



Kompetansenettverk for
fremtidens dokumentasjon

Sak 6 til generalforsamling 2023

Forslag til vedtektsendringer. Organisering av Norsk Arkivråd. Fremmet av landsstyret i Norsk Arkivråd

Forslag til vedtak:

Generalforsamlingen vedtar forslag til ny organisering og endringer i vedtektene slik:

Forslag til vedtektsendring som følger 3.1 vedtas

Forslag til vedtektsendringer som følger 3.2 med underpunktene 3.2.1 tom 3.2.8 vedtas

Forslag til vedtektsendringer som følger 3.3 med underpunktene 3.3.1 tom 3.3.2 vedtas

Generalforsamlingen ber nytt styre om å løpende evaluere effekten av endringen samt forberede og legge fram en evaluering etter 2 år.

Merknad

Under 3.2 Styret har landsstyret har lag til et nytt punkt:
Styret skal ha minimum seks møter årlig.

Landsstyret har også mottatt et par forslag fra Geir Magnus Walderhaug. Landsstyret mener dette er gode innspill og har valgt å ta inn følgende i sitt forslag:

3.2.2 Nestleder

Punktet «Skal ha møter med utvalgslederne for koordinering av aktivitet» er lagt til.

3.2.3 Ansvarlig for politikkutforming

I punktet «Skal sammen med styreleder legge en plan for oppsøkende arbeid mot politikere og andre beslutningstakere.»

departement er lagt til etter Geirs forslag

Ny ordlyd er «Skal sammen med styreleder legge en plan for oppsøkende arbeid mot politikere, departement og andre beslutningstakere.»

3.3.6 Ansvarlig for kompetanse og kurs (leder kursutvalget)

I punktet «Skal samarbeide systematisk med ansvarlig for seminar og ansvarlig for faglige nettverk samt med og kommunikasjonsansvarlig»

redaktør er lagt til etter Geirs forslag

Ny ordlyd er «Skal samarbeide systematisk med ansvarlig for seminar og ansvarlig for faglige nettverk samt med redaktør og kommunikasjonsansvarlig»

1	Bakgrunn, begrunnelse og mandat for organisasjonsgjennomgangen	4
1.1	Generalforsamlingens vedtak	4
1.2	Arbeidsgruppe og mandat	5
1.3	Avgrensing	5
1.4	Spørreundersøkelser	5
2	Mål for organiseringen	6
2.1	Videreføre og styrke NA som faglig interesseorganisasjon	6
2.2	Styrket samarbeid på tvers av organisasjonsledd	6
2.3	Økt aktivitetsnivået	7
2.4	Legge til rette for å kunne bidra uten å være tillitsvalgt	7
2.5	NA som landsdekkende organisasjon	8
2.6	Utvalgene	8
2.7	Verktøy for digital samhandling for tillitsvalgte	8
2.8	Engasjere flere i arbeidet med kurs og kompetanseutvikling	10
3	Forslag til ny organisering	11
3.1	Generalforsamling	11
3.2	Styret	11
3.2.1	Styreleder	12
3.2.2	Nestleder	13
3.2.3	Ansvarlig for politikkutforming	14
3.2.4	Ansvarlig for kommunikasjon (kommunikasjonsansvarlig)	14
3.2.5	Ansvarlig for tidsskrift & artikler (redaktør)	15
3.2.6	Ansvarlig for kompetanse og kurs (leder kursutvalget)	17
3.2.7	Ansvarlig for seminar - Generalforsamlingsseminar og Høstseminaret (leder seminarutvalget)	18
3.2.8	Ansvarlig for faglig20	
3.3	Andre organisasjonsdeler	20
3.3.1	Valgkomite	20
3.3.2	Stipendkomiteen	20
3.4	Sekretariat	21

1 Bakgrunn, begrunnelse og mandat for organisasjonsgjennomgangen

Landsstyret la til generalforsamlingen 22. april i fjor fram et forslag om en organisasjonsgjennomgang. Forslaget ble vedtatt av generalforsamlingen. Norsk Arkivråd har ikke evaluert sin organisering siden 2013.

Generalforsamlingen vedtok i april 2022 igangsetting av en helhetlig organisasjonsgjennomgang med mål om å foreslå en ny organisering, dette omfatter både organiseringen av organisasjonen og NAs arbeidsform. Den skal sikre at tillitsvalgte og medlemmer ivaretas, at organisasjonen når sine mål og at gjennomføringskraften styrkes.

Utviklingstrekk:

Norsk Arkivråd utvikler færre nye kurs- og seminaropplegg og har dermed et lavere aktivtetsnivå og tilbud til medlemmene enn tidligere.

Norsk Arkivråd har utfordringer med å kunne ivareta en aktiv og utadrettet faglig profil som engasjerer seg i innlegg, debatter og høringer.

Norsk Arkivråd har et forholdsvis stort antall tillitsvalgte.

Arbeidsmengde blant tillitsvalgte er ujevnt fordelt.

Fagfeltet er i stadig utvikling. Norsk Arkivråd har behov for en bredere rekruttering av aktive medlemmer og tillitsvalgte av fremtidens dokumentasjons- og informasjonsforvaltere. Endringer i medlemsmassen påvirker inntektsgrunnlaget – sammenslåing og sentralisering av/i virksomheter gir nedgang i antall bedriftsmedlemskap. Noen av virksomhetene har i disse prosessene også sagt opp personmedlemskap de tidligere har dekket for enkeltmedarbeidere.0

1.1 Generalforsamlingens vedtak

Generalforsamlingen ber landsstyret om å igangsette en helhetlig organisasjonsgjennomgang med mål om å foreslå en ny organisering som sikrer at tillitsvalgte og medlemmer ivaretas samt at organisasjonens mål oppnås og gjennomføringskraften styrkes. Forslaget skal vektlegge at organisasjonen fortsatt skal være landsdekkende, og at eventuelle endringer i vedtekter ikke endrer NA sitt formål. Forslag til ny organisasjonsstruktur, nye arbeidsformer og forslag til nødvendige endringer i vedtekter skal bygge på involvering av alle tillitsvalgte, og innspill fra medlemmene. Resultatet skal legges fram innen årsskiftet 2022-23 slik at den kan diskuteres, før den skal behandles og eventuelt vedtas av neste generalforsamling. Forslaget legges frem for og vedtas av neste generalforsamling. Generalforsamlingen gir landsstyret mandat til å nedsette en arbeidsgruppe.

