

Forslag til Strategi og handlingsplan

Formål

Norsk Arkivråd skal være en uavhengig og landsdekkende interesseorganisasjon for dokumentasjonsforvaltning og arkiv.

Norsk Arkivråd skal fremme profesjonell styring av virksomhetsdokumentasjon og langsiktig informasjonsforvaltning, og aktivt bidra i utviklingen av dokumentasjonsforvaltning og arkiv.

Norsk Arkivråd skal spre kunnskap om, og utvikle, medlemmenes kompetanse gjennom informasjon og opplæring.

STRATEGI 2024 - 2026

Norsk Arkivråd skal:

- Rette oppmerksomhet mot dokumentasjons- og informasjonsforvaltningens verdi i utviklingen av samfunnsutviklingen
- Utvikle og tilby det beste kurstilbudet samt aktuelle faglige møter og seminarer for informasjons- og dokumentasjonsforvaltning i Norge
- Utgi det ledende tidsskrift for informasjons- og dokumentasjonsforvaltning
- Utvikle en arena for engasjerte, kunnskapsrike og kritiske medlemmer og fagfolk

HANDLINGSPLAN generalforsamlingsperioden 2024-2025

Styret

Prioritere i perioden:

Engasjere medlemmene når høringssvaret til forslag til ny arkivforskrift utarbeides.

Belyse konsekvenser for virksomhetenes dokumentasjonsforvaltning i forslag til ny arkivforskrift.

Ta initiativ til dialog med academia om utdanning som er relevant for fagområdet vårt.

Evaluerer organisasjonsendringen som ble innført i 2023.

Innarbeide ny visuell profil

Oppdatere både innhold og struktur på nettsidene.

Ansvar:

Gi faglig og strategisk retning for våre aktiviteter, kurs, seminar og redaksjonen slik at disse til enhver tid belyser aktuelle tema innen vårt fagfelt.

Delta i debatten og svare på høringer som har relevans for digitalisering, informasjons- og dokumentasjonsforvaltning.

Evaluere Det 9. norske arkivmøtet i samarbeid med Arkivverket og Arkivforbundet.

Markedsføre og gjøre kjent aktiviteter som kurs, seminarer, utgivelser av tidsskriftet samt andre arenaer der organisasjonen deltar.

Utarbeide en kommunikasjonsplan og gjennomføre aktiviteter i henhold til denne.

Gjennomføre aktivitet som er rettet mot studenter.

Aktivt søke etter og legge til rette for medlemmer som vil være med å gjennomføre ulike aktiviteter eller være kursledere.

Dele ut prisen «Årets arkiv» og gjøre det kjent hvorfor vinneren har fått prisen.

Etablere samarbeidsformer i landsstyret og på tvers av utvalgene som henter ut effekten av organisasjonsendringen.

Følge opp at statuttene for Stipendtildelinger og for Årets arkiv oppdateres.

Redaksjonen

Prioriter i perioden:

Utvikle tidsskriftet videre med å teste ut større variasjon av metoder og sakstyper som trykkes i bladet.

Jobbe mot UH-sektoren, særlig mot studenter.

Samarbeide med stipend- og læremiddelkomiteen for å gjøre stipendordningen bedre kjent.

Skal:

Utgi to nummer av tidsskriftet.

Sikre at tidsskriftet inneholder aktuelt og oppdatert fagstoff.

Sikre at tidsskriftet inneholder god variasjon i tema og sakstyper.

Publisere artikler med tema og forfattere fra både praksis og akademien.

Skrive omtale av artikler og andre aktuelle saker som kan publiseres på nettsiden og sosiale medier.

Kompetanseutvalget

Prioritere i perioden:

Utvikle minst ett nytt kurs.

Sikre at kursplanen ivaretar ulike kompetansenivåer hos medlemsmassen.

Kartlegge behov for endringer i eksisterende kurs basert på forslag til endringer i lov og forskrift.

Identifisere og utarbeide mulige nye kurs basert på forslag til endringer i lov og forskrift.

Skal:

Etablere og ta i bruk arbeidsformer som sikrer at prioriterte aktiviteter gjennomføres.

Arrangere minst 8 digitale/fysiske kurs i løpet av perioden.

Kontinuerlig evaluere og forbedre kurs slik at disse er faglig oppdatert og egnet for formidling i det formatet (digitalt og/eller fysisk) som er aktuelt.

Rekruttere kursledere og gi dem støtte, opplæring og videreutvikling i rollen.

Utvikle og gjennomføre minst ett nytt kurs i løpet av perioden.

Seminarutvalget

Prioritere i perioden:

Åpne opp prosessen med å finne aktuelle tema, foredrag og foredragsholdere.

Skal:

Etablere og ta i bruk arbeidsformer som sikrer at prioriterte aktiviteter gjennomføres.

Arrangere høstseminar og generalforsamlingsseminar i løpet av perioden.

Sikre at seminarene tar opp aktuelle tema og har bredde i foredragsholdere.

Utvalget for faglig nettverk

Prioritere i perioden:

Medlemsaktiviteter som legger til rette for at medlemmene deltar i debatten om ny arkivlov og forskrift.

Skal:

Etablere og ta i bruk arbeidsformer som sikrer at prioriterte aktiviteter gjennomføres.

Bidra til at det gjennomføres minst 8 faglige arrangement som fremmer nettverksbygging og erfaringsutveksling blant medlemmene. Minst halvparten av disse skal innrettes mot å ha deltagere forskjellige steder i landet.

Samarbeide med interesserte medlemmer om arrangementene slik at medlemmenes interesser påvirker innholdet i arrangementene.

Stipend- og læremiddelkomiteen

Prioritere i perioden:

Å identifisere hvilke studier som kan kvalifisere for stipend.

Skal:

Innstille til og dele ut stipend i henhold til statuttene for stipendordninger.

Jevnlig revidere statuttene.