiansand kommune  
Medl.: Olaug Aase Sindland, Kvinesdal kommune  
Medl.: Jorunn Tryland, Lindesnes kommune

### Region Midt-Norge:

Leder: Anita Engan, Tensio  
Medl.: Kari Myhre, Trondheim kommune  
Medl.: Lisbeth Viken, NTNU

### Region Nord:

Leder: Rolf-Ole Frantzen, Finnmarkssykehuset  
Medl.: Jon-Magnus Habbestad, Tromsø kommune  
Medl.: Lill Heidi Steen, UiT Norges arktiske universitet  
Medl.: Bjørn Finnes, Nordland fylkeskommune

### Region Øst:

Leder: Ida Tobro, Kulturdepartementet

Medl.: Kristin Sørby, Oslo byarkiv  
Medl.: Ellen Margrethe Pihl Konstad, DNV  
Medl.: Anne-Lise Kirkerud, Utenriksdepartementet

## Arrangementer holdt av regionene i 2021

### Digitalisering - erfaringsdeling og diskusjon

Region Vest arrangerte i mai et digitalt møte for medlemmene i sin region. Målet med møtet var læring av andres erfaringer, og diskusjon om gode løsninger. I løpet av medlemsmøtet kunne deltakerne velge å delta på to av tre sesjoner:

Arkivverket delte sine erfaringer fra testing av SIARD-uttrekk i 2020. Å gjøre uttrekk har tradisjonelt vært tidkrevende og dyrt for forvaltningen. Arkivverket testet i 2020 ut SIARD-uttrekk som et langt rimeligere og enklere alternativ til tradisjonelle NOARK-uttrekk.

*Rådgiver i Arkivverket, Ane Kamilla Hovdan*

Hvordan ta i bruk nyere teknologi i opplæringen av saksbehandlere og ledere? Hvordan få dette til på hjemmekontor? Sikri viste hvordan spillteknologi kan motivere og øke læring.

*Leder for services i Sikri, Nina Farahi*

Vil du fornye, forbedre og forenkle? På Finnmarkssykehuset arbeides det med innføring av helautomatisert import i eksisterende saker og helautomatisert opprettelse av nye saker basert på innsendte skjema fra pasienter.

*Arkivleder ved Finnmarkssykehuset, Rolf-Ole Frantzen delte sin erfaring med prosjektet.*

Etter innleggene var det diskusjoner i grupper i digitale rom.

### Hva kan vi bruke bevaringsvurderinger til i digitale arkiv?

*Martin Bould fra Arkivverket* introduserte problemstillinger og mulige løsninger.

Bevaringsvurdering og dokumentasjonskrav ble belyst opp mot gjeldende lov- og regelverk.

Fagmøtet ble arrangert av regionene Øst og Midt-Norge i oktober, og var regionenes markering av NAs 60års jubileum. Møtet var åpent for alle og det var stor interesse fra alle regionenes medlemmer.

Medlemsmøte – arrangert av region Vests for regionens medlemmer	Sted	Deltakere
-----------------------------------------------------------------	------	-----------

Digitalisering – erfaringsdeling og diskusjon, 05. mai	Zoom	38
-----------------------------------------------------------	------	----

Fagmøte - arrangert av region Øst og Midt-Norge i forbindelse med 60-års jubileet	Sted	Deltakere
Hva kan vi bruke bevaringsvurderinger til i digitale arkiv?, 28. oktober	Zoom	315

## 6. FAGLIG PUBLIKASJONS-/INFORMASJONSVIRKSOMHET

### ARKIVRÅD

Bladet sendes i posten til alle våre medlemmer og er tilgjengelig elektronisk på våre nettsider.

### Redaksjonsutvalget

Redaktør:	Maria Rytterager, Justis- og beredskapsdepartementet
Medl. og 1. vara:	Siri Mæhlum, Oslo byarkiv
Medl. og 2. vara:	Anita Haugen Lie, Universitetet i Bergen
Medl.:	Susann Svendsen, Stiftelsen Asta
Medl.:	Hege Segerblad, Mesterbrevnemnda

I 2021 ble det utgitt to nummer av vårt medlemsblad Arkivråd.

Utgave 2 som kom ut i desember var et jubileumsnummer som i hovedsak var viet fremtidens dokumentasjonsforvaltning. Redaksjonen hadde blant annet spurt ulike faggrupper om hvilke tanker de hadde om hvordan fagområdet vårt vil se ut, og hvordan det vil bli å jobbe med dette i fremtiden, et slags drømmescenario om fremtidens dokumentasjons- og informasjonsforvaltning. Fremtidsanalysen ble trykket i sin helhet i utgaven.

Norsk Arkivråd er medlem av Norsk Tidsskriftforening, en ideell interesseorganisasjon for norske tidsskrifter.

### ANNET

### **Nettsidene**

På våre nettsider ble det i perioden lagt ut 15 nyhetssaker, både arkivfaglige nyheter og informasjon om aktiviteter i NA.

### **Sosiale medier**

Det ble i perioden lagt ut 28 innlegg på vår Facebookside. Siden hadde i perioden gjennomsnittlig 1441 følgere. Noen av Facebook-innleggene ble også delt i gruppen Arkivfaglig forum, og på Instagram. I juni tok vi i bruk NAs LinkedIn-profil der vi ved utgangen av året hadde 144 følgere. 7 innlegg ble opprettet.

#### *60 gode grunner til å dokumentere*

Konkurransen der vi ba medlemmer og andre følgere i sosiale medier om å gi oss 60 gode grunner til å dokumentere. Premien var et gavekort på gratis deltagelse på ett valgfritt NA seminar kommende år. Det kom mange forslag, og vi kunne slå fast at det er mye mer enn 60 gode grunner til å dokumentere!