1.2 Arbeidsgruppe og mandat

Landsstyret nedsatte en arbeidsgruppe bestående av Anja Vestvold (styreleder og leder for arbeidsgruppe), Anita Haugen Lie (redaktør), Ida Tobro (oppfølgingsansvarlig for regionene), og Susannah Thorbjørnsen (sekretariatsleder). Arbeidsgruppa søkte i utlysning per e-post til alle tillitsvalget etter to tillitsvalgte som kunne tenke seg å bidra i arbeidet. De fikk med seg Lisbeth Viken (regionsmedlem i Midt-Norge). Det var ikke flere tillitsvalgte som meldte seg til å bidra i arbeidsgruppa. Landsstyret utarbeidet et mandat til arbeidsgruppen. Målet for organisasjonsgjennomgangen er å sikre at:

- Vi har en organisering som sikrer at vi er i stand til å nå våre mål og prioriterte aktiviteter i handlingsplanen
- Vi som selvfinansierende organisasjon har en forsvarlig drift
- Organisasjonens oppgaver fordeles mellom de tillitsvalgte på en måte som ikke fører til slitasje på organisasjonsledd og tillitsvalgte
- Det frivillige arbeidet som organisasjonen baserer seg på skal oppleves lærerikt og givende og sikre og forsterke et godt samarbeidsmiljø
- Organisasjonen bruker de erfaringene, kunnskapen og omstillingsevnen pandemien førte til for organisasjonen

1.3 Avgrensing

Arbeidsgruppa har dessverre ikke rukket å gå så bredt ut som vi hadde ønsket. Vi har funnet få organisasjoner vi kan sammenligne oss helt med, men vi har latt oss inspirere av forskjellige organisasjoner som har skrevet om lignende gjennomganger på sine nettsider. Arbeidet er først og fremst drevet av de tillitsvalgte i arbeidsgruppa, i tillegg til oppgavene som følger med deres verv i NA og jobb på egne arbeidsplass. Arbeidsgruppa har derfor dessverre ikke hatt kapasitet til å gjennomføre intervjuer, men har innhentet innspill ved hjelp av spørreundersøkelser.

1.4 Spørreundersøkelser

Det ble i april sendt ut to undersøkelser, en til medlemmene og en til de tillitsvalgte. Målet med organisasjonsgjennomgangen er først og fremst å få organisasjonsstruktur som gjør NA bedre rustet for å nå sine mål, til gode for medlemmene. Arbeidsgruppa mente derfor at innspill om motivasjon og bedre organisering fra de tillitsvalgte var ekstra viktig da det er disse som har best kjennskap til NAs nåværende organisering, arbeidsmåter, og flaskehalser. Gruppa valgte derfor å stille fem spørsmål til de tillitsvalgte, og tre til medlemmene. Spørsmål ble utformet for svar i fritekst for å i minst mulig grad legge føringer for svarene.

Det var dessverre ikke så mange, hverken tillitsvalgte eller medlemmer, som svarte. Vi fikk svar fra 14 av 37 tillitsvalgte, og 131 av ca. 900 medlemmer. 110 av svarene kom fra representanter for A-medlemskap (virksomhetsmedlemskap) og 21 fra B-medlemskap (personmedlemskap).

Selv om svarprosenten dessverre er lav har svarene vi har fått inn vært nyttige å gå gjennom for arbeidsgruppen.

Svar fra tillitsvalgte i NA

Faglig utvikling og nettverk var de største motivasjonsfaktorene, og det de fleste tillitsvalgte svarte at de likte best ved å ha verv i NA. Deling av egen kompetanse og å være med i arbeidet med påvirkning innen fagfeltet var også viktige faktorer i motivasjon for å påta seg et verv.

På spørsmålet om hva de tillitsvalgte mener er NAs viktigste bidrag på fagområdet var det to områder som skilte seg klart ut – kompetanseheving og faglig påvirkning/sette faget på dagsorden.

De tillitsvalgte hadde få konkrete innspill til ny organisering, men færre organisasjonsledd og bedre kommunikasjon mellom tillitsvalgte ble nevnt av mange. Noen uttrykte også ønske om verktøy for samhandling og kommunikasjon. Mange pekte på at regionsleddene ikke fungerer som ønsket i dag. En løsere organisering, som i form av mer fleksible og midlertidige grupper ble nevnt av enkelte som konkret alternativ til dagens regioninndeling.

De tillitsvalgte ble også spurt om hvordan de jobber med oppgavene de har i NA. Svarene vi fikk inn viser at mange av de som har svart sier at de har så travle dager på jobb at NA-oppgavene ofte blir utført i siste liten før et møte.

Arbeidsgruppas oppsummering

Arbeidsgruppen mener tilbakemeldingene de fikk fra de tillitsvalgte understreker behovet for et bedre planverk for alle utvalg, og et sterkere samarbeid på tvers i organisasjonen.

Arbeidsgruppas mener at forslaget til et nytt utvalg, nettverksutvalget, der ansvarlig for utvalget sitter i landsstyret vil knytte de tillitsvalgte som skal jobbe spesielt med landsdekkende nettverksarrangementer tettere til landsstyret, og at informasjonsflyt og samarbeid vil styrkes. Arbeidsgruppa mener dette igjen vil føre til et bedre tilbud til medlemmene enn det de tillitsvalgte som har svart mener NA får til med dagens organisering i regioner.

Svar fra medlemmene i NA

Kompetanseheving og faglig påfyll, og særlig NAs kurs og seminarer, blir av de aller fleste medlemmene som har svart oppgitt som det de synes er det viktigste NA jobber med, og er hovedgrunnen til at de/deres virksomhet er medlem.

NAs arbeid med påvirkning og informasjon om det som skjer på fagområdet, og vårt medlemstidsskrift Arkivråd er også viktige faktorer for de fleste.

Medlemmene ble også spurt om hva som skal til for at de kunne tenke seg å bidra i NAs arbeid, som tillitsvalgte eller ad hoc ressurspersoner. Svarene viser at det er mange som er usikre på hva som forventes av en tillitsvalgt i NA. Flere svarer at deres kapasitet til å bidra er begrenset.

Arbeidsgruppas oppsummering

Svarene fra medlemmene viser at de aktivitetene NA har som er viktigst for medlemmene er de samme som også arbeidsgruppa mener bør prioriteres. Når det gjelder rekruttering av tillitsvalgte kommer det klart frem at NA må jobbe bedre med informasjon om verv og muligheter for å bidra. Svarene viser også at det blant medlemmene, som hos dagens tillitsvalgte, er begrenset med kapasitet. Alt fagarbeid i NA er basert på frivillighet. Det gir begrensninger i hva NA, og dermed medlemmene, kan forvente at hver enkelt tillitsvalgt kan bidra med og hva NA som organisasjon makter gjennomføre av oppgaver, og å ha av tilbud. Arbeidsgruppa mener at medlemmenes svar støtter opp under behovet for et styrket samarbeid på tvers i organisasjonen, at arbeidsoppgaver må fordeles bedre enn i dag, og at det må åpnes bredere opp for bidrag fra ressurspersoner på ad hoc basis.

Arbeidsgruppa mener det er viktig å følge opp med en mer tradisjonell medlemsundersøkelse, eller flere kortere, etter årets generalforsamling. I tillegg innstiller arbeidsgruppa på at vedtaket skal pålegge fremtidig styre til å gjennomføre løpende evaluering av om endringen gir ønsket effekt samt en total evaluering av organisasjonen til generalforsamlingen i 2025.

2 Mål for organiseringen

Arbeidsgruppa har beskrevet følgende hovedmål for hva den nye organiseringen skal understøtte.

2.1 Videreføre og styrke NA som faglig interesseorganisasjon

NA bygger sin virksomhet på at det er de tillitsvalgte i styret og utvalgene som sammen med andre tilknyttede, for eksempel kursledere, workshopledere og foredragsholdere, har fagkompetansen som gjør NA til en faglig ledende interesseorganisasjon innenfor vårt fagområde. Dette faglige fundamentet ligger til grunn for alle aktiviteter som kompetanseutvikling, arrangementer, faglige nettverk, medlemstidsskriftet og våre innlegg ved høringer og i debatten. NA skal gjennom våre aktiviteter legge til rette for at fagfolk skal kunne diskutere og dele erfaringer og problemstillinger slik at de kan utvikle seg.

Den foreslåtte organiseringen skal være egnet for å styrke dette fordi den samler ressursene til aktiviteter i 3 utvalg som hver har konkrete mål. Kompetanseutvalg, seminarutvalg og faglig nettverksutvalg får tydeliggjort hvilke aktiviteter som ligger til hvert utvalg.

2.2 Styrket samarbeid på tvers av organisasjonsledd

Selv om styret møtes jevnlig opplever vi ikke at vi klarer å samordne og koordinere tema og saker som kan følges opp på flere måter tilstrekkelig. For eksempel at et innlegg på seminar kan følges opp med en artikkel eller at man kan melde seg på et kurs der en går i dybden.

Ansvarlig for kompetanseansvarlig, faglig nettverksansvarlig, seminaransvarlig og redaktør skal ha et tettere og mer formelt samarbeid slik at temaer som tas opp i ett utvalg mer systematisk følges opp i andre formater i de andre utvalgene. Samarbeidet skal være jevnlig og være et fast møtepunkt i forbindelse med landsstyrets møter.

Godt samarbeid i en frivillig organisasjon bygger på at man har etablerte møteplasser for de tillitsvalgte. Møteplasser er avgjørende for å bygge en levende organisasjon og for å styrke samarbeidet både innad i hvert organisasjonsledd og på tvers av dem. Derfor legger forslaget opp til at det vedtas noen faste møtepunkter. Landsstyret skal, så lenge organisasjonen har en økonomisk situasjon som tillater til det, arrangere minst en fysisk samling for alle tillitsvalgte i løpet av generalforsamlingsperioden. Alle utvalg skal møtes til minimum 2 fysiske møter i løpet av generalforsamlingsperioden.

2.3 Økt aktivitetsnivået

De senere årene har aktiviteten i NA gått ned. Dette er spesielt synlig i regionene, men også innen kurs, seminar, politisk arbeid og medlemstidsskriftet ser vi samme utvikling. Dette gjelder også hvis vi ser bort fra tiden med pandemi.

Forslaget inkluderer en ansvarlig i landsstyret for faglige nettverk og et utvalg til å støtte denne. Ved å ha et utpekt ansvarsområde med en styrerepresentant og et tilhørende utvalg som har som oppgave å gjennomføre arrangementer for medlemmer med forskjellige faglige tema styrker ressursene til aktivitet. Utvalget skal sørge for at aktivitetene skal foregå på forskjellige steder i hele landet. Utvalget skal samarbeide med medlemmer som ikke er tillitsvalgte og har ansvaret for å følge opp slike initiativ fra medlemmene.

2.4 Legge til rette for å kunne bidra uten å være tillitsvalgt

Det er allerede etablert en praksis der de forskjellige utvalgene kan involvere ressurspersoner som ikke er tillitsvalgte inn mot en aktivitet, for eksempel et seminar, en fagdag eller en utgave av Arkivråd. Vi ønsker at måten vi organiserer arbeidet styrker og synliggjør denne muligheten spesielt blant våre medlemmer som av ulike årsaker ikke ønsker et tillitsverv, men som ønsker å bidra i arbeidet. Vi mener dette er nødvendig for å klare å ha aktiviteter på forskjellige steder i landet. Faglig nettverksansvarlig med tilhørende utvalg er spesielt ansvarlig for å følge opp dette.

Samtidig er det viktig at tillitsvalgte som har tatt på seg et verv og dermed forpliktet seg til et ansvar, har ansvar for aktiviteter i NA. Ansvaret innebærer ikke nødvendigvis at den tillitsvalgte skal delta aktivt i gjennomføringen, men den tillitsvalgte har ansvar for koordinering, rapportering til landsstyret og at aktiviteten gjennomføres.

Vi ser for oss tre hovedmåter å legge til rette for dette, men begrenser ikke til disse alternativene dersom andre former viser seg mer fornuftige:

- Tilknyttet medlem til et fast utvalg i forbindelse med en bestemt aktivitet eller tidsperiode.
- Arbeidsgrupper skal gjennomføre en bestemt aktivitet. Arbeidsgruppen kan bestå av en eller flere ressurspersoner som er enten tillitsvalgte eller ikke. Arbeidsgruppen skal utpeke en prosjektleder som er ansvarlig for gjennomføring og rapportering til landsstyret. Prosjektlederen er fortrinnsvis en tillitsvalgt. En slik organisering kan egne seg godt for å avholde et medlemsmøte med lokal tilknytning eller for å utvikle et nytt kurs.
- Ressursperson til samarbeidsaktiviteter. Enkeltpersoner som er medlemmer og som representerer NA i ulike samarbeidsutvalg, på vegne av landsstyret. Det er landsstyret som utpeker slike og som avtaler samarbeid og rapportering i hvert enkelt tilfelle. Et eksempel på slik tilknytning er Arkivmøtet.

2.5 NA som landsdekkende organisasjon

Landsstyret har diskutert hvordan vi skal forstå oppgaven at NA skal være en landsdekkende organisasjon. Nåværende organisering legger opp til at NA er landsdekkende gjennom fem regioner, Nord, Midt, Vest, Sør og Øst. Hver region skal ha et styre som består av en leder og inntil tre medlemmer. Landsstyret har en tillitsvalgt med rollen oppfølgingsansvarlig for regionene som skal koordinere arbeidet regionene mellom og med landsstyret. Regionstyrene skal ivareta hele regionen, men vi ser at det har lett for å bli slik at arrangementer i regi av regionene foregår i den største byen i regionen eller der hvor medlemmene i regionstyret holder til. Erfaringen gjennom flere år har vært at det er utfordrende både å rekruttere tillitsvalgte til regionstyrene og å ha ønsket aktivitetsnivå i regionene.

Forslaget sikter seg inn mot å tilrettelegge for at det skal være lett å gjennomføre et arrangement med faglig innhold som vektlegger nettverksbygging der hvor initiativtakere holder til. Kombinasjonen av å ha en ansvarlig for faglige nettverksaktiviteter i landsstyret med et tilhørende utvalg som arbeider med å gjennomføre nettverksaktiviteter og tilrettelegging for at man kan bidra uten å være tillitsvalgt bidrar til dette. Organiseringen legger til rette for at medlemmenes engasjement brukes til aktivitet heller enn å binde opp i møtevirksomhet for tillitsvalgte.