Resultatet ble presentert i en fagartikkel på nett der også en oppsummerende sammenstilling av de ulike begrunnelsene og argumentene vi fikk inn ble presentert.

### **Nyhetsbrev**

NA sendte i perioden ut 19 nyhetsbrev til medlemmer og andre abonnenter på nyhetsbrev, blant annet om medlemsmøter og kurs og seminarer.

## **7. UTADRETTET VIRKSOMHET**

### **PODKAST**

Vår podkast «Udokumentert» holdes av tre tillitsvalgte - landsstyrets Anja Jergel Vestvold og Liv Heidi Siljebråten, og seminarutvalgets Ola Langnes-Øyen. På sikt er planen å invitere gjester med i enkelte episoder.

Anja, Liv Heidi og Ola laget i 2021 seks episoder:

- *Ut av hiet*

Etter en stille podkastperiode forsøkte Liv Heidi og Ola å finne rytmen, og Anja minnet om prisen Årets arkiv!

- *Risiko*



Det ble reflektert rundt risiko, internkontroll og om å låne språk fra andre.

- *Smarte roboter?*

Anja, Liv Heidi og Ola snakket om erfaringer med å bruke maskinlæring til hjelp i kontrollarbeidet i dokumentasjonsforvaltningen.

- *Udokumentert - om NA 60 år, og fremtiden*

Podkasten varmet opp til digital bursdagsfeiring. Anja, Liv Heidi og Ola snakket om Norsk Arkivråd som blir 60 år, om budsjettøringer og nytt forslag til lov.

- *Nytt system*

Liv Heidi hadde vært på samling, Anja leste på forslaget til arkivlov, og Ola skulle lyse ut sak/arkiv-løsning.

- *Fremtidsstudie*

Denne episoden ble holdt live på NAs høstseminar der rapporten «Fremtidens dokumentasjonsforvaltning og informasjonsstyring – en fremtidsanalyse» ble presentert av Rambøll. Podkasten var Liv Heidi, Anja og Olas umiddelbare kommentarer til rapporten, fra scenen på Youngs.

## **ANNET**

Norsk Arkivråd er medlem av Frivillighet Norge og International Council on Archives (ICA).

## **ARKIVPOLITIKK OG HØRINGER**

### **Norsk Arkivråd leverte i 2021 ett høringsvar:**

- Høringsvar – forslag til endringer i Riksarkivarens forskrift – der vi hadde kommentarer til flere av de foreslåtte endringene i forskriftens paragrafer.

### **Kontakt med Kulturdepartementet (KUD)**

I mars tok vi kontakt med administrasjonen i KUD for å høre siste nytt om arbeidet med ny arkivlov. Vi fikk en oppdatering om prosessen og delte dette med medlemmene i nyhetssak på våre nett- og Facebooksider.

### **Forslaget til ny arkivlov – workshop**

I arbeidet med NAs høringsvar ble det invitert til workshop i november. Målet med workshopen var aktiv diskusjon for å få et godt og bredt grunnlag for vårt svar. Deltakere i

workshopen var representanter fra NAs medlemsvirksomheter, inkludert noen av de tillitsvalgte.

## **BUDSJETTHØRINGER – STORTINGET**

Styreleder Anja Jergel Vestvold holdt digitale innlegg i to av Stortingets budsjetthøringer. I *kommunal- og forvaltningskomité* 8. november, og i *familie- og kulturkomiteen* 9. november. I familie- og kulturkomiteen fulgte Senterpartiets representant Åslaug Sem-Jacobsen opp NAs innspill med en kommentar.

I forkant av budsjetthøringen sendte NA et utdypende høringsnotat til begge komiteer.

## **SAMARBEID OG MØTER**

### *Arkivverket*

Espen Sjøvoll kom på digitalt besøk på landsstyrets møte i februar. Espen informerte om Arkivverkets strategi, mål og satsingsområder for 2021-22, arkivfloken - prosjektet innebygget arkiv, prosjektet arkivering av e-post, og arbeidet med regulatorisk sandkasse. Det ble åpnet for diskusjon og Espen fikk med seg innspill tilbake til Arkivverket fra landsstyret.

### *Det norsk arkivmøtet*

NA, Arkivverket og Arkivforbundet hadde eiermøte i august.

## **ÅRETS ARKIV**

Vår pris, «Årets arkiv», som skal hedre fremragende arbeid og utvikling innen dokumentasjonsforvaltning, informasjonsstyring og arkiv ble ikke delt ut i 2020 da vi kun hadde arrangementer i Zoom. Med profesjonell streaming av høstseminaret fra en scene fikk vi delt ut prisen i 2021.

Vinneren av «Årets arkiv 2021» var Vestfold og Telemark fylkeskommune - Arkiv og dokumenthåndtering. De fikk prisen for sin grundige jobb med å kartlegge og systematisere virksomhetens prosesser for å nå de målene de satte seg med å automatisere arkiveringen,

og for sin nytenkende prosess med å rekruttere tverrfaglig personell i sitt arbeid.

Juryen bestod av:

Anja Jergel Vestvold, styreleder i Norsk Arkivråd og juryens leder

Maria Rytterager, redaktør av Arkivråd

Kjetil Thorvik Brun, Abelia

Anne mette Dørum, Kommunesektorens organisasjon - KS

## 8. SEKRETARIAT

Norsk Arkivråds sekretariat har en ansatt i fulltidsstilling. Sekretariatet deltar i alle landsstyrets, kurs- og seminarutvalgenes, og redaksjonens møter. Sekretariatet leier kontor hos Oslo byarkiv i Maridalsveien 3, men har i 2021 hatt hjemmekontor.