2.6 Utvalgene

Utvalgene opprettes for at NA kontinuerlig skal kunne arrangere seminarer, kurs og andre faglige nettverksarrangement samt gi ut medlemstidsskrift. Utvalgene skal støtte leder i å legge planer for framtidige aktiviteter og skal ha rollen som bestiller. Det betyr at utvalgene beskriver de aktivitetene/artiklene/kursene som skal utarbeides/gjennomføres og at de følger opp arbeidet og de som utfører det. Utvalgene har en koordinerende rolle og sikre totalitet og faglig kvalitet. Utvalgsmedlemmene skal kunne påta seg ansvar som «prosjektleder» for en leveranse. Prosjektlederen skal ha hovedansvar for bestilling, kvalitet og leveranse av en

bestemt oppgave (for eksempel en artikkel eller et kurs) og tilknytter seg en eller flere med riktig kompetanse for å gjennomføre. Medlemmer i utvalg kan selv for eksempel være lederen av en workshop eller skrive en artikkel, men ikke nødvendigvis. Dersom et medlem selv leverer en oppgave er et annet medlem i utvalget ansvarlig for oppfølging av fremdrift og kvalitetssikring.

2.7 Verktøy for digital samhandling for tillitsvalgte

Per i dag bruker NA i liten grad digitale samhandlingsverktøy og kommunikasjon foregår hovedsakelig på epost. Redaksjonen jobber i gratisversjon av Dropbox. Enkelte prosjekter har delt dokumenter og samhandlet ved bruk av i tilsvarende versjon av Box, Dropbox og OneDrive for å nevne noen eksempler. Heller ikke sekretariatet har i særlig grad tatt i bruk verktøy av noe slag. For å holde kostnader nede har man så langt utnyttet mulighetene i enkle gratisversjoner så langt det er mulig.

Mangelen på et felles sted der alle dokumenter for oppgaver og prosesser som er under arbeid i utvalgene gjør det komplisert å samhandle i NA. Den som skal bidra kan oppleve at hvert samarbeid bruker hver sin applikasjon. Bruken av gratisversjoner der den som deler fra som mappe også er eier av innholdet medfører også en sårbarhet for NA ved at vi ikke har kontroll med tilgang til filene som det arbeides med.

Et felles sted der utvalg, arbeidsgrupper og andre initiativer kan samhandle og dele alle dokumenter vil gjøre det enklere for alle tillitsvalgte å holde seg oppdaterte på hva det jobbes med i hele organisasjonen. Det vil også legge til rette for initiativ til samarbeid på tvers. Lisensmodellene og brukermødelene i slike verktøy er imidlertid bedre tilpasset organisasjoner der alle er ansatt i samme virksomhet enn frivillige organisasjoner der brukerne har e-post tilknyttet forskjellige domener eller gratisvare. Kontoer i samhandlingsverktøyene som ikke har en betalt lisens har blant annet begrensninger i lagringskapasitet og funksjonalitet. Skal NA få best mulig utbytte ved bruk av Box eller andre samhandlingsverktøy må det tegnes brukerabonnementer for alle tillitsvalgte og kursholdere. I denne modellen må alle brukere ha e-postadresser fra samme domene noe som medfører at NA må opprette, forvalte og betale månedsavgifter for hver av disse e-postkontoene. Det er også mulig å bruke andre kommunikasjonsverktøy enn e-post, for eksempel Slack, men også der må vi betale månedsavgift per bruker.

Så vidt vi vet finnes det ikke gode verktøy der lisensmodellen passer godt for frivillige organisasjoner. Frivillighet Norge drifter selskapet TechSoup Norge, en del av det internasjonale selskapet TechSoup som inngår avtaler med leverandører av ulike verktøy til rabatterte priser for organisasjoner, blant annet Microsoft, Slack, Box.

NA tegnet i april et virksomhetsabonnement på Box gjennom TechSoup Norge. Dette skal nå prøves ut før utvidelse vurderes. Box er et verktøy der vi kan samhandle i dokumenter og som

er godt tilrettelagt for at brukerne abonnerer på oppdateringer til egen e-post. Foreløpig har vi betalt for mulighet for kun tre brukere, men har ubegrenset mulighet for å dele mapper med andre.

NAs hovedinntekter kommer fra våre kurs og seminarer. Resultatene er derfor avhengig av hva vi klarer å gjennomføre av inntektsbringende aktiviteter og hvor mange deltakere vi har på disse. Resultatene og vil derfor variere fra år til år. På bakgrunn av dette har NA alltid vært opptatt av at vi skal være forsiktige med å pådra oss for høye faste kostnader. For NA er det enklere å gjøre engangsinvesteringer ved hjelp av midler vi har på avsetningene og på den måten tilpasse kostnader årlig til varierende inntekter.

Ved en beregning på at vi er 30 tillitsvalgte og 15 kursholdere vil årsavgift for e-poster og brukertilganger i Box per i dag koste i underkant av 100.000,-. Med Slack i tillegg vil kostnaden ligge i overkant av 200.000,- Det må også tas høyde for at slike abonnementer øker litt per år. Å kjøpe verktøy som fører med seg så pass høye ekstra faste kostnader uten å samtidig måtte kutte andre steder i budsjettet er en utfordring. Skal vi ta i bruk slike verktøy i et mer omfattende omfang må landsstyret vurdere budsjettene, og legge langsiktige planer for inntektsgivende aktiviteter.

2.8 Engasjere flere i arbeidet med kurs og kompetanseutvikling

Kurs og seminar er de viktigste aktivitetene i NA for å ivareta formålet med virksomheten slik det er beskrevet i vedtektene og som inntektskilde. Kursvirksomheten har et godt renommé og er ofte den delen av NAs virksomhet som flest kjenner til.

Kursvirksomheten bygger på at det er folk med kompetanse og erfaring innenfor fagfeltet vårt som utvikler og gjennomfører kurs mot et honorar. Det er NA som er ansvarlig for praktisk gjennomføring av kursene. Fagfeltet vårt gjennomgår utvikling og endres stadig. For å opprettholde faglig kvalitet og relevans på våre kurs må både de eksisterende kursene oppdateres og moderniseres løpende samtidig med at NA må ha kapasitet til å utvikle nye kurs.

Kursutvalget skal invitere fagpersoner til innspillsmøter for å legge grunnlaget for å utvikle nye kurs eller vedlikeholde eksisterende. Kursutvalget har en viktig rolle i å utforme bestillinger på utforming av kurs og på å beskrive kurstema, formål og læringsutbytte. Dette brukes som grunnlag for avtalen med de som skal utvikle og gjennomføre kurset.

Kursarbeidet er også tenkt styrket ved et tettere samarbeid med andre ledd i organisasjonen. For kompetanseutvalget vil et tettere samarbeid med særlig arrangements- og seminarutvalgene gi mulighet for å dra veksler på flere tillitsvalgtes kompetanse og innspill når de skal avgjøre hvilke temaer de bør utvikle som kurs. Temaer som de andre utvalgene tar opp i korte foredrag kan bygges videre på og tilbys medlemmene som kurs med fordypning innen aktuelle fagområder.

Kursutvalget

Kursutvalget består av en leder, som også er fast medlem i landsstyret, og fire medlemmer. For at kursutvalget skal ha kapasitet til å utvikle og vedlikeholde kurs foreslår arbeidsutvalget at oppgavene til dette utvalget avgrenses strengt til å ha ansvar for kursvirksomhet. Andre faglige arrangement som ikke er seminar og heller ikke kurs som for eksempel fagdager, workshops, nettverksmøter med mer kommer inn under nettverksutvalgets ansvar.

Kursledere

Kursvirksomheten er avhengig av at medlemmer er villige til å ta på seg rollen som kursutvikler og kursleder ved siden av sin faste jobb. NAs kurs skal være praksisnære og utvalget mener dette ivaretas best gjennom at det er fagfolk som løser oppgaver og problemstillinger som tas opp i kursene på egen arbeidsplass. Dermed må organiseringen av kursvirksomheten tilrettelegges for at fagfolk kan og vil ta på seg en slik oppgave ved siden av egen jobb. NA trenger flere aktuelle kursledere for å ivareta kontinuitet både i gjennomføring og utvikling.

3 Forslag til ny organisering

3.1 Generalforsamling

Generalforsamlingens sakliste Sak 10 «Vedta budsjett» endres til «Behandle budsjett vedtatt av styret».

Generalforsamlingens sakliste Sak 7 «Vedta strategiplan (hvert tredje år)» endres til «Vedta strategiplan for tre generalforsamlingsperioder (hver tredje generalforsamling)».

Generalforsamlingens sakliste Sak 8 «Vedta handlingsplan» endres til «Vedta handlingsplan for kommende generalforsamlingsperiode».

Bakgrunn

- *Våren 2023 vedtok ekstraordinær generalforsamling endring i perioden for generalforsamling som nå skal avholdes innen utgangen av 1. halvår. Med bakgrunn i denne endringen foreslås det endring i generalforsamlingens behandling av budsjett samt perioden for strategi- og handlingsplan. Forslaget innebærer at budsjettet for inneværende kalenderår vedtas av landsstyret og legges fram til orientering for generalforsamlingen. Styret har behov for at budsjettet er vedtatt ved inngangen til året og det er lite hensiktsmessig å ha et budsjett som vedtas 6 måneder inn i budsjettåret. Generalforsamlingen kan aktivt styre styrets prioriteringer gjennom arbeidet med strategi og handlingsplaner.*

3.2 Styret

Styret består av styreleder, nestleder, ansvarlig for medlemstidsskrift og faglige artikler (redaktør), ansvarlig for politikkutforming, ansvarlig for kommunikasjon, ansvarlig for kompetanse og kurs, ansvarlig for seminar, ansvarlig for faglig nettverk og to vararepresentanter.

- Styret er ansvarlig for at strategien og handlingsplanen vedtatt av generalforsamlingen følges opp og for at NA oppfylder formålet og opprettholder en forsvarlig drift.
- Alle styrets medlemmer skal bidra aktivt inn i alle styrets diskusjoner og i arbeidet med å oppfylle strategi og handlingsplanen.
- Det er forventet at alle styrets medlemmer legger fram aktuelle saker for styret til diskusjon og plan for hvordan de best skal følges opp.
- Forslaget til ny organisering viderefører en ordning der medlemmene i landsstyret får hver sine ansvarsområder for oppfølging. Å ha et styreverv innebærer et ansvar for at det gjennomføres planlagte aktiviteter, men er ikke ensbetydende med at styremedlemmene skal gjøre aktivitetene selv.
- Leder, nestleder og sekretariatsleder utgjør NAs ledergruppe og er ansvarlig for å forberede og gjennomføre styremøtene.
- Leder er ansvarlig
- Alle styremedlemmer og varaer innkalles til alle styremøter. Vara har forslags- og talerett i alle møter. Vara har stemmerett når et(to) faste medlemmer har meldt forfall.
- Styret kan opprette ad-hoc grupper i forbindelse med aktuelle saker. Alle NAs tillitsvalgte og medlemmer kan bli bedt om å delta i slike grupper.
- Styret skal ha minimum seks møter årlig
- Styret skal ha et styreseminar årlig (fysisk).
- Styret skal arrangere en fellessamling for alle tillitsvalgte årlig. Det bør legges til rette for at utvalgene kan kombinere dette med et lengre møte for utvalget.

Bakgrunn

- *Landsstyret består i dag av åtte medlemmer; leder, nestleder, oppfølgingsansvarlig – regionene, to oppfølgingsansvarlige – arkivpolitisk arbeid, kursansvarlig: seminaransvarlig og redaktør, samt to vara med møte og talerett. De foreslåtte endringene i ansvarsområder støtter opp om de utfordringene og ønskede effektene som er beskrevet i vedtaket om en organisasjonsgjennomgang ved generalforsamlingen 2022, arbeidsgruppens mandat og i saksframlegget.*

3.2.1 Styreleder

- Har det juridiske ansvaret for organisasjonen.
- Har det øverste ansvaret for organisasjonens økonomi.

- Har det øverste ansvaret for at NA drives i henhold til vedtektene vedtatt av generalforsamlingen.
- Har det øverste ansvaret for at strategiplan og handlingsplan oppfylles.
- Skal representere organisasjonen i ulike samarbeidsfora og sammenhenger nasjonalt og internasjonalt.
- Er ansvarlig for å utvikle NAs arkivpolitiske standpunkter og få gjennomslag for dem.
- Er ansvarlig for at det planlegges og gjennomføres seminarer, kurs og faglige nettverksaktiviteter.
- Er ansvarlig for å koordinere NAs kommunikasjon med kommunikasjonsansvarlig.
- Er ansvarlig redaktør for Arkivråd.
- Skal lede landsstyremøtene.
- Skal sammen med nestleder og sekretariatsleder forberede landsstyremøtene.
- Skal ha jevnlig møter med nestleder og sekretariatsleder om NAs arbeid og drift.
- Er øverste leder for alle tillitsvalgte i organisasjonen.
- Har arbeidsgiveransvar for alle ansatte i sekretariatet.
- Har personalansvar for sekretariatsleder.
- Har hovedansvar for oppfølging av arbeidsgiveransvaret.
- Skal lede juryen for «Årets arkiv».

Bakgrunn

- *Det foreslås ikke vesentlige endringer i styreleders ansvar, men det er tydeliggjort at det er styreleder som i samarbeid med sekretariatet, de øvrige styremedlemmene og utvalgene har ansvar for aktiviteter og drift av NA. Det ligger til styreleders ansvar å være NAs ansikt utad og styreleder har en prioritert oppgave i å delta i samarbeidsfora med både virksomheter og andre nasjonale og internasjonale interesseorganisasjoner samt delta og representere NA på egne og andres arrangementer.*

3.2.2 Nestleder

- Skal lede landsstyremøtene hvis leder ikke er til stede.
- Skal overta leders oppgaver hvis leder er forhindret fra å fylle ledervervet.
- Skal være en støttespiller og diskusjonspartner for leder.
- Skal støtte leder med samordning og kontakt med de forskjellige organisasjonsleddene.
- Skal støtte leder i oppfølging av at arrangementer og aktiviteter blir planlagt og gjennomført.
- Skal ha møter med utvalgslederne for koordinering av aktivitet.
- Skal representere organisasjonen i ulike fora og sammenhenger, enten sammen med eller i stedet for leder.
- Skal være en aktiv bidragsyter til at NAs til enhver tid gjeldende strategi- og handlingsplan blir gjennomført.

- Kan bli bedt om å delta i ad hoc-grupper for å løse ulike oppgaver som landsstyret vedtar.
- Skal ha jevnlig møter med leder og sekretariatsleder om NAs arbeid og drift.
- Skal sammen med leder og sekretariatsleder forberede landsstyremøtene.
- Skal lede Stipendkomiteen.

Bakgrunn

- *Det foreslås ikke vesentlige endringer i nestleders ansvar. Det ligger til nestleders ansvar å ivareta koordinering og samarbeid innad i organisasjonen for å støtte styreleder i dette arbeidet. Dette er en viktig del av styrkingen av samarbeid på tvers av organisasjonsdelene. Nestleder skal ivareta systematisk og jevnlig oppfølging av planlegging og gjennomføring av aktiviteter. Den jevnlig oppfølgingen skal bidra til at man oppdager hindringer og kan rydde disse av veien slik at det ikke ødelegger for å ha organisasjon med høy utadrettet aktivitet.*

3.2.3 Ansvarlig for politikkutforming

- Ansvarlig for NAs arkivpolitiske arbeid.
- Skal i samarbeid med styreleder koble politikkutforming opp mot NAs strategi.
- Skal melde inn til landsstyret aktuelle saker som NA bør rette oppmerksomheten mot, inkludert høringer.
- Ansvarlig for å koordinere og følge opp at det skrives hørings svar og lignende.
- Ansvarlig for at det utformes svar og at svarene er forankret hos de tillitsvalgte.
- Ha kontakt med redaktør og kommunikasjonsansvarlig for å planlegge oppfølging av aktuelle saker i medlemstidsskrift og andre kanaler.
- Skal sammen med styreleder legge en plan for oppsøkende arbeid mot politikere og andre beslutningstakere.
- Skal vurdere deltagelse i arkivpolitiske fora nasjonalt og internasjonalt.

Bakgrunn:

- *NA har i flere år hatt på handlingsplanen punkt som handler om å følge opp og svare på aktuelle høringer samt delta i debatten. I dagens organisering er oppgaven satt til to oppfølgingsansvarlige og arbeidet er hovedsakelig knyttet til utforming av hørings svar. Til tross for dedikerte ressurser til dette arbeidet har det vært utfordrende å få til en god prosess for utforming av svar som ivaretar effektiv bruk av de vanligvis 6 ukene som er til rådighet. LS har hatt diskusjoner om hvilken vekt slike høringer skal ha i arbeidet med å delta i debatten. Merk at kronikker og andre innlegg i debatten som regel har vært skrevet av andre enn de som har hatt rollen som oppfølgingsansvarlig. Landsstyret ønsker å opprettholde prioritering av dette arbeidet, men foreslår at det reduseres til en tillitsvalgt med særlig ansvar for dette. Denne rollen skal ha spesielt*

ansvar for å følge med på høringer og andre aktuelle saker der NA bør delta i debatten. Rollen er koordinerende, og målet er at den ansvarlige samarbeider og koordinerer med medlemmer og tillitsvalgte som har kompetanse på temaet som diskuteres.

3.2.4 Ansvarlig for kommunikasjon (kommunikasjonsansvarlig)

- Ansvarlig for at landsstyret har en kommunikasjonsplan inkludert en sosiale medier plan for NAs aktiviteter.
- Støtte tillitsvalgte i å kommunisere i forskjellige kanaler.
- Ansvarlig for at aktiviteter knyttet til kommunikasjon gjennomføres herunder;
 - bidra til innhold i nyhetsbrev.
 - koordinere synlighet i forskjellige kanaler (nettside, sosiale medier, etc).
 - skrive omtale av artikler, aktiviteter, kurs ol i samarbeide med de ansvarlige for aktiviteten.

Bakgrunn

- *Ansvaret var tidligere en del av ansaret til de to styremedlemmene med ansvar for arkivpolitisk arbeid og internasjonal kontakt, men har ikke vært en tydelig del av ansaret. NA har mye aktivitet som er lite synlig for våre medlemmer og andre interessenter. For å oppnå målet om å være foretrukket som faglig nettverk og der man ønsker å delta på kurs og seminar mener vi det er nødvendig å ha en koordinert plan for kommunikasjon. Rollen skal være planleggende og koordinerende og støtte opp om strategien. Hver enkelt tillitsvalgt og medlem må medvirke for å oppnå synlighet i sosiale medier selv om man har en tillitsvalgt med dette ansaret.*

3.2.5 Ansvarlig for tidsskrift & artikler (redaktør)

- Leder det redaksjonelle arbeidet for «Arkivråd».
- Redaksjonen skal ha minst to lengre møter årlig (fortrinnsvis fysiske).
- Er ansvarlig for å utarbeide utgivelses- og publiseringsplan.
- Er ansvarlig for at det utgis 2 utgaver årlig (disse skal trykkes og i tillegg publiseres digitalt) i henhold til publiseringsplan.
- Er ansvarlig for å koordinere redaksjonens arbeid med øvrige aktiviteter i NA.
- Skal samarbeide tett med kommunikasjonsansvarlig om å omtale Arkivråd i flere kanaler.
- Skal vurdere om det er aktuelt at noen artikler kun publiseres digitalt.
- Er ansvarlig for at det finnes maler til bruk for avtale med bidragsytere inkludert beskrivelse/bestilling av artikkelens tema og innhold.
- Er ansvarlig for at det utarbeides bestilling/beskrivelse av artikkelforespørsler og at forespørslene følges opp av den i redaksjonen som har fått ansaret.

- Har ansvar for dialog med trykkeriet, designer, tekstbearbeiding og andre aktuelle tjenesteleverandører før og under produksjonen av tidsskriftet.
- Skal sammen med redaksjonen følge opp kvaliteten på artiklene som leveres.
- Kan skrive redaksjonelt innhold til medlestedsskriftet.
- Skal rapportere til landsstyret om redaksjonens arbeid og ta opp saker til diskusjon.
- Skal samarbeide systematisk med ansvarlig for kurs, ansvarlig for seminar og ansvarlig for faglige nettverk.
- Skal samarbeide systematisk med kommunikasjonsansvarlig med å skape synlighet rundt utgaver av tidsskriftet, samt med kommunikasjonsansvarlig.
- Skal legges til rette for faglig relevante kurs i skrivning av tekster og tidsskriftarbeid.
- Invitere «gjester» med spesiell fagkompetanse til å delta i redaksjonelt arbeid for eksempel i forbindelse med en temautgave.

3.2.5.1 Redaksjon

Redaksjonen består av 4 faste medlemmer og ledes av redaktøren. Redaksjonen er ansvarlige for at artiklene i medlemstidsskriftet holder høy faglig kvalitet og for at tidsskriftet blir gitt ut i henhold til utgivelsesplan. Dette inkluderer å planlegge artikler for fremtidige utgaver, identifisere aktuelle tema og skribenter samt følge opp disse.

- Redaksjonsmedlemmene skal støtte redaktøren i arbeidet med å utgi medlemstidsskriftet i henhold til publiseringsplan.
- Redaksjonsmedlemmene skal aktivt søke etter aktuelle saker og bringe disse inn til redaksjonen for videre behandling og plassering på langtidsplanen for fremtidige utgaver.
- Redaksjonsmedlemmer er ansvarlig for å utforme bestilling/beskrivelse av artikkel som er avtalt og følge opp bidragsyter i henhold til dette. Oppfølgingen innebærer faglig sparring.
- Redaksjonsmedlemmene har ansvar for å aktivt følge opp bidragsytere det er avtalt at skal levere artikler og rapportere fremdrift til redaktør. Eventuelle hindringer skal umiddelbart varsles til redaktør.
- Redaksjonsmedlemmene kan selv skal skrive artikler og lage tekster (som kommentarer, tekster til sosiale medier/nettsider og lignende) til tidsskriftet og NA sine digitale plattformer. Disse skal i likhet med bidrag fra andre legges inn i planene for fremtidige utgaver og følges opp på samme måte.
- Redaksjonen skal i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig ta i bruk NA sin nettside og sosiale medier til omtale og deling av artikler.
- Korrekturlesing, grafisk utforming, trykking med mer er ikke-redaksjonelt arbeid og bør gjøres gjennom kjøp av eksterne tjenester.

Bakgrunn

- *Medlemstidsskriftet er viktig for NAs medlemmer og en viktig del av NAs arbeid. Tidsskriftet og redaktøren foreslås å videreføres på samme måte som tidligere. Det understrekes at redaktøren og redaksjonen skal prioritere arbeidet med faglig kvalitet i tidsskriftet gjennom å lage gode bestillinger og følge opp bidragsyterne aktivt i skriveprosessen. Redaktøren skal lede arbeidet i redaksjonen og lage langtidsplaner for kommende utgaver. Redaktøren skal i samarbeid med sekretariatet sørge for at man kjøper profesjonelle tjenester til å ferdigstille tidsskriftet med god visuell og språklig kvalitet*

3.2.6 Ansvarlig for kompetanse og kurs (leder kursutvalget)

- Ansvarlig for kursvirksomheten i NA og leder kursutvalgets arbeid.
- Utvalget skal ha minst to lengre møter årlig (fortrinnsvis fysiske).
- Ansvarlig for at det avholdes minst 8 kurs pr år. Det skal som hovedregel tilbys både digitale og fysiske kurs i løpet av et år.
- Ansvarlig for at det utvikles nye kurs med høy faglig kvalitet og relevant innhold.
- Ansvarlig for at eksisterende kurs vedlikeholdes jevnlig slik at aktualitet og faglig kvalitet opprettholdes.
- Ansvarlig for å utforme bestillinger for utvikling av kurs fra aktuelle fagfolk. Mulige samarbeidspartnere for dette arbeidet er ikke begrenset til kommersielle aktører.
- Ansvarlig for at det inngås avtale med de som skal utvikle/vedlikeholde og gjennomføre kurs.
- Ansvar for kurslederutvikling.
- Ansvarlig for rekrutteringsarbeid for nye kursledere.
- Ansvarlig for at kursledere tilbys opplæring årlig.
- Skal samarbeide systematisk med redaktør, ansvarlig for seminar og ansvarlig for faglige nettverk samt med redaktør og kommunikasjonsansvarlig.

Hvert kurs har en prosjektleder som er ansvarlig for framdrift og for at kurset gjennomføres.

3.2.6.1 Kursutvalget

Kursutvalget består av en leder, som også er fast medlem i landsstyret, og fire medlemmer. Kursutvalget har utelukkende ansvar for aktiviteter knyttet til utvikling og gjennomføring av kurs samt rekruttering og opplæring av kursledere.

- Utvalgsmedlemmene skal utforme beskrivelse/bestilling av nye og eksisterende kurs.
- Et medlem får ansvar for å følge opp utvikling/vedlikehold og gjennomføring av et kurs, inkludert oppfølging av kvalitet og fremdrift. Den ansvarlige skal rapportere til leder av kursutvalget. Eventuelle hindringer for å nå tidsfrister skal rapporteres til utvalgsleder umiddelbart.

- Utvalgsmedlemmene kan selv ta ansvar for å utvikle/vedlikeholde og gjennomføre kurs. Da skal en annen av utvalgets medlemmer ta rollen med ansvar for bestilling, rapportering og oppfølging av kvalitet og framdrift.
- Utvalget skal knyttet til seg ressurspersoner på de ulike fagområdene i utviklingsarbeidet.
- Skal invitere til innspillsmøter med ressurspersoner innen bestemt tema og aktivt søke alle tillitsvalgtes hjelp til å finne frem til dyktige fagfolk og formidlere.
- Kursutvalget skal jevnlig ta i bruk NAs kanaler for å nå ut medlemmene for å komme i kontakt med flere som ønsker å bidra til å utforme og holde kurs. Dette skal gjøres i samarbeid med kommunikasjonsansvarlig og sekretariatet.

Bakgrunn

- *For at kursutvalget skal ha kapasitet til å utvikle og vedlikeholde kurs foreslår arbeidsutvalget at oppgavene til dette utvalget avgrenses strengt til å ha ansvar for kursvirksomhet. Arbeidet med å utvikle fagkurs er foreslått styrket ved at kompetanseutvalgets ansvar begrenses. Kompetanseutvalgets oppgaver skal være; -å sette opp og vedlikeholde kursene i NAs kursportefølje, -utvikle nye fagkurs, -å følge opp kursholdere og rekruttere nye. Andre faglige arrangement som ikke er seminar og heller ikke kurs som for eksempel fagdager, workshops, nettverksmøter med mer kommer inn under nettverksutvalgets ansvar.*
- *Kurs og seminar er de viktigste aktivitetene i NA for å ivareta formålet med virksomheten slik det er beskrevet i vedtektene og som inntektskilde. Kursvirksomheten har et godt renommé og er ofte den delen av NAs virksomhet som flest kjenner til. Kursvirksomheten bygger på at det er folk med kompetanse og erfaring innenfor fagfeltet vårt som utvikler og gjennomfører kurs mot et honorar. Det er NA som er ansvarlig for praktisk gjennomføring av kursene. Fagfeltet vårt gjennomgår utvikling og endres stadig. For å opprettholde faglig kvalitet og relevans på våre kurs må både de eksisterende kursene oppdateres og moderniseres løpende samtidig med at NA må ha kapasitet til å utvikle nye kurs.*
- *Kursledere. Kursvirksomheten er avhengig av at medlemmer er villige til å ta på seg rollen som kursutvikler og kursleder ved siden av sin faste jobb. NAs kurs skal være praksisnære og utvalget mener dette ivaretas best gjennom at det er fagfolk som løser oppgaver og problemstillinger som tas opp i kursene på egen arbeidsplass. Dermed må organiseringen av kursvirksomheten tilrettelegge for at fagfolk kan og vil ta på seg en slik oppgave ved siden av egen jobb. NA trenger flere aktuelle kursledere for å ivareta kontinuitet både i gjennomføring og utvikling.*

3.2.7 Ansvarlig for seminar - Generalforsamlingsseminar og Høstseminaret (leder seminarutvalget)

- Ansvarlig for å planlegge og gjennomføre 2 årlige seminar; Generalforsamlingsseminar og Høstseminaret. Seminarene skal som hovedregel være fysiske.
- Ansvarlig for å lede arbeidet i seminarutvalget.
- Utvalget skal ha minst to lengre møter årlig (fortrinnsvis fysiske).
- Ansvarlig for at samarbeidspartnere får god oppfølging fram mot seminaret og i etterkant.
- Er ansvarlig for at det inngås avtaler med samarbeidspartnere i forbindelse med seminaret. Dette skjer i tett samarbeid med sekretariatet.
- Ansvarlig for at det legges en plan for kommende seminarer som strekker seg minst ett år framover i tid.
- Er overordnet ansvarlig for faglig kvalitet på innhold i seminaret.
- Skal sikre at det settes opp et budsjett for seminaret og at dette følges opp.
- Skal samarbeide systematisk med ansvarlig for kurs, redaktør og ansvarlig for faglige nettverk samt med kommunikasjonsansvarlig.

Seminarutvalget består av 4 medlemmer og en leder.

- Utvalgsmedlemmene skal aktivt søke aktuelle tema og bidragsytere som tas opp til diskusjon og videre behandling i utvalget.
- Et av utvalgets medlemmer utpekes som hovedansvarlig for planlegging og gjennomføring av et arrangement minst ett år i forveien.
- Den ansvarlige har det overordnede ansvaret for det arrangementet og skal legge en plan for framdrift som rapporteres til utvalgsleder. Eventuelle hindringer i å følge planen skal umiddelbart rapporteres til utvalgsleder.
- Den ansvarlige kan tilknytte seg domeneeksperter for å planlegge og gjennomføre det bestemte seminaret.
- Den ansvarlige for seminaret er ansvarlig for at det utformes bestilling og for oppfølging av innlegget fram mot seminaret.
- Det skal inngås en avtale med bidragsytere til seminaret.
- Utvalgsmedlemmene er til stede på seminarene og bidrar til den praktiske gjennomføringen.

Bakgrunn

Arbeidsgruppen foreslår ingen endringer i sammensetning av ansvar og utvalg, men ønsker å vektlegge mer langsiktig planlegging av seminarene. Det er et mål at tid og sted for neste seminar gjøres kjent på innværende. En tidlig fastsetting av tema gjør det

lettere å arbeide aktivt med andre aktiviteter i forkant av og i kjølvannet etter et seminar. Det muliggjør også en mer aktiv og utadrettet innhenting av innspill til innlegg og innledere.

3.2.8 Ansvarlig for faglig nettverk (leder for faglig nettverk)

- Ansvarlig for at det gjennomføres forskjellige type faglige aktiviteter gjennom året og på forskjellige steder i landet.
- Ansvarlig for å lage en plan for minimum 8 aktiviteter i løpet av året. Arrangementene skal variere mellom å være fysiske og digitale.
- Ansvarlig for at initiativer til aktiviteter fra medlemmer følges opp.
- Aktiviteter kan være, men er ikke begrenset til frokostmøter, nettverksmøter, workshops, fagdager der hovedpoenget er aktiv deltagelse og erfaringsdeling. Utgangspunkt for inndeling kan være geografi, fagområde, sektor, type virksomhet, fagtema med mer.
- Skal samarbeide systematisk med ansvarlig for kurs, redaktør og ansvarlig for seminar samt med kommunikasjonsansvarlig.
- Skal avholde minst ett lengre møte i året, fortrinnsvis fysisk.

3.2.8.1 Faglig Nettverksutvalg

Utvalget har ansvar for alle typer nettverksarrangementer i NA. Utvalget skal jobbe aktivt utadventd og søke samarbeid og muligheter.

- Utvalget består av inntil 5 medlemmer og en leder. Medlemmene bør ha tilhørighet i forskjellige geografiske områder.
- Medlemmene skal være kontaktperson og prosjektleder for arrangementer og har ansvar for å følge opp faglig kvalitet, budsjett og framdrift.
- Medlemmet rapporterer til utvalgsleder og skal gi beskjed umiddelbart dersom det oppstår situasjoner som truer planlagt gjennomføring.
- Utvalget skal lage arrangementspakker som kan gjenbrukes.
- Forplikte til å skape arrangementer.

Bakgrunn

Forslaget er innrettet mot å kanalisere ressurser mot et økt aktivitetsnivå og ivareta den type arrangement som ikke defineres som kurs eller seminar. Det skal også ivareta ønsket om å ha fysiske arrangementer på forskjellige steder i landet og ønsket om arrangement som tar for seg tema, sektor etc. Det skal som hovedregel tilbys både fysiske og digitale arrangementer i løpet av et år og gjenbruk av arrangementer tenkes som insentiv for å øke aktiviteten rundt om i landet. Målet med aktivitetene er med på å bestemme om arrangementet skal være fysisk eller digitalt. Målet med å organisere denne type aktiviteter i et utvalg for faglige nettverk er å frigjøre aktiviteten fra noen geografiske

områder til heller å kunne få til aktivitet der hvor det finnes et initiativ og ressurspersoner til å gjennomføre det. Utvalget for faglige nettverk skal aktivt søke etter slike ressurspersoner og like gjerne som å reagere på initiativ selv ta kontakt med medlemmer for å undersøke om det er mulig å gjennomføre et nettverksarrangement i samarbeid.

3.3 Andre organisasjonsdeler

3.3.1 Valgkomite

Valgkomiteen foreslås videreført slik den er i dag.

3.3.2 Stipendkomiteen

Stipendkomiteen foreslås videreført slik den er i dag.

3.4 Sekretariat

Sekretariatet består i dag av en ansatt som utfører et stort antall oppgaver med stor variasjon. Landsstyret ønsker å styrke sekretariatet med en ansatt. Styreleder og sekretariatsleder utformer en stillingsbeskrivelse for rollen